



➔ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Öffnungszeiten Bürgeramt Seite 1
- Interessensbekundungsverfahren Seite 1f.
- Widmung von Straßen Seite 2

Stellenausschreibungen

- Administrator/in 16/4 Seite 3
- Sanierungsmanager/innen Seite 3f.
- Sachbearbeiter/in Gewässerschutz Seite 4
- Verkehrsüberwachungskräfte Seite 4f.
- Stellv. Leiter/in Kita Bretzenheim Seite 5
- Dipl. Sozialarbeiter/in Seite 5f.
- Straßenbaufacharbeiter/in Seite 6
- Schreibkraft Seite 6
- EDV-Sachbearbeiter/in Seite 6f.
- Maurer Seite 7

Gremium

- Behindertenbeirat Seite 8
- Ausschuss für Umwelt, Grün usw. Seite 8

➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Öffnungszeiten Bürgeramt

am **Dienstag, 17.12.2013** ist das Bürgeramt wegen der Personalversammlung gantztägig geschlossen.

Ausschreibung Interessensbekundungsverfahren

Errichtung eines Public Viewing während der Fußballweltmeisterschaft 2014 auf dem Ernst-Ludwig-Platz in der Zeit vom 12.06. bis 13.07.2014 zuzüglich Auf- und Abbautage

Auftraggeber:

Stadt Mainz
Amt für Wirtschaft
und Liegenschaften
PF 38 20
55028 Mainz

Die Landeshauptstadt Mainz überträgt dem/der Vertragsnehmer/in das ausschließliche Recht auf einer Teilfläche des Ernst-Ludwig-Platzes von ca. 2.800 m² in der Zeit vom 12.06. bis 13.07.2014, zuzüglich Auf- und Abbautage, ein Public

Viewing während der Fußballweltmeisterschaft zu veranstalten.

Die Miete beträgt für den Nutzungszeitraum 2.000.- €.

Umfang:

- Einrichtung und Betrieb eines Public Viewing während der Fußballweltmeisterschaft inklusive der dazugehörigen Versorgungsstände (Getränkeausschank, Imbiss).
- Mietfläche ca. 2.800 qm
- Herstellung sämtlicher Anschluss- und Betriebskosten
- Wiederherstellung der Rasenfläche nach Ende der Nutzung aufgrund der Maßgaben des Grünamtes
- Gestaltung der Gesamtanlage in Abstimmung mit der Stadtverwaltung Mainz, insbesondere der Stadtbildpflege, Rechts- und Ordnungsamt sowie weiterer städtischer Fachdienststellen unter Berücksichtigung der benachbarten Denkmäler Kurfürstliches Schloß, Peterskirche, den Gebäuden des Landtages und der Landesregierung
- Einholung und Einhaltung aller ordnungsbehördlichen Genehmigungen und Vorgaben
- Erstellung, Vorlage und Umsetzung eines umfangreichen Sicherheitskonzeptes

Folgende Unterlagen sind mit der Bewerbung einzureichen:

- Die Bewerber müssen ein Grobkonzept vorlegen aus dem ersichtlich ist, wie der Betrieb des Public Viewing sowohl organisatorisch, technisch, personell und konzeptionell durchgeführt werden soll (aussagefähige Gestaltungsvorschläge mit Fotos, Zeichnungen sind erwünscht)
- Handelsregisterauszug bzw. bei ausländischen Interessenten vergleichbare Bescheinigung
- Gewerbezentralregisterauszug bzw. bei ausländischen Interessenten vergleichbare Bescheinigung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes und der Berufsgenossenschaft bzw. bei ausländischen Interessenten vergleichbare Bescheinigung

Weitere Anforderungen und Bedingungen:

- Die Bewerber müssen über die technischen Voraussetzungen für die Durchführung eines Public Viewing verfügen,
- Die Bewerber müssen den Nachweis erbringen, in den letzten drei Jahren eine solche oder ähnliche Veranstaltung bereits durchgeführt zu haben,
- Alle in Verbindung mit dem Public Viewing entstehenden Kosten (Abnahmen, Genehmigungen etc.) gehen zu Lasten der Bewerber.



- Es entstehen keinerlei Ansprüche der Bewerber gegenüber der Stadt Mainz, sollte eine Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen werden generell nicht zurück gesandt.

Bewerbungen, die die o.g. Kriterien nicht erfüllen können vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Nach Ende der Bewerbungsfrist wird die Stadt Mainz die eingegangenen Bewerbungen sichten und mit den Bewerbern, die aus ihrer Sicht die am besten geeigneten Gesamtkonzepte abgegeben haben weitere Gespräche führen.

Den Zuschlag erhält der Bewerber, der das für die Stadt Mainz attraktivste Angebot abgegeben hat.

Interessenten bewerben sich bitte bis zum 20.12.2013 bei:

Stadtverwaltung Mainz
 Amt für Wirtschaft
 und Liegenschaften
 PF 38 20
 55028 Mainz

Für Rückfragen und Informationsmaterial wenden Sie sich bitte an:

Volker Conradi
 Telefon: 06131 / 12-2688
 oder: volker.conradi@stadt.mainz.de

**Öffentliche Bekanntmachung
 Widmung von Straßen in der Stadt Mainz**

Gemäß § 36 Landesstraßengesetz (LStG) Rheinland-Pfalz in der Fassung vom 1. August 1977 (GVBL S. 273), in der derzeit gültigen Fassung werden die nachfolgend bezeichneten Verkehrsflächen im Stadtgebiet von Mainz dem öffentlichen Verkehr gewidmet:

Lfd. Nr.	Straßenbezeichnung	Länge	Beschränkung auf Benutzungsarten
1	Friedrich-Naumann-Straße, Gemarkung Mainz, Flur 22, Parz. 633, Stichstraße entlang Hs.-Nr. 24-44	100m	
2	Wildrosenweg, Gemarkung Ebersheim, Flur 2, Parz. aus 494, entlang In den Teilern Nr. 53	28m	Parkplatz
3	Theodor-Heuss-Straße, Gemarkung Finthen, Flur 1, Parz. aus 1312/16, von Ludwig-Schwamb-Straße bis Hs.-Nr. 15	138m	

4	Max-Planck-Straße, Gemarkung Gonsenheim, Flur 2, Parz. 681, 697, 702, 705, 714, 723, Stichstraßen Hs.-Nr. 1-1b, 3a-5, 11-13, 19-23, 25-29, 31-33	237m	
5	Nackensteiner Straße, Gemarkung Laubenheim, Flur 8, Parz. 434, Stichstraße zu Hs.-Nr. 50	43m	

Die vorgenannten Straßen und Wege sind Gemeindefußstraßen im Sinne des § 3 Nr. 3 des Landesstraßengesetzes. Diese Verfügung tritt einen Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Nachtbriefkästen befinden sich am Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz und am Stadthaus - Lauterenflügel, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, unter Angabe des Aktenzeichens (66-14-01) zu benennen.

Die Schriftform kann durch die elektronische Form ersetzt werden.

Die E-Mail ist an die Adresse stv-mainz@poststelle.rlp.de zu senden. In diesem Fall ist das elektronische Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz zu versehen. Bei der Verwendung der elektronischen Form sind besondere technische Rahmenbedingungen zu beachten, welche im Internet unter www.mainz.de (dort: Rathaus - Ämter/Betriebe/Dienstleistungen - Virtuelle Poststelle) aufgeführt sind.

Mainz, den 22.11.2013
 Stadtverwaltung Mainz
 In Vertretung

Katrin Eder
 Beigeordnete



➔ Stellenausschreibungen

Wir suchen für unsere Kommunale Datenzentrale Mainz eine/einen

Administratorin/Administrator Windows, Lotus Notes
Abteilung Systemservice, Bereich Windows, Citrix, Softwareverteilung
Kennziffer 16/4

Aufgaben u.a.:

- Installation, Test und Konfiguration sowie Betrieb der Microsoft Server und Cluster für Active Directory, File- und Printservices
- Pflege von Benutzerprofilen, Rechteverwaltung
- Monitoring, Management und Programmierung der Serversysteme, Fehleranalyse unter produktionskritischen Bedingungen
- Administration, Konfiguration und Systempflege von Lotus Notes
- Gewährleistung der vereinbarten Service Level Agreements

Wir erwarten:

- abgeschlossenen Diplom- oder Bachelorstudiengang im Bereich Informatik oder in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration, Anwendungsentwicklung,
- IT-Systemelektroniker/-in, Informatikkauffrau/-mann,
- Informations- und Telekommunikationssystem-Elektroniker/-in oder mit nachgewiesener Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen bzw. Bereitschaft zur qualifizierten Weiterbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Administration von Microsoft Windows Servern ist wünschenswert
- gute Kenntnisse der Microsoft Serverbetriebssysteme 2003/2008
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Analytisches, strukturiertes Denkvermögen, ziel- und lösungsorientierte sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich ständig fortzubilden und sich selbstständig in neue Themen einzuarbeiten
- Organisationsgeschick und Einsatzfreude
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Erfahrungen im Bereich Administration Lotus Notes sind wünschenswert
- Linux-Kenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Virtualisierung mit VMWare sind wünschenswert

Entgeltgruppe 10 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 16/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Umweltamt mehrere

Sanierungsmanagerinnen/ Sanierungsmanager für energetische Gebäudesanierung

befristet bis zum 30.09.2016

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 17/2

Bei einer Stelle liegt der Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich der Einfamilienhäuser und der Beratung der Gebäudeeigentümer. Bei der anderen Stelle liegt der Schwerpunkt im Bereich des Miet- und Geschosswohnungsbaus und in der Beratung von Eigentümergemeinschaften, Hausverwaltungen und Mietern.

Aufgaben u. a.:

- Beratung zu energetischen Gebäudesanierungen, deren Finanzierung und Förderung sowie Begleitung von Sanierungsmaßnahmen
- Etablierung des Stadtteilbüros als Anlaufstelle für Fragen zur energetischen Gebäudesanierung und Energieeinsparmöglichkeiten in privaten Haushalten
- Erstellung von stadtteilbezogenen Informationen für die verschiedenen Akteure des Wohnungsbaus
- Vorbereitung und Durchführung von Öffentlichkeitsveranstaltungen und von Vernetzungs- und Kooperationsprojekten im Stadtteil
- Initiieren von Beispielprojekten und Evaluation der Sanierungsstände im Stadtteil

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen im Diplom-, Bachelor- oder Masterstudiengang
- fundierte Kenntnisse und mindestens 2-jährige praktische Erfahrungen im Bereich der energetischen Gebäudesanierung.
- selbstständiges Arbeiten, sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten
- Erfahrungen in den Bereichen Moderation und Öffentlichkeitsarbeit



- Erfahrungen im Energiemanagement, in der Stadtentwicklung oder Quartiersmanagement sowie in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft sind wünschenswert

Entgeltgruppe 13 TVöD,

bei wissenschaftlichem Hochschul-Diplom oder Masterabschluss

Entgeltgruppe 11 TVöD,

bei Bachelor (FH) und Diplom (FH)

Gleichartige freiberufliche Tätigkeiten außerhalb des Stadtteils und der Arbeitszeit stehen einer Anstellung nicht entgegen. Beamte oder Tarifbeschäftigte, die nach bauordnungsrechtlichen Vorschriften zur Unterzeichnung von bautechnischen Nachweisen des Wärmeschutzes oder der Energieeinsparung berechtigt sind, werden ebenfalls aufgefordert sich zu bewerben.

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 17/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Umweltamt eine/einen
Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter für Gewässerschutz

Untere Wasserbehörde
Kennziffer 17/3

Aufgaben u. a.:

- Vollzug der Wassergesetze in Verbindung mit den Bodenschutzgesetzen
- Überwachung des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen, einschl. Betriebsbegehungen und Anordnungen
- Fortschreibung und Pflege des Informationssystems „Wasser“, einschl. Lagerstättendatei „Wassergefährdende Stoffe“
- Eignungsfeststellung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
- Einsatzleitung bei Unfällen, Havarien mit wassergefährdenden Stoffen sowie Überwachung nachfolgender Sanierungsmaßnahmen

- Aufgaben der unteren Wasserbehörde, z. B. als Träger öffentlicher Belange in Bauleit- und Baugenehmigungsverfahren

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Diplom- oder Bachelorstudium der Fachrichtung Versorgungstechnik, Verfahrenstechnik, Umweltschutz oder Umweltrecht
- mehrjährige Berufserfahrung in den angegebenen Aufgabenfeldern ist wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Eigeninitiative, Organisations- und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im EDV-Verfahren KomVor sind wünschenswert

Entgeltgruppe 11 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 17/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Verkehrsüberwachungsamt mehrere

Verkehrsüberwachungskräfte

Abteilung Verkehrsüberwachung
befristet auf ein Jahr
Kennziffer 31/11

Aufgaben u. a.:

- Kontrolle des ruhenden und fließenden Verkehrs, bei Bedarf mobile Geschwindigkeitsüberwachung innerorts

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit Abschlussnote 3,0 oder besser
- gute Auffassungsgabe und Verhandlungsgeschick
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, Schichtdienst und Sonderdienst an Wochenenden und Feiertagen zu leisten
- Bereitschaft, Uniform zu tragen



- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 5 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 31/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Amt für Jugend und Familie eine/einen

stellvertretende/-n Leiter/-in für die Kindertagesstätte Brezzenheim, Mühlweg Kennziffer 51/42

Die Einrichtung besteht aus:
4 geöffneten Kindergartengruppen mit insgesamt 97 Plätzen, davon 12 Plätze für Kinder ab 2 Jahren. In den Kindergartengruppen stehen 58 Ganztagsplätze zur Verfügung.
3 „Haus für Kinder“-Gruppen mit je 20 Plätzen, davon je ca. 12 Plätze für Kinder von 6-14 Jahren
Die Einrichtung hat derzeit eine Gesamtkapazität von durchschnittlich ca. 124 belegten Plätzen. Die Einrichtung ist geöffnet in der Zeit von 07:00 bis 17:00 Uhr.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2-6 Jahren.
- Elternarbeit
- in Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 27 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieher/-in oder vergleichbare soz. päd. Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren.
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 30.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 51/42 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Amt für Jugend und Familie eine/einen

Diplom-Sozialarbeiter/ -in oder Diplom-Sozialpädagoge/ -in Fachbereich Suchthilfe Mainz Drogenhilfezentrum Café Balance Teilzeit 30 Wochenstunden Kennziffer 51/33

Aufgaben u. a.:

- Beratung und Betreuung schwerst drogenabhängiger Erwachsener
- psychosoziale Begleitung Substituierter
- Kontaktaufnahme und psychosoziale Versorgung der Klientel im niedrigschwelligen Kontaktcafé
- Aufsuchende Arbeit und Streetwork
- Rufbereitschaften nachts und am Wochenende

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Sozialarbeiter/ -in oder Diplom-Sozialpädagoge/ -in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der niedrigschwelligen Drogenhilfe
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 51/33 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Stadtplanungsamt eine/einen

Straßenbaufacharbeiterin/ Straßenbaufacharbeiter
Abteilung Straßenbetrieb
Kennziffer 61/6

Aufgaben u. a.:

- Arbeiten im Tiefbau und im öffentlichen Verkehrsraum im Rahmen der Straßenunterhaltung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Straßenbaufacharbeiter/ -in, Straßenbauer/ -in, Straßenwärter/ -in
- oder Gärtner/ -in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau/ Straßenbau/ Straßenunterhaltung sind wünschenswert
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerscheinklasse C1

Entgeltgruppe 6 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 61/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser Grünamt eine/einen

Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit

Abteilung Verwaltung, Sachgebiet Personal- und Verwaltungsangelegenheiten
Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit befristet bis 31.12.2014
Kennziffer 67/6

Aufgaben u. a.:

- Vorzimmertätigkeiten
- Mitarbeit bei der Personal-Sachbearbeitung
- Protokollführung in Sitzungen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdruckfähigkeit
- sehr gute Office-Anwenderkenntnisse, Lotus-Notes-Kenntnisse
- selbstständiges, vorausschauendes Arbeiten und Organisationsgeschick
- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in Vorzimmertätigkeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 6 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 67/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren Entsorgungsbetrieb eine/einen

EDV-Sachbearbeiterin/ EDV-Sachbearbeiter

Kennziffer 70/6

Aufgaben u. a.:

- Mitarbeit bei IV-Projekten von grundsätzlicher strategischer Bedeutung für die technikunterstützte Informationsverarbeitung (Branchensoftware) des Entsorgungsbetriebs der Stadt Mainz
- Assistenz bei der Projektplanung und -durchführung im Rahmen der technikunterstützten Informationsverarbeitung (Branchensoftware)



- Vorbereitung und Durchführung von innerbetrieblichen Aus- und Fortbildungsseminaren im Bereich der Branchensoftware
- Mitarbeit im Software-Benutzerservice des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz

Wir erwarten:

- abgeschlossenes informationstechnisches Fachhochschulstudium im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- einschlägige Erfahrungen in der IV-Projektarbeit
- tiefgehendes Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozess-Management sowie Informationstechnik
- einschlägige Erfahrungen im datenverarbeitenden Bereich der Abfallwirtschaft sind wünschenswert
- hohes technisches Verständnis, erweiterte Kenntnisse hinsichtlich der gängigen Standardprogramme
- selbstständiges Arbeiten, hohe Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- dienstleistungsorientierter Umgang mit Kunden/Anwendern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Entgeltgruppe 9 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2013 unter Angabe der Kennziffer 70/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wirtschaftsbetrieb Mainz
Anstalt des öffentlichen Rechts

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR sucht für die Abteilung Abwasser-sammlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit einen/eine

Maurer/-in

Ihre Aufgaben u. a.:

- Instandhaltungsarbeiten am und im öffentlichen Kanalnetz inklusive Schächte, Sonderbauwerke, Winterhafen, Rheinufer und Gewässer
- Prüfungen, Kontrollen und Analysen von Sonderbauwerken und Schächten im Kanalnetz
- Hilfstätigkeiten bei der Kanalreinigung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Maurer/-in oder vergleichbarer Abschluss
- Kompetenz zur fachlichen Führung unterstellter Mitarbeiter/innen
- Körperliche Eignung für Arbeiten im Kanalnetz
- Atemschutztauglichkeit
- Führerschein Klasse BE
- Führerschein Klasse C und CE bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Weiterbildungsbereitschaft

Die Vergütung erfolgt nach TV-V. Es werden alle üblichen Sozialleistungen geboten. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis spätestens 03.01.2014 an:

Wirtschaftsbetrieb Mainz
Anstalt des öffentlichen Rechts
z. Hd. Frau Abramo
Industriestraße 70
55120 Mainz



wirtschaftsbetrieb.mainz@stadt.mainz.de

Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Abramo unter der Nummer 06131/9715-113, oder per E-Mail an: stephanie.abramo@stadt.mainz.de



 **Gremium**

Einladung
zur Sitzung des Behindertenbeirates der Stadt Mainz am
Dienstag, 10.12.2013, 16:30 Uhr,
Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

- a) öffentlich
1. Kooperationsvertrag zwischen Einzelhandel und City-Management Bericht
 2. Barrierefreiheit im Mombacher Schwimmbad
 3. Anfrage
 - 3.1. Fortschreibung Betreibervertrag Mombacher Schwimmbad
Vorlage: 1818/2013
 4. Anträge
 - 4.1. Empfehlungen zum Kommunalen Aktionsplan zur Umsetzung der UN-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen
Vorlage: 1055/2013
 - 4.2. Antidiskriminierungsbeauftragter an Schulen etablieren
Vorlage: 1361/2013
 - 4.3. Barrierefreiheit im Umfeld des Stadthauses Mainz
Vorlage: 1803/2013
 - 4.4. Barrierefreiheit bei zukünftigen Planungen von öffentlichen Gebäuden
Vorlage: 1802/2013
 5. inklusiver Freizeitkalender Bericht u. Beschluss
 6. Einwohnerfragestunde
 7. Verschiedenes
 - 7.1. Termine 2014

Mainz, 19.11.2013

gez.

Ursula Wallbrecher
Vorsitzende

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter

Einladung
zur Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Grün und
Energie am
Mittwoch, 11.12.2013, 17:00 Uhr,
Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeystr. 5,
55120 Mainz

Tagesordnung

- a) nicht öffentlich
1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung des TOP 2 und 3
- b) öffentlich
2. Klärschlammverbrennung in Mainz - Ökobilanz
 3. Einwohnerfragestunde

Mainz, 06.12.2013

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.