



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Steuerfestsetzungen 2018 Seite 2
- Baumfällungen Seite 2
- Öffentliche Zustellung Seite 3
- Updates der Informationsportale Seite 3
- Fastnachtspause auf dem Wochenmarkt Seite 3

Gremien

- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen Seite 4
- Sitzung des Ausschusses für Finanzen Seite 4
- Sitzung des Verkehrsausschusses Seite 4
- Sitzung des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz Seite 5
- Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat Mainz-Hartenberg/Münchfeld Seite 5
- Gemeinsame Sitzung des Haupt und Personalausschusses, des Bau- und Sanierungsausschusses, des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen sowie des Ortsbeirates Mainz-Altstadt Seite 5
- Sitzung des Stadtrates Seite 6

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeitung Mediengestaltung Seite 8
- Medientechnologe/-in Seite 8
- Sachbearbeitung für das Büro für Migration und Integration Seite 9
- Sachbearbeitung Elterngeld Seite 10
- Sachbearbeitung Sozialhilfe Seite 10
- Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik Seite 11
- Leitung Kita "An den Lehmgruben" Seite 11
- Stellvertretende Leitung Kita Moltkestraße Seite 12
- Stellvertretende Leitung Kita Ruhestraße Seite 13
- Leitung für die neue Kita Provisorium Jakob-Laubach-Straße Seite 13
- Sozialpädagoge/-in bzw. Sozialarbeiter/-in "Suchthilfe" Seite 14
- Sozialpädagoge/-in bzw. Sozialarbeiter/-in "ASD" Seite 14

- Sachbearbeitung, Bereich Kindertagespflege Seite 15
- Sachbearbeitung Bauaufsicht Seite 16
- Hausmeister Rathaus Seite 16
- Schulhausmeister IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“ Seite 17
- Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 18

Impressum

Seite 1

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



➔ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Steuerfestsetzungen 2018

Grundsteuer 2018

Gemäß § 27 Abs. 3 Grundsteuergesetz wird die Grundsteuer für das Jahr 2018 hiermit durch öffentliche Bekanntmachung in der gleichen Höhe wie für das Jahr 2017 festgesetzt.

Hundesteuer 2018

Gemäß § 3 Abs. 2 Nr. 6 Kommunalabgabengesetz wird die Hundesteuer 2018 hiermit durch öffentliche Bekanntmachung in der gleichen Höhe wie für das Jahr 2017 festgesetzt.

Zweitwohnungsabgabe 2018

Gemäß § 3 Abs. 2 Nr. 6 Kommunalabgabengesetz wird die Zweitwohnungsabgabe 2018 hiermit durch öffentliche Bekanntmachung in der gleichen Höhe wie für das Jahr 2017 festgesetzt.

Mit dem heutigen Tag treten für die Steuerpflichtigen die gleichen Rechtswirkungen ein, wie wenn ihnen ein schriftlicher Steuerbescheid zugegangen wäre. Soweit Änderungen gegenüber dem Vorjahr eintreten, werden diese durch besonderen Bescheid bekannt gegeben.

Gegen vorstehende Steuerfestsetzungen kann innerhalb eines Monats nach Veröffentlichung der Bekanntmachung Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen. Nachbriefkästen befinden sich am Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz und am Stadthaus - Lauteren-Flügel, Kaiserstraße 3 – 5, 55116 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, unter Angabe des Vertragsgegenstandes zu benennen. Die Schriftform kann durch die elektronische Form ersetzt werden. Die E-Mail ist an die Adresse stv-mainz@poststelle.rlp.de zu senden. In diesem Fall ist das elektronische Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz zu versehen. Bei der Verwendung der elektronischen Form sind besondere technische Rahmenbedingungen zu beachten, welche im Internet unter www.mainz.de/virtuellepoststelle aufgeführt sind.

Stadtverwaltung Mainz

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport; Abteilung Steuerverwaltung

Grün- und Umweltamt

Baumfällungen

Stand: 26.01.2018

Ortsteil

Mainz-Hechtsheim

Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Alte Mainzer Straße	1 x Robinie, Nr. 17
Begründung	Bruchgefahr
Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Rhein Hessenstraße	1 x Robinie, Nr. 277
Begründung	Bruchgefahr
Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Böschung Grünanlage / Wetteraustraße	2 x Pappeln, o. Nr.
Begründung	abgestorben

Ortsteil

Mainz-Gonsenheim

Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Erzbergerstraße	1 x Robinie, Nr. 2
Begründung	Stammfußfäule
Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Lennebergstraße	1 x Robinie, Nr. 9
Begründung	Pilzbefall

Ortsteil

Mainz-Neustadt

Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Forsterstraße	1 x Zierkirsche, Nr. 2
Begründung	Stammfußfäule

Ortsteil

Hartenberg/Münchfeld

Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Mombacher Straße	1 x Robinie, Nr. 54
Begründung	Vitalitätsverlust

Ortsteil

Mainz-Bretzenheim

Straße	Stck./Art / Baum Nr.
Alte Ziegelei	3 x Birken, o. Nr.
	1 x Ahorn, o. Nr.
Begründung	abgestorben Pilzbefall



Öffentliche Zustellung

Der derzeitige Aufenthalt von

Herrn Stefan Alexander Wieliczko
zuletzt wohnhaft: Feldbergstraße 16 , 55118 Mainz

ist unbekannt.

Darum wird ihm das zuzustellende Schreiben vom 12.01.2018 mit dem Vertragsgegenstand 501003301710 der Stadtkasse, gemäß § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungszustellungsgesetzes (LVwZG) vom 02.03.2006 (GVBl. S. 56) i. V. m. § 10 Abs. 2 des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZG) vom 12.08.2005 (BGBl. I S. 2354) in der jeweils zurzeit geltenden Fassung hiermit öffentlich zugestellt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die festgesetzten Fristen mit Zustellung in Gang gesetzt werden und nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Das Schreiben kann von Herrn Stefan Alexander Wieliczko oder einer/einem von ihm Bevollmächtigten während der Öffnungszeiten:

**Montag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr
und 14:00 bis 15:00 Uhr**

Freitag von 9:00 bis 13:00 Uhr

**oder außerhalb der Öffnungszeiten nach vorheriger tele-
fonischer Absprache**

im Rathaus der Landeshauptstadt Mainz, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz, Zimmer 566 bei der Stadtkasse Mainz, Frau Claus-Ruthard (Telefon: 06131/12-2129) in Empfang genommen werden.

Das Schreiben gilt als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung der Benachrichtigung zwei Wochen vergangen sind.

Mainz, 2. Februar 2018
Stadtverwaltung Mainz
Im Auftrag
gez. Lothar Both
(Kassenverwalter)

Updates der Informationsportale

am **08. und 09. Februar 2018** wird das Programm **Session** wegen eines Updates **nicht** zur Verfügung stehen. Dies betrifft auch die entsprechenden Informationsportale (Bürger-, Amts- und Ratsinformationsportal), die in dieser Zeit nicht abgerufen werden können.

Das Programm wird voraussichtlich ab Montag, 12. Februar 2018 wieder zur Verfügung stehen.

Fastnachtspause auf dem Wochenmarkt

Über die närrischen Tage hat das Markttreiben Fastnachtspause. Das heißt am 9., 10. und 13. Februar fällt der Markt in der Innenstadt ersatzlos aus.

Ab **Freitag, 16. Februar 2018** findet der Wochenmarkt dann wieder wie gewohnt auf dem Markt und Liebfrauenplatz statt. Auf den Nebenmärkten der Stadtteile können sich die Bürgerinnen und Bürger weiterhin mit frischen Produkten versorgen, so auch in der Mainzer Neustadt (Frauenlobstraße) am Donnerstag von 7.00 bis 13.00 Uhr.



→ **Gremien**

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen
am Dienstag, 06.02.2018, 19:00 Uhr,
Feuerwehrgerätehaus, Kirchgasse 29, 55126 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Berichterstattung "Erhaltungssatzung"

Anträge

2. Gemeinsamer Antrag zur Erhaltungssatzung (CDU, SPD, GRÜNE, FDP, ÖDP)
3. Wendehammer im Gewerbe-Mischgebiet (CDU)
4. Brücke über den Aubach (CDU)
5. Jungenfeldstraße (SPD)
6. Bäche in Finthen (SPD)

Anfragen

7. Neubau in Domitianstraße 11/13 (GRÜNE)
8. Restsanierung Kurmainzstraße (CDU)
9. 30km/h-Regelung Kurmainz-und Flugplatzstraße (CDU)
10. Bushaltestelle Layenhof (SPD)
11. Bürgerhaus Finthen (SPD)
12. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
13. Sachstandsberichte
14. Mitteilungen und Verschiedenes
15. Einwohnerfragestunde
16. Stadtteilmittel
- b) nicht öffentlich
17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
18. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 31.01.2018
gez. Herbert Schäfer,
Ortsvorsteher

Einladung

zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und
Beteiligungen am Dienstag, 06.02.2018, 17:30 Uhr,
Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. 1. Nachtragshaushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018
(Nachmeldung zum Verwaltungsentwurf)
Vorlage: 0108/2018
2. Nachtragshaushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018
Vorlage: 1613/2017
3. Mitteilungen

Mainz, 31.01.2018
gez. Günter Beck

Einladung

zur Sitzung des Verkehrsausschusses am
Dienstag, 06.02.2018, 16:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 12.12.2017
2. CityBahn Mainz-Wiesbaden
 - a) Grundsatzentscheidung zum Einstieg in die Planungsphase im
 - b) Sachstandsbericht zur Machbarkeit, Linienführungsdiskussion und Vorplanungsstand
3. Fahrradparkhaus: Grundsatzbeschluss zum Bau eines Fahrradparkhauses unter der Hochbrücke/Hauptbahnhof Westvorfahrt sowie über die Finanzierung aus Mitteln der Stellplatzablöse; Bericht zum aktuellen Stand
4. Hochstraße Mombach
hier: Realisierung ebenerdige Verkehrsführung



5. Sachstandsbereich zur 3. Fortschreibung des Nahverkehrsplanes der Stadt Mainz und Vorbereitung der Direktvergabe der ÖPNV-Verkehrsdienstleistungen an die MM
6. BMVI Sonderprogramm „Green City Masterplan Mainz“ zur Verbesserung der Luftqualität und Verhinderung von Dieselfahrverboten (mündlicher Bericht)
7. Antrag SPD-Ortsbeiratsfraktion Mainz-Gonsenheim; hier: Ausweisung eines Teilbereichs der Kurt-Schumacher-Straße zur Wohn-Spiel-Straße
8. Antrag auf Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereichs "Am Bornberg"
9. Mitteilungen

Mainz, 30.01.2018
gez. Katrin Eder

Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;
hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat
Mainz-Hartenberg/Münchfeld

- I. Gemäß § 66 Abs. 3 KWVO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird

Herr Konrad Lüttig (SPD) als Nachfolger von Frau Katharina Gebru gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Hartenberg/Münchfeld berufen.

Mainz, 26. Januar 2018
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

zur Sitzung des Werkausschusses der
Gebäudewirtschaft Mainz am
Mittwoch, 07.02.2018, 14:45 Uhr,
Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

- a) nicht öffentlich
1. Vergabeangelegenheiten
2. Personalangelegenheiten
3. Verschiedenes

Mainz, 29.01.2018
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung
gez. Marianne Grosse
Beigeordnete

Einladung

für die Gemeinsame Sitzung des Haupt- und
Personalausschusses,
des Bau- und Sanierungsausschusses,
des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen
sowie des Ortsbeirates Mainz-Altstadt
am Dienstag, 06.02.2018, 17:00 Uhr,
Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116
Mainz

Tagesordnung

- a) öffentlich
1. Rathaus Mainz;
hier: Sanierung des Rathauses

Mainz, 01.02.2018
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister



Einladung

**zur Sitzung des Stadtrates am
Mittwoch, 07.02.2018, 15:00 Uhr,
Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116
Mainz**

Tagesordnung

b) öffentlich

TEIL I

Anfragen

1. Beauftragung von externen Beraterbüros (FW-G)
2. Verkauf von städtischen Grundstücken (FW-G)
3. NOx-Überschreitungen bei Heimspielen der 05er (FW-G)
4. Bausachverständige für städtische Projekte (FW-G)
5. Container im Denkmalbereich des 117er Ehrenhofes (AfD)
6. Baumaßnahmen Gutenberg-Museum und „Bibelturm“ (ÖDP)
7. Baulicher Zustand des Römischen Theaters (ÖDP)
8. Feuerwehrgerätehäuser in Mainz (ÖDP)
9. Lärmbelästigung: Nachbesserungen der Mainzelbahn in Bretzenheim (ÖDP)
10. Unberechtigter Autoverkehr Heuerstraße Kreuzung Rheinhessenstraße (FW-G)
11. Kosten durch Höhenreduzierung des sog. Bibelturmes (AfD)
12. Präventiv-Maßnahmen in städt. Kitas gegen sexuelle Gewalt (AfD)
13. Besuch des Kindergartens von Kindern in benachteiligten Lebenssituationen (SPD)
14. Lokale Entwicklungs- und Aufwertungsprojekte (LEAP) (SPD)
15. Aufstellung von Mülleimern bzw. Hundekotstationen (SPD)
16. Prioritätenliste zur Instandsetzung Mainzer Straßen (SPD)
17. Bibelturm (CDU)
18. Radwegebenutzungspflicht (CDU)

19. Spielmöglichkeiten für Kinder in der Altstadt (CDU)
20. Umbauphase Große Langgasse (CDU)
21. FrankfurtRheinMain GmbH (CDU)
22. Sanierung der Rheingoldhalle und der Bürgerhäuser (CDU)
23. Mietkosten für zusätzliche Büroflächen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
24. Sozialticket für Mainz (DIE LINKE)
25. Fördergelder aus Sofortprogramm "Saubere Luft" (ÖDP)
26. Stadtentwicklung prüfen (DIE LINKE)
27. Infrastruktur für ein Smart City-Konzept (SPD)
28. kurdische Symbole auf Kundgebungen (DIE LINKE)
29. Fragestunde

Anträge

30. Mensch und Umwelt schützen - kein Glyphosat in Mainz (DIE LINKE)
31. Weiterentwicklung von Mainz zur Smart City (CDU)
32. Erstellung eines Bebauungsplans für das Gebiet Große Langgasse, Steingasse, Welschnonnengasse (CDU)

TEIL II

A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden

33. Ehrenbürgerwürde für Frau Margit Sponheimer-Weber
34. Sachstandsberichte
 - 34.1. Sachstandsbericht zum Stadtratsantrag 0593/2015/1 von SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und FDP
 - 34.2. Sachstandsbericht zur 3. Fortschreibung des Nahverkehrsplanes der Stadt Mainz und Vorbereitung der Direktvergabe der ÖPNV-Verkehrsdienstleistungen an die MM
35. Vorschlag an das Amtsgericht zur Neubesetzung eines Schiedsbezirks und zur Bestellung eines Vertreters
36. Umsetzung einer nachhaltigen Beschaffung und Vergabe - Entwicklung von Kriterien für die nachhaltige Beschaffung
37. Ratsbürgerentscheid gem. § 17a I (2) GemO zur baulichen Erweiterung des Gutenberg-Museums durch den "Bibelturm" auf dem Liebfrauenplatz
38. Ratsbürgerentscheid "Bibelturm" des Gutenberg-Museums; öffentliche Bekanntmachung



39. Rathaus Mainz

40. 1. Nachtragshaushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018

41. Nachtrag zum Stellenplan

42. 1. Nachtragshaushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018

42.1. Gemeinsamer Ergänzungsantrag zur Verwaltungsvorlage „1. Nachtrags-haushaltssatzung und 1. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2018“ (0108/2018) (SPD, Bündnis 90/Grüne, FDP)

43. Erhebung von Grundsteuer in der Stadt Mainz

44. Zitadelle, Bau A

45. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO

46. Wirtschaftliche Beteiligungen

47. Sanierung des Neustadtzentrums

48. Erhöhung der Schulsozialarbeit an den Realschulen plus und Einführung der Schulsozialarbeit an der Förderschule Windmühlenschule

49. CityBahn Mainz-Wiesbaden

50. Ausweisung eines Teilbereichs der Kurt-Schumacher-Straße zur Wohn-Spiel-Straße

51. Antrag auf Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereichs "Am Bornberg"

52. Fahrradparkhaus

53. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan "Am Steinbruch (W 103)"

54. Bauleitplanverfahren "W 103" (Satzungsbeschluss)

55. Bauleitplanverfahren "Le 4" (Aufstellungsbeschluss)

56. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan "Am Elmerberg (F 90)"

57. Bauleitplanverfahren "F 90" (Satzungsbeschluss)

58. Bauleitplanverfahren "O 65" (Planstufe I)

59. Erhaltungs- und Gestaltungssatzung „Friedrich-Ebert-Siedlung (O 71 S)“

60. Rahmenplan (Beschluss) / Bebauungsplanverfahren "W 105" (ern. Aufstellung und Planstufe I)

61. Benennung eines Platzes in Mainz nach dem ehemaligen Bundeskanzler Dr. Helmut Kohl

62. Straßenbenennung Mainz-Bretzenheim;

B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden

63. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien

64. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]

65. Anregungen der Ortsbeiräte [ca. 18.30 Uhr]

b) nicht öffentlich

66. Personalangelegenheiten

67. Kreditangelegenheiten

68. Grundstücksangelegenheiten

Mainz, 02.02.2018
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister



→ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

Sachbearbeitung Mediengestaltung

Hausdruckerei
Kennziffer 10/02

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Ideenfindung, Konzeption und Entwurfsarbeit sowie Gestaltung und Satz von Printprodukten, z.B. Poster, Flyer, Broschüren
- Layout, Reinzeichnung, Druckdatenerstellung und Produktionsvorbereitung
- Umsetzung und Beitrag zur Weiterentwicklung des Corporate Designs
- Bildrecherche und –bearbeitung
- Steuerung des technischen Produktionsprozesses, z.B. Bedienung und Betreuung von Digitaldruckgeräten, Weiterverarbeitung, Konfektionierung und Versand
- Kreativ-gestalterische Beratung und Bearbeiten von Anfragen
- Auftragsabrechnung
- Innerbetrieblicher Transport von Waren und Warenannahme

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Mediengestalter/-in
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Adobe Creative Suite, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit RIP-Software
- Selbstständiges, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Papier
- Beratungserfahrung und Kommunikationsgeschick
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten
- Gutes mündliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 15.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 10/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

Medientechnologe/-in

Hausdruckerei
Kennziffer 10/03

Aufgaben u.a.:

- Fertigung von Drucksachen im Digitaldruckverfahren
- Bedienen von Drucksoftware
- Herstellung und Bearbeitung von Druckformen für den Offsetdruck Heidelberger GTO
- Einrichtung der Druckmaschine und Überwachung des Druckvorgangs
- Farbabstimmung und Kontrolle der Qualität
- Weiterverarbeitung von Druckerzeugnissen wie Schneiden, Binden, Nuten, Falzen, Konfektionierung und Versand
- Auftragsabrechnung
- Papier-, Verbrauchsmaterial und Lagerverwaltung
- Warenannahme
- Kundenberatung
- Innerbetrieblicher Transport von Waren

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medientechnologen/-in Druck
- Kenntnisse von Druckertreibern, Colourmanagement
- Gutes technisches Verständnis
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständiges, vorausschauendes Arbeiten, Organisationsgeschick
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten
- Gutes mündliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 15.03.2018 unter Angabe der Kennziffer 10/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung für das Büro für Migration und Integration

Abteilung Büro Oberbürgermeister
Kennziffer 10/04

Aufgaben u.a.:

- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen des Beirats für Migration und Integration und der Besprechungen des Beirat-Vorstandes inklusive Protokollführung
- Planung und Organisation von Veranstaltungen des Büros für Migration und Integration
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Integrationskonzeptes der Stadt Mainz
- Beratung in ausländerrelevanten Fragen, insbesondere bezüglich des Beirats für Migration und Integration und interkultureller Belange
- Unterstützung ausländischer Vereine und Organisationen der interkulturellen Arbeit
- Zusammenstellen und Verteilen von Informationsmaterial

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit, jeweils im Diplom-, Bachelor- oder

Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung

- Kenntnisse über die Arbeit der kommunalen Migrantenorganisationen bzw. Vereine in Mainz
- Teamfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Lotus Notes
- Erfahrungen bei der Veranstaltungsorganisation und -durchführung, insbesondere im Bereich Migration und Integration
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit und über die Arbeit für Migrations- bzw. Ausländerbeiräte sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.

Entgeltgruppe E 9 c TVöD bzw.

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 10/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Elterngeld

Abteilung Besondere Hilfen – Sachgebiet Elterngeld
Teilzeit mit 31 Wochenstunden
Kennziffer 50/03

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Anspruchsberechtigten und Entgegennahme von Anträgen auf Elterngeld
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Bearbeitung der Elterngeldanträge einschließlich der Zahlbarmachung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragsstellerinnen und Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Elina"

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Sozialhilfe

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen; Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung
Kennziffer 50/04

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB X und XII
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik
Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
Kennziffer 51/07

Aufgaben u.a.:

- Teamleitung
- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII – Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit jeweils im Diplom-, Bachelor- oder Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im

Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe

- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten z.B. bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte An den Lehmgruben, Finthen:**

Leitung Kita "An den Lehmgruben"
Kindertagesstätte An den Lehmgruben, Finthen
Kennziffer 51/08

Drei geöffnete Regelgruppen mit insgesamt 66 Plätzen, davon 18 Plätze für Kinder ab 2 Jahren und 2 Gruppen mit kleiner Altersmischung für je 15 Kinder im Alter von 8 Wochen – 6 Jahren.

Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 96 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.



Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 24 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Moltkestraße, Neustadt:**

Stellvertretende Leitung Kita Moltkestraße
Kindertagesstätte Moltkestraße, Neustadt
Kennziffer 51/09

Fünf geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Ganztagsplätzen, davon je 6 Plätze für Zweijährige. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 110 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 23 Mitarbeiter/innen in Abstimmung mit der Kita-Leitung

Wir erwarten:

- Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in bzw. vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung, jeweils mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren.
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Ruhestraße, Marienborn:**

Stellvertretende Leitung Kita Ruhestraße
Kindertagesstätte Ruhestraße, Marienborn
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit
Kennziffer 51/10

Drei geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Ganztagsplätzen, davon je 6 Plätze für Zweijährige und eine Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von 3-6 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 88 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 16 Mitarbeiter/innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung, jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren.
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung für die neue Kindertagesstätte Provisorium Jakob-Laubach-Straße
Provisorium Jakob-Laubach-Straße
Kennziffer 51/11

Zwei geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen, davon je 6 Plätze für Kinder ab 2 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 44 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet. Im Zuge des Neubaus soll eine Gesamtkapazität von 6 Gruppen mit Kleiner Altersmischung, also insgesamt 90 Plätze erreicht werden.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 9 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich der Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich der Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbarere sozialpädagogische Ausbildung, jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungs-kompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- fachliche Begleitung durch Fachberatung, Arbeitsgemeinschaften, Teamtage
- Pädagogische Rahmenkonzeption
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe S 9 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in S 15 TVöD möglich)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sozialpädagoge/-in bzw. Sozialarbeiter/-in "Suchthilfe"
Abteilung Suchthilfen, Wohnprojekt BASIS
Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/12

Aufgaben u.a.:

- Begleitung und Beratung von Menschen nach stationärer Suchttherapie
- Berufliche Integrationsberatung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit jeweils im Diplom-, Bachelor- oder Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der Arbeit mit suchtmittelabhängigen Menschen
- Teamfähigkeit
- Kompetenz in der Arbeit mit Gruppen
- Bereitschaft für Abenddienste und Dienst bei Krisen
- Bereitschaft für Fortbildungen
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zum Erwerb einer therapeutischen Zusatzqualifikation
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sozialpädagoge/-in bzw. Sozialarbeiter/-in "Allgemeiner Sozialer Dienst"

Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste
Teilzeit mit 28,5 Wochenstunden, befristet bis 06.09.2019
Kennziffer 51/13

Aufgaben u.a.:

- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit jeweils im Diplom-, Bachelor- oder Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der



- Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten z.B. bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Aufgaben u.a.:

- Zuschusssachbearbeitung und Festsetzung der Elternbeiträge, Förderleistungen, Sachaufwand, Alterssicherung, Kranken- und Unfallversicherung
- Eingabe von Stundenzetteln in das EDV-System "Nordholz Kindertagespflege SQL" sowie Buchung und Bearbeitung in SAP (Einzelbuchungen, Kontenkontrolle)
- Bearbeitung von Kostenersatzanträgen von Eltern bei selbstbeschafften Betreuungsalternativen in Kindertagespflege analog des § 36 Abs. 3 SGB VIII
- Bearbeitung von Anträgen gemäß § 90 SGB VIII (Erlässe)
- Allgemeine Verwaltung, Bearbeitung von Anfragen, Auswertungen aus "Nordholz SQL" für Anfragen und statistische Zwecke etc.
- Erteilung der Kindertagespflegeteuererlaubnis nach § 43 SGB VIII, inklusive Hausbesuche vor Ort

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Publikum
- SAP- und d3-Kenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sachbearbeitung, Bereich Kindertagespflege

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege,
Sachgebiet Aufnahmen städtische Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 51/14



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 60/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt**:

Sachbearbeitung Bauaufsicht

Abteilung Bauaufsicht
Im Fall des Freiwerdens der Stelle
Kennziffer 60/02

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Bauanträgen (auch in schwierigen Fällen)
- Beratung von Architekten und Bauherren im öffentlichen Baurecht
- Ausübung der Bauaufsicht

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Ingenieur/-in, Fachrichtung Hochbau/Architektur/Bauingenieurwesen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der bauaufsichtlichen Tätigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Hausmeister Rathaus

Hausmeister-Service
Kennziffer 69/01

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Inspektion/Zustandsüberwachung des Rathauses zur Gewährleistung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit der Anlagen und Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des technischen Dienstes
- Mitarbeit bei der Instandhaltung
- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Erfüllen von Nutzerdiensten (z. B. Bestuhlung der Veranstaltungsräume etc.)
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienste

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Dienst zu leisten (auch an Wochenenden)



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Bereitschaft zu Mehrarbeit von 5 Wochenstunden
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Dienst zu leisten (z.B. an Wochenenden)
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Kenntnisse der MSR-Technik sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugwärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Schulhausmeister IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“

Hausmeister-Service
Kennziffer 69/02

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Bedienung der Gebäudeleittechnik
- Pflege der Außenanlagen



Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter**:

Arbeitsvermittlung im SGB II
Kennziffer JC/02

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden/-innen unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden/-innen zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung / Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden/-innen (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkunden/-innen
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2018 unter Angabe der Kennziffer JC/02 an: