



Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Verschiebung der Müllabfuhr Seite 2
- Entsorgungseinrichtungen geschlossen Seite 2
- Geänderte Öffnungszeiten Bürgerservice Seite 2
- Rechtsverordnung über die Öffnung von Verkaufsstellen am 27.10.2019 Seite 2f
- Beschlusses und des Inkrafttretens der Satzung über die Verlängerung der Geltungsdauer der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Milchpfad (O 70)" Seite 3
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Baustellenmanagement:
Koordination Seite 12f
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Baustellenmanagement:
Verkehrsrechtliche Anordnungen Seite 13
- Grün- und Umweltamt:
Gärtner/-in Seite 13f
- Grün- und Umweltamt:
Abteilungsleitung Seite 14
- Grün- und Umweltamt:
Sachbearbeitung Immissionsschutz Seite 15
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Elektroniker/-in Mess-, Steuer- und
Regeltechnik Seite 15f
- Jobcenter:
Teamleitung Recht Seite 16
- Jobcenter:
Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 16f
- Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung wirtschaftliche
Jugendhilfe Seite 17f
- Amt für Jugend und Familie:
Fachberatung Sprache „Weil Sprache
der Schlüssel zur Welt ist“ Seite 18
- Schulamt:
Schulsekretariat IGS Anna Seghers Seite 18f

Stellenausschreibungen

- Hauptamt:
Sachbearbeitung Organisation und
Projekte Seite 4
- Hauptamt:
Mitarbeiter/-in Pressestelle Seite 4f
- Hauptamt:
Personalberatung Seite 5
- Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:
Grundsatzsachbearbeitung und
Amtscontrolling Seite 5f
- Bürgeramt:
Schreibkraft Ortsverwaltung Oberstadt Seite 6
- Bürgeramt:
Sachbearbeitung Beschwerdemanagement
Personalsachbearbeitung Seite 7
- Amt für Kultur und Bibliotheken:
Sachbearbeitung Kulturabteilung Seite 7f
- Naturhistorisches Museum:
Wissenschaftliche/-r Assistent/-in Seite 8
- Amt für Jugend und Familie:
Stellvertretende Leitung Kita Ruhestraße Seite 8f
- Amt für Jugend und Familie:
Leitung Kita Hauptstraße Seite 9
- Amt für Jugend und Familie:
Sachbearbeitung Haushalts-, Verwaltungs-
und Zuschussangelegenheiten Seite 10
- Amt für Jugend und Familie:
Leitung Kita Drais Seite 10f
- Bauamt:
Sachbearbeitung Bauaufsicht Seite 11
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf
(Verkehringenieur/-in)
inkl. Projektleitung Seite 12
- Gremien
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais Seite 19
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt Seite 20
- Sitzung des Ortsbeirates
Mainz-Weisenau Seite 20f
- Sitzung des Schulträgerausschusses Seite 21
- Sitzung des Jugendhilfeausschusses Seite 21
- Sitzung des Ortsbeirates
Mainz-Mombach Seite 22
- Sitzung des Werkausschusses der
Gebäudewirtschaft Mainz Seite 22
- Sitzung des Ortsbeirates
Mainz-Ebersheim Seite 23
- Sitzung des Bau- und Sanierungs-
ausschusses Seite 23ff
- Impressum Seite 25



➔ **Öffentliche Bekanntmachungen**

**Verschiebung der Müllabfuhr am
Mittwoch, 11.09.2019**

Wegen einer betriebsinternen Veranstaltung beginnt die Abfall- und Wertstoffentsorgung sowie die Straßenreinigung in Mainz am Mittwoch, 11.09.2019, teilweise später. Dadurch verschieben sich die Leistungen in einigen Straßen ab 11.09.2019 auf den jeweiligen Folgetag. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung sind in der Zeit von 7:00 bis 10:00 Uhr nicht zu erreichen.

Unter 12-3434 kann jedoch wie gewohnt ab 7 Uhr Sperrmüll aus der Stadt Mainz zur Abholung angemeldet werden. Der Containerdienst ist ebenfalls unter 12-2774 zu erreichen.

Der Recyclinghof Süd (Emy-Roeder-Straße) und der Recyclinghof im Entsorgungszentrum Budenheim werden später wie gewohnt öffnen, d.h. Anlieferungen im Recyclinghof Süd sind am Mittwoch, 11.09.2019, nur von 11:00 bis 12:00 Uhr und beim Entsorgungszentrum in Budenheim von 11:00 bis 17:00 Uhr möglich.

Das Schadstoffmobil startet seine Sammlung um 11:15 Uhr am Wertstoffhof in Finthen. Die Sammlungen an der Schadstoffhaltestelle am Recyclinghof Süd in Hechtsheim und in Marienborn fallen aus.

Mainz, 28.08.2019
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

**Entsorgungseinrichtungen geschlossen am
Samstag, 14.9.2019**

An diesem Tag sind der Recyclinghof Süd, Emy Roeder-Straße 15, und das Entsorgungszentrum der Stadt Mainz in Budenheim, Schwarzenbergweg 1, sowie die Wertstoffhöfe Drais, Hartenberg/Münchfeld, Lerchenberg und Marienborn wegen einer betriebsinternen Veranstaltung geschlossen!

Die Wertstoffhöfe in Bretzenheim, Ebersheim, Finthen, Laubenheim, und Mombach/Gonsenheim sind regulär von 10:00 bis 18:00 Uhr geöffnet.

Der Entsorgungsbetrieb bittet die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Mainz sowie die Gewerbetreibenden um Verständnis.

Mainz, 28.08.2019
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

Geänderte Öffnungszeiten Bürgerservice

An folgenden Tagen wird der Bürgerservice vorzeitig geschlossen:

- Mittwoch, 18.09.2019 um 12:00 Uhr (Ticketausgabe bis 11:30 Uhr)
- Montag, 23.09.2019 um 17:45 Uhr (an diesem Tag finden notwendige Aktualisierungen im Meldesystem statt).
- Montag, 16.12.2019 um 17:45 Uhr (an diesem Tag finden notwendige Aktualisierungen im Meldesystem statt).

Öffnungszeiten des Bürgerservices zwischen den Jahren:

- Montag, 23.12.2019, 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- Freitag, 27.12.2019, 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- Montag, 30.12.2019, 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr

An diesen Tagen ist keine Terminvereinbarung möglich. Ab Donnerstag, 02.01.2020 gelten wieder die allgemeinen Öffnungszeiten.

Mainz, 02.09.2019
Stadtverwaltung Mainz
gez. Jens Lothar Hessel
Abteilungsleitung Bürgerservice

**Rechtsverordnung über die Öffnung von
Verkaufsstellen am 27.10.2019
- Zwiebelkuchen- und Federweißertfest mit
Burgundermarkt - in der Stadt Mainz**

Aufgrund des § 10 Ladenöffnungsgesetz Rheinland-Pfalz (LadöffnG) vom 21.11.2006 wird für die Stadt Mainz folgende Rechtsverordnung erlassen:

§ 1

Am Sonntag, den 27.10.2019 dürfen die Einzelhandelsgeschäfte für den verkaufsoffenen Sonntag im ganzen Stadtgebiet in der Zeit von 13.00 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet sein.

§ 2

- (1) Den beschäftigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sind unter Berücksichtigung der jeweiligen Beschäftigungsdauer Ersatzruhezeiten gemäß § 13 Abs. 2 Ladenöffnungsgesetz Rheinland-Pfalz zu gewähren.
- (2) Jugendliche, sowie werdende oder stillende Mütter dürfen nicht beschäftigt werden.
- (3) Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer dürfen nur im Rahmen der in der Rechtsverordnung festgesetzten Ladenöffnungszeit und bis zu insgesamt weiteren 30 Minuten beschäftigt werden, soweit dies zur Erledigung von Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten zwingend erforderlich ist.



§ 3

Die Arbeitgeber haben ein Verzeichnis über Namen, Geburtsdaten, Beschäftigungsart- und dauer der am Sonntag tätigen Arbeitnehmer und über die diesen gewährten Ersatzfreizeiten zu führen.

§ 4

Ein Abdruck dieser Verordnung ist an geeigneter Stelle in der Verkaufsstelle auszulegen oder auszuhängen.

§ 5

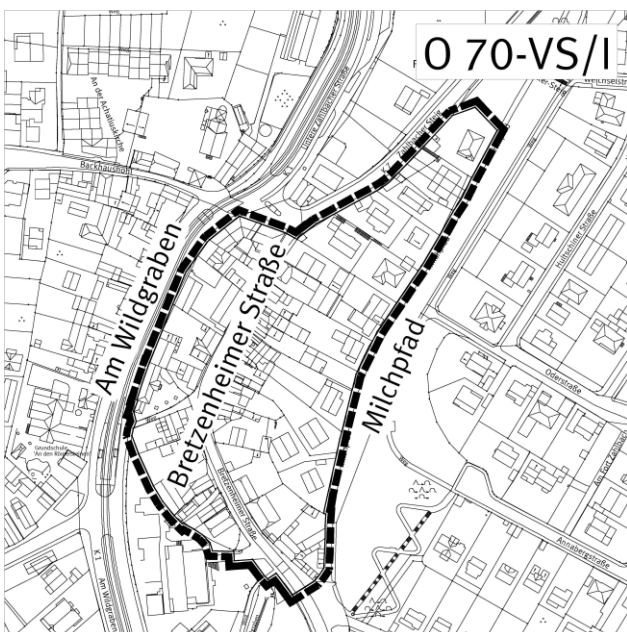
Diese Rechtsverordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Mainz, 04.09.2019
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Manuela Matz
 Beigeordnete

Öffentliche Bekanntmachung des Beschlusses und des Inkrafttretens der Satzung über die erste Verlängerung der Geltungsdauer der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Milchpfad (O 70)"; Satzung "O 70-VS/I"

Auf Grund des § 16 Abs. 2 BauGB (Baugesetzbuch) in Verbindung mit § 10 Abs. 3 BauGB wird Folgendes bekannt gemacht:

Zur weiteren Sicherung der Planung für den Bereich des am 27.09.2017 zur Aufstellung beschlossenen Bebauungsplanes "Milchpfad (O 70)" hat der Stadtrat der Stadt Mainz in seiner öffentlichen Sitzung am 17.04.2019 gemäß §§ 14, 16 Abs. 1 BauGB und § 17 Abs. 1 und 2 BauGB die erste Verlängerung der Geltungsdauer der am 06.07.2018 in Kraft getretenen Veränderungssperre um ein weiteres Jahr als Satzung **O 70-VS/I** beschlossen.



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mit dieser Bekanntmachung tritt die Satzung O 70-VS/I über die erste Verlängerung der Geltungsdauer der Veränderungssperre gemäß § 16 Abs. 2 BauGB in Verbindung mit § 10 Abs. 3 Satz 4 BauGB in Kraft.

Die o. a. Satzung kann bei der Stadtverwaltung Mainz, Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau A, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz, während der Dienststunden von jedermann eingesehen werden. Über ihren Inhalt wird auf Verlangen Auskunft erteilt.

Hinweise:

A. Dauert die Veränderungssperre länger als vier Jahre über den Zeitpunkt ihres Beginns oder der ersten Zurückstellung eines Baugesuches nach § 15 Abs. 1 BauGB hinaus, ist den Betroffenen für dadurch entstandene Vermögensnachteile eine angemessene Entschädigung in Geld zu leisten (§ 18 Abs. 1 Satz 1 BauGB).

Der Entschädigungsberechtigte kann Entschädigung verlangen, wenn die oben bezeichneten Vermögensnachteile eingetreten sind. Er kann die Fälligkeit des Anspruchs dadurch herbeiführen, dass er die Leistung der Entschädigung schriftlich bei dem Entschädigungspflichtigen (also der Stadt) beantragt (§ 18 Abs. 2 Satz 2 und 3 BauGB).

B. Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz oder auf Grund der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz zustande gekommen sind, gelten ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen. Dies gilt nicht, wenn

1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind

oder

2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Gemeindeverwaltung (Stadt Mainz) unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Mainz, 06.09.2019
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Michael Ebling
 Oberbürgermeister



→ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung Organisation und Projekte (m/w/d)

Steuerungsabteilung,
Sachgebiet Organisationsentwicklung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/15

Aufgaben u.a.:

- Maßnahmen zur Verwaltungsorganisation mit Verbesserung der Aufbau- und Ablaufstruktur, Personalbemessung, Einsatz von Arbeitsmitteln, Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Projektarbeit, Organisationsberatung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Interesse an wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen sowie technischen Entwicklungen
- Analytisches und konzeptionelles Denken, Kreativität
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Schwerpunkte: Organisation, Projektmanagement, Informationsverarbeitung

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Mitarbeiter/-in Pressestelle (m/w/d)

Abteilung Pressestelle/Kommunikation
Die Stelle ist ab 01.01.2020 in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 10/16

Aufgaben u.a.:

- Verfassen von Pressemitteilungen
- Bearbeitung von Presseanfragen
- Organisation von Pressekonferenzen und Pressegesprächen
- Mitwirkung bei der Social-Media-Kommunikation

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Publizistik oder Journalistik
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) im journalistischen Umfeld oder in einer Pressestelle bzw. im Bereich Unternehmenskommunikation
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr guter Schreibstil und Freude am Verfassen/Formulieren von Texten
- Selbstständige Arbeitsweise und sehr gute Selbstorganisation, Organisationsgeschick, hohe Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit den Programmen des MS-Office-Paketes
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und mit Bildbearbeitungsprogrammen wie Adobe Photoshop sind wünschenswert
- Praxiserfahrung mit Social-Media-Kommunikation ist wünschenswert
- Kenntnisse über kommunalpolitische Strukturen und Verwaltungsstrukturen der Landeshauptstadt Mainz sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Personalberatung (m/w/d)

Personalabteilung, Sachgebiet Einzelpersonalien
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/17

Aufgaben u.a.:

- Personalberatung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht sind wünschenswert
- Fachkompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Grundsatzsachbearbeitung und Amtscontrolling (m/w/d)

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/10

Aufgaben u.a.:

- Verantwortliche Koordinierung des Arbeitsbereichs Zentrale Koordinierungsstelle Veranstaltungen (Veranstaltungskoordination und -sicherheit)
- Versammlungswesen
- Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz (POG) einschließlich der Gefahrenabwehrverordnungen der Stadt Mainz
- Vollzug des Infektionsschutzgesetzes
- Amtscontrolling
- Stellvertretende Sachgebietsleitung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise, insbesondere unter Termindruck
- Organisations- und Verhandlungsgeschick



- Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten und im Bereich der Veranstaltungssicherheit sind wünschenswert
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, auch in konfliktreichen Situationen
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Excel und MS-Word
- Bereitschaft zur Ableistung von Diensten sowie Bereitschaft zur Erreichbarkeit auch außerhalb der Dienstzeiten
- Bereitschaft für Außendiensttätigkeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD (vorbehaltlich der Neubewertung der Stelle)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 30/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Schreibkraft Ortsverwaltung Oberstadt (m/w/d)
Abteilung Bürgerservice

Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens voraussichtlich ab 01.02.2020 in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen. Hinweis: Die Tätigkeit kann nicht barrierefrei ausgeübt werden. Kennziffer 33/16

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten, Beglaubigungen
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisanträgen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Allgemeine Auskunftserteilung und Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Ausstellung und Verlängerung von "MainzPässen"
- Erledigung von Tätigkeiten für den/die Ortsvorsteher/-in

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Sichere Rechtschreibung
- Gute Formulierungsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenverarbeitungssysteme
- Sicherer, aufgeschlossener und bürgerfreundlicher Umgang mit Publikum

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Sachbearbeitung Beschwerdemanagement - Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Abteilung Bürgerservice
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 33/18

Aufgaben u.a.:

- Beschwerdemanagement
- Personalsachbearbeitung des Bürgeramtes
- Qualitätsmanagement

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken:**

Sachbearbeitung Kulturabteilung (m/w/d)

Kulturabteilung
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen.
Kennziffer 42/05

Aufgaben u.a.:

- Mitarbeit in der Koordination des bei der UNESCO gestellten Antrags zukünftige Weltkulturerbestätte Alter Jüdischer Friedhof Mainz im Rahmen der SchUM-Zusammenarbeit
- Antragstellung bei Stiftungen und Behörden um notwendige finanzielle Ressourcen für Zwecke der Denkmalpflege und der Vermittlung in Bezug auf den Weltkulturerbeantrag
- Verantwortliche Bearbeitung sämtlicher institutioneller und projektbezogener Förderungen und Verausgabung von Landes-, Bundes- und KKP-Mitteln anhand der gesetzlichen Vorgaben
- Budgetkoordination und Überwachung sowie Zuarbeit Controlling
- Projektbezogenes Fundraising, Kommunikation mit Stiftungen, Sponsoren und Mäzenen
- Geschäftsführung Kulturausschuss
- Vorbereitung der Beschlüsse der städtischen Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder zweites juristisches Staatsexamen
- Kenntnisse in SAP, d.3 und "Session" sind wünschenswert
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Flexibilität
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- MS-Office Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen



unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 42/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Naturhistorisches Museum:**

Wissenschaftliche/-r Assistent/-in (m/w/d)

Bereich Biowissenschaften, Forschen, Sammeln und Bewahren
Die Stelle ist in Teilzeit mit 13 Wochenstunden, befristet bis 30.06.2024, zu besetzen.
Kennziffer 452/04

Aufgaben u.a.:

Die Sammlungen des Naturhistorischen Museums der Stadt Mainz und der Landessammlung für Naturkunde Rheinland-Pfalz sollen in den nächsten Jahren weiter ausgebaut, dokumentiert und für Forschungszwecke verfügbar gemacht werden. Darüber hinaus sollen die Sammlungen gepflegt werden, um diese für zukünftige Generationen zu erhalten. Im Mittelpunkt der Aufgabe steht hierbei die botanische Sammlung.

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Biologie im Master- oder Diplomstudiengang
- Sehr gute botanische Kenntnisse
- Erfahrung im Aufbau und der Verwaltung von Datenbanken
- Umgang mit geographischen Informationssystemen
- Selbstständige, kreative und flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 452/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Ruhestraße (m/w/d)

Kindertagesstätte Ruhestraße, Marienborn
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/70

Die Einrichtung umfasst drei geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Ganztagsplätzen, davon je 6 Plätze für zweijährige und eine Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von 3-6 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 88 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 16 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Kita-Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") ist wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/70 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Kita Hauptstraße (m/w/d)

Kindertagesstätte Hauptstraße, Mombach
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/71

Die Einrichtung umfasst zwei geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je sechs Plätze für Kinder ab zwei Jahren und zwei Kindergartengruppen mit je 25 Plätzen für Kinder von drei bis sechs Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 94 Plätzen, davon stehen 68 Ganztagsplätze zur Verfügung. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit

- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/71 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Sachbearbeitung Haushalts-, Verwaltungs- und Zuschussangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Haushalts-, Verwaltungs- und Zuschussangelegenheiten

Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5/20 Wochenstunden unbefristet zu besetzen. Zusätzliche Stundenanteile von 9,75/10 Stunden können bis 30.09.2022 befristet übernommen werden.

Kennziffer 51/72

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Interessenten an einer Trägerschaft von Kindertagesstätten (z.B. Verbände, Vereine, Betriebe, Stiftungen)
- Zuschussabrechnung freier Träger von Kindertagesstätten
- Berechnung des Personalschlüssels sowie Beratung in damit verbundenen Fragen
- Bearbeitung von Investitionskostenzuschüssen freier Träger
- Beratung der Träger und Leitungskräfte, insbesondere in Fragen der Betriebserlaubnisse von Kindertagesstätten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word
- Anwenderkenntnisse in SAP und d3

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen

unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/72 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Leitung Kita Drais (m/w/d)

Kindertagesstätte Drais

Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 51/74

Die Einrichtung umfasst drei Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 45 Kinder von acht Wochen bis Schuleintritt, davon insgesamt 21 Plätze für Kinder unter drei Jahren, zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten 2. Lebensjahr pro Gruppe. Alle 89 Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist in der Zeit von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet. Die Kita Drais hat zurzeit zwei Standorte, die zukünftig in einer bereits bestehenden Interims-Kita zusammengelegt werden.

Es ist geplant, dass die Interims-Kita mit der Fertigstellung des Neubaus der Kita Drais aufgelöst wird.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") ist wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/74 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Bauaufsicht (m/w/d)

Bauaufsicht
 Sachgebiet Werbeanlagen, Fliegende Bauten, Wiederholungsprüfung
 Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit, befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.
 Kennziffer 60/09

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Bearbeitung baurechtlicher Verfahren in schwierigen Fällen, insbesondere Sonderbauten
- Eigenverantwortliche Überwachung und Betreuung baulicher Anlagen, die der wiederkehrenden Prüfung durch die Bauaufsichtsbehörde unterliegen
- Bauaufsichtliche Prüfung und Zulassung der ausnahmsweisen Sondernutzung baulicher Anlagen als Versammlungsstätte

- Überwachung der Prüfung haustechnischer Anlagen und Einrichtungen bei Anordnungen gemäß § 50 LBauO (Sonderbauten)
- Prüfung und Überwachung „fliegender Bauten“ im Stadtgebiet einschließlich deren Gebrauchsabnahme
- Bearbeitung von Anträgen zu Werbeanlagen, Automaten und Markisen
- Beratung der beteiligten Personen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Ingenieur/-in der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der bauaufsichtlichen Tätigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf
(Verkehringenieur/-in) inkl. Projektleitung (m/w/d)**

Abteilung Verkehrswesen
Sachgebiet Verkehrsplanung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/27

Aufgaben u.a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis Ausführungsplanung
- Projektleitung und -organisation (inklusive Zeit- und Finanzierungsplan)
- Planungsbearbeitung mit fachspezifischer Planungssoftware (neueste Version mit Schulungsoption)
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Planungsabstimmungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- CAD-Kenntnisse in autocad
- Kenntnisse in Vestra oder Ähnliches sind wünschenswert
- Zielgerichtetes und selbstständiges Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/27 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Baustellenmanagement: Koordination
(m/w/d)**

Abteilung Straßenverkehrsbehörde
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/28

Aufgaben u.a.:

- Aufstellung und Abstimmung des gesamten Tiefbauprogramms aller Bauträger und Erteilung von Grabungsgenehmigungen auf der Grundlage der „Richtlinien für Aufgrabung von öffentlichen Verkehrsflächen in der Stadt Mainz“
- Festlegung bzw. Bestätigung von Leitungstrassen zu geplanten und bevorstehenden Maßnahmen sowie bei der Erschließung neuer Baugebiete
- Computergestützte Führung der Straßen- und Grabungsdatei mit Terminüberwachung und Überprüfung von Grabungssperren und Schutzzonen in öffentlichen Verkehrsflächen sowie wöchentliche Veröffentlichung beantragter Grabungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Vermessungswesen oder Geographie
- Gutes Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft, sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/28 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Sachbearbeitung Baustellenmanagement: Verkehrsrechtliche Anordnungen (m/w/d)

Abteilung Straßenverkehrsbehörde
Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.
Kennziffer 61/29

Aufgaben u.a.:

- Verkehrsrechtliche Prüfungen, Genehmigungen und Anordnungen nach §§ 45, 46 Straßenverkehrsordnung (StVO)
- Wahrnehmung von Vorort- und Koordinierungsterminen zur Sachverhaltsfeststellung, Einrichtung, Kontrolle und Abnahme von Baustellen im öffentlichen Verkehrsraum
- Überwachung der Baustellen
- Kalkulation und Festsetzung baustellenspezifischer Verwaltungs-, Sondernutzungsgebühren und Leistungsentgelte

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Vermessungswesen oder Geographie
- Gutes Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft
- Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt**:

Gärtner/-in (m/w/d)

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, Gärtnerei
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 67/18

Aufgaben u.a.:

- Eigenverantwortliche Durchführung aller anfallenden Kulturarbeiten
- Biologischer und chemischer Pflanzenschutz
- Beherrschen der Gärtnereitechnik
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in der Fachrichtung Zierpflanzenbau
- Fundierte Kenntnisse von Kulturabläufen und Gärtnereitechnik
- Aktueller Sachkundenachweis Pflanzenschutz



- Technische und handwerkliche Fähigkeiten
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Notdiensten
- PC-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Abteilungsleitung (m/w/d)

Abteilung Umweltordnung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 67/21

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung
- Bearbeitung von Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung für die Aufgabenbereiche der unteren Abfall-, Bodenschutz-, Immissionsschutz- und Wasserbehörde sowie ordnungsrechtliche Angelegenheiten der unteren Naturschutzbehörde
- Initiierung, Planung und Steuerung von Projekten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Umweltwissenschaften oder Zweite juristische Staatsprüfung, jeweils mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Überdurchschnittliche, durch entsprechende Nachweise belegte Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts sowie des Umweltrechts
- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Ausgeprägte Führungskompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 14 TVöD (Neubewertung erforderlich)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/21 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Sachbearbeitung Immissionsschutz (m/w/d)

Abteilung Umweltordnung

Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Kennziffer 67/22

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Genehmigungsanträgen, Stellungnahmen und Beurteilungen zu Vorhaben nach dem Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG)
- Vollzug des BImSchG, insbesondere Bearbeitung von umweltordnungsrechtlichen Anfragen und Vorgängen wie Anzeigen und Beschwerden, einschließlich Bußgeldverfahren zur Abgabe an die Zentrale Bußgeldstelle bei der Kreisverwaltung Mainz-Bingen
- Wahrnehmung weiterer umweltordnungsrechtlicher Aufgabengebiete einschließlich dem Vollzug

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Durchsetzungsvermögen, verbindliches Auftreten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Elektroniker/-in Mess-, Steuer- und Regeltechnik (m/w/d)

Mobiles Service-Team MSR

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/48

Aufgaben u.a.:

- Diagnose und Behebung von Störungen an elektrotechnischen Anlagen, Sprech-, Klingel- und Hausrufanlagen
- Umbau, Instandhaltung und Reparatur von elektrotechnischen Anlagen
- Wartung, Instandhaltung und Reparatur von Notbeleuchtungs- und Notstromanlagen
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen
- Betreuung von Gebäudeleitzentralen und Regelsystemen
- Lesen, aktualisieren und erstellen von Schaltplänen

Wir erwarten:

- Ausbildung als Elektroniker/-in für Geräte und Systeme, Automatisierungstechnik (Handwerk) oder Betriebstechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse im Bereich MSR
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich stetig in neue Techniken einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

Teamleitung Recht (m/w/d)

Team Recht

Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Wochenstunden (Beamte) bzw. 29,25 Wochenstunden (Beschäftigte) zu besetzen.

Kennziffer JC/12

Aufgaben u.a.:

- Führung und Steuerung der Organisationseinheit
- Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen
- Prozesssteuerung und -optimierung
- Sicherstellung der Qualitätsstandards
- Koordination von teamübergreifenden Prozessabläufen
- Wahrnehmung von sonstigen Fachaufgaben, insbesondere die Bearbeitung schwieriger Anliegen in folgenden Verfahren:
 - Widerspruchs- und Klageverfahren (SGG)
 - Anspruchsübergang im Unterhaltbereich
 - Ordnungswidrigkeiten/Bußgeld

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 12 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Sozialrecht und Verwaltungsrecht (SGB II, SGB X, SGG) sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht und Unterhaltsrecht
- Führungskompetenz
- Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse der Aufgaben und Strukturen der beiden Träger des Jobcenters Mainz sind wünschenswert

- Grundkenntnisse der Geschäftspolitik und der strategischen Ziele der Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 12 LBesO bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)

Team Arbeitsvermittlung

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/13

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung/Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)



- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung wirtschaftliche Jugendhilfe (m/w/d)

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für Jugend und Familie und des Amtes für soziale Leistungen Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe
Die Stelle ist befristet bis 31.12.2022 in Teilzeit mit 19,5 Stunden zu besetzen. Die Möglichkeit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses ist trotz Befristung der Stelle gegeben.
Kennziffer 50/38

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

Wir erwarten:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder zweites juristisches Staatsexamen
- Kenntnisse im SGB I bis SGB XI sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/38 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Fachberatung Sprache „Weil Sprache der Schlüssel zur Welt ist“ (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kindertagesstätten
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin in Teilzeit mit 19,5 Stunden Wochenstunden, befristet bis 31.12.2020 (vorbehaltlich der Verlängerung des Bundesprogramms, sonst bis 31.12.2019), zu besetzen.
Kennziffer 51/76

Aufgaben u.a.:

- Begleitung und Beratung von 15 Fachkräften für sprachliche Bildung sowie Kitaleitungen in regelmäßigen Arbeitsgruppen zu den Themen alltagsintegrierte sprachliche Bildung, inklusive Bildung und Zusammenarbeit mit den Familien
- Beratung der Einrichtungsteams vor Ort
- Koordination von trägerübergreifenden Fortbildungen und Qualifizierungen
- Förderung von Teambildungsprozessen
- Unterstützung der Einrichtungen bei der Konzeptentwicklung in den Bereichen sprachliche Bildung
- Organisation des Austauschs mit den zusätzlichen Fachkräften in den Einrichtungen des Verbundes und Mittlerfunktion zwischen verschiedenen anderen Akteuren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Spezielle Kenntnisse im Bereich sprachlicher Bildung sowie Inklusion und Zusammenarbeit mit Familien
- Erfahrungen mit der Arbeit in Kindertagesstätten, auch als Fachberatung
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Zeitliche Flexibilität (auch Arbeit am Nachmittag und in den frühen Abendstunden) wird vorausgesetzt
- Interkulturelle Kompetenz, hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeiten
- MS- Office Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/76 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt**:

Schulsekretariat IGS Anna Seghers (m/w/d)

IGS Anna Seghers
Die Stelle ist in Teilzeit mit 36 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 40/15

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 40/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gremien

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Dienstag, 10.09.2019, 19:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung,
Daniel-Brendel-Str. 11, 55127 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Einführung / Verpflichtung eines Ortsbeiratsmitgliedes
2. Wahl der Stellvertretungen des Ortsvorstehers

Anträge

3. Rad- und Fußweg entlang der L 427 (CDU, SPD, Grüne, FDP)
4. Städtische KiTa Drais Marc-Chagall-Str.(FDP)
5. Einwohnerfragestunde

Anfragen

6. Informationspflicht bei Großveranstaltungen (SPD)
7. Sachstandsberichte
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.09.2019
gez. Norbert Solbach
Ortsvorsteher



Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt am
Mittwoch, 11.09.2019, 18:00 Uhr,
Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Einführung/Verpflichtung eines Ortsbeiratsmitgliedes
2. Wahl der Stellvertretungen des Ortsvorstehers

Anträge

3. Rathaussanierung als Chance zur Begrünung nutzen (Grüne)
4. KiTa Neutorschule/Spielplatz am AZM (SPD)
5. Neutorschule als Kita-Standort beibehalten (Grüne)
6. Neue Bäume und Ausweitung der Grünpflege (Grüne)
7. Radspuren auf der Kaiserstr. (Grüne)
8. Aufwertung der Spielplätze (CDU)
9. Beschilderung der Radwege (CDU)
10. Lärmbelästigung Große Bleiche/Bleichenviertel (CDU)
11. Beratungsangebote für Senioren (SPD)
12. Einwohnerfragestunde

Anfragen

13. Baum- und Grünflächenschäden durch die beiden letzten Hitzesommer (Grüne)
14. Nutzungseinschränkungen auf städt. Freiflächen in der Ludwigsstr. (Grüne)
15. Sachstand Ernst-Ludwig-Platz (CDU)
16. Fahrradführung (CDU)
17. Baumfällungen Liebfrauenplatz (CDU)
18. Sachstand Rheinufergestaltung (CDU)
19. E-Roller (CDU)
20. Rheingoldhalle (CDU)
21. Werbeträger und Verkehrssicherheit (Grüne)
22. Firmenlauf (Grüne)

23. Baumverluste (SPD)
 24. Bäume für die Altstadt (SPD)
 25. 3sat-Festival auf dem Ernst-Ludwigs-Platz (SPD)
 26. Ideen für Spielplätze (SPD)
 27. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 28. Sachstandsberichte
 29. Mitteilungen und Verschiedenes
 30. Stadtteilmittel
- b) nicht öffentlich**
31. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 32. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2019
gez. Dr. Brian Huck
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Mittwoch, 11.09.2019, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,
55130 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Einführung und Verpflichtung von drei Ortsbeiratsmitgliedern
2. Wahl der Stellvertretungen des Ortsvorstehers

Anträge

3. Deponie Laubenheim-Nord im ehemaligen Steinbruchgelände (SPD, CDU, ÖDP, FDP)
4. Antrag zum Neubau der Grundschule in der Friedrich-Ebert-Straße (SPD)
5. Antrag zum Schotterweg am Spielplatz Paul-Gerhardt-Weg (SPD)
6. Neubau Kulturheim (CDU)



Anfragen

7. Kulturheim (CDU)
8. Sachstandsberichte
9. Schillerschule Weisenau
10. Mitteilungen und Verschiedenes
11. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
12. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
13.1. Grundstücksangelegenheit
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2019
gez. Ralf Kehrein
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Schulträgerausschusses am
Mittwoch, 11.09.2019, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Erhöhung der Verbandsumlage für den Zweckverband Liesel-Metten-Schule Nieder Olm
Vorlage: 0969/2019
2. Verlegung der Winterferien
Antrag 0764/2019 vom 05.04.2019 wurde an den Schulträgerausschuss überwiesen, mündliche Erörterung
3. Mitteilungen / Verschiedenes
- Breitbandausbau / Digitalpakt
- Weiterführende Schulen

Mainz, 02.09.2019
gez. Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter

Einladung

**zur Sitzung des Jugendhilfeausschusses am
Dienstag, 10.09.2019, 16:00 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Konstituierung des Jugendhilfeausschusses
2. Verpflichtung der Ausschussmitglieder
3. Wahlen
3.1. Wahl eine/s/r Ausschussvorsitzenden
3.2. Wahl eine/s/r stellvertretenden Ausschussvorsitzenden
4. Bildung, Besetzung und inhaltliche Ausgestaltung der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung des Jugendhilfeausschusses
5. Kindertagesstättenbedarfsplan 2019
6. Förderung schwer erreichbarer junger Menschen bis 25 Jahre nach § 16h SGB II
7. Zuwendung aus der Jugend- und Waisenstiftung
8. Bericht Modellprojekt Pestalozzischule
9. Umstrukturierungen in Kitas (Elly-Beinhorn-Straße ab 01.08.2019, Friedrich-Ebert-Straße ab 01.08.2019, St. Martin, Finthen)
10. Sanierung des Bürgerhauses Lerchenberg und Neubau der Kita Lerchenberg
11. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

12. städt. Kindertagesstätte Am Gonsenheimer Wald; hier: Bereitstellung von zusätzlichen investiven Haushaltsmitteln für Maßnahmen im Außengelände

Mainz, 06.09.2019
gez. Ulrich Gerth
Vors. des Jugendhilfeausschusses

gez. Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter



Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 12.09.2019, 19:00 Uhr,
Haus Haifa (Mombacher Zimmer), Zeustr. 5,
55120 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Wahl der Stellvertretung des Ortsvorstehers

Anträge

2. MVGmeinRad-Station (Grüne)
3. Toilettenanlagen an der Ortsverwaltung (SPD, Grüne)
4. Namensgebung/Platzbenennung (SPD)
5. Einwohnerfragestunde

Anfragen

6. Außenbewirtschaftung Hauptstr. (FDP)
7. Begrünung Hauptstr. (FDP)
8. Landwirtschaftliche Nutzung des Ober- bzw. Unterfeldes (FDP)
9. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
10. Sachstandsberichte
11. Beschlussvorlagen
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
15. Ehrungswesen
16. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.09.2019
gez. Christian Kanka
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Werkausschusses der
Gebäudewirtschaft Mainz am
Dienstag, 10.09.2019, 17:00 Uhr,
Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116
Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. GWM Wirtschaftsplan 2019
2. Bauvorhaben: Kulturhalle Weisenau, Sanierung, KI 3.0
3. Bauvorhaben: Sanierung Zitadellenmauern
4. Schillerschule Weisenau
5. Vergabeangelegenheiten
 - 5.1. Vergabe von Bauleistungen
 - 5.1.1. Bauvorhaben: Stadthaus III - Große Bleiche 46
 - 5.1.2. Bauvorhaben: Stadthaus III - Große Bleiche 46
 - 5.1.3. Bauvorhaben: Interimskita Layenhof; hier: "Freiflächen" Landschaftsbauarbeiten
 - 5.1.4. Bauvorhaben: Erweiterung und energetische Sanierung Töngeshalle
 - 5.2. Kenntnisnahme von bereits getroffenen Vergabeentscheidungen
 - 5.2.1. Bauvorhaben: Anne-Frank-Relschule; Erneuerung Sanitärräume BT A
 - 5.2.2. Bauvorhaben: Kita Neustadtzentrum - WC Sanierung
 - 5.2.3. Bauvorhaben: Stadthaus III – Große Bleiche 46
6. Verschiedenes
7. Bürgerfragestunde
8. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.05.2019

b) nicht öffentlich

9. Vergabeangelegenheiten
10. Personalangelegenheiten
11. Verschiedenes

Mainz, 04.09.2019
gez. Marianne Grosse
Beigeordnete



Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim am
Donnerstag, 12.09.2019, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,
55129 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Berichterstattung durch einen Mitarbeiter der Wasserversorgung Rheinhessen-Pfalz

Antrag

2. Grünsatzung (FDP)
3. Erbsache Müller (CDU, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP, SPD)
4. Barrierefreiheit und Schulwegsicherheit Neugasse/Konrad-Adenauerstr (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Radwegverbindung Ebersheim/Hechtsheim (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN)

Anfragen

6. Schaffung von zusätzlichen Wohnungsbauflächen im Bereich nördlich der Töngesstraße zwischen Grünberger Straße und Sportgelände (BBPl E 31) (FDP)
7. Verbesserung der Handyempfangsmöglichkeiten in Mainz-Ebersheim (FDP)
8. Fußweg zwischen Peter-Hofmann-Straße und Am Fort Muhl (CDU)
9. Sachstandsberichte
10. L 425 / L 413 Mainz-Ebersheim – ZWISCHENAUSBAU des Knotenpunktes
11. Erbsache Müller in Ebersheim
12. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 12.1. Wettbewerb "Grüner Daumen"
 - 12.2. Stadtteilmittel
 - 12.3. Sitzungstermine 2020
13. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
15. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.06.2019
gez. Anette Odenweller
Ortsvorsteherin

Einladung

**zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses am
Donnerstag, 12.09.2019, 16:30 Uhr,
Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Aktuelle städtebauliche Projekte
hier: - mündliche Berichterstattung
2. Bebauungsplan „Tennishalle Ebersheimer Weg - Aufhebung (O 44/ A)“
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
- Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
- Vorlage der zusammenfassenden Erklärung gemäß § 10 Abs. 4 BauGB
Vorlage: 0993/2019
3. Bebauungsplanentwurf „Untere Zahlbacher Straße O 69“
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
- Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
- Vorlage der zusammenfassenden Erklärung gemäß § 10 Abs. 4 BauGB
Vorlage: 1024/2019
4. Bauleitplanentwurf „Am Römerquell (D 31)“
hier: - Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 1003/2019
5. Veränderungssperre „D 31-VS“
Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfs „Am Römerquell (D31), Satzung "D31 VS“
hier: - Beschluss der Veränderungssperre als Satzung gem. § 16 BauGB i.V.m. § 14 BauGB
Vorlage: 1005/2019
6. Erhaltungssatzung „He 132 S“
Erhaltungssatzung Ortskern Mainz-Hechtsheim (He 132 S)
hier: - Satzungsbeschluss gemäß § 172 BauGB
Vorlage: 1022/2019



7. Bebauungsplanverfahren „Im Stoßacker/Koppertweg (L 70)“
hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 1000/2019
8. Erhaltungssatzung für den Ortskern Mainz-Laubenheim (L 73 S)
hier: Satzungsbeschluss gemäß § 172 BauGB
Vorlage: 1021/2019
9. FNP- Änderung Layenhof und Bebauungsplanverfahren Layenhof, Planstufe I
- a) Änderung des Flächennutzungsplanes im Bereich „Layenhof“
hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i.V.m. § 1 Abs. 8 BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
- b) Bebauungsplanentwurf „Layenhof (Lay 1)“
hier: - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i.V.m. § 1 Abs. 8 BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 1121/2019
10. Konzept Wohnen in Mainz 2020
Vorlage: 0899/2019
11. Bauvoranfrage zur Erweiterung einer Sporthalle und eines Vereinsheims, Turmstraße 85 in Mainz-Mombach, Gemarkung Mombach, Flur 10, Flurstücke 299/29 und 299/34;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i. V. m. § 34 BauGB
Vorlage: 0893/2019
12. Bauantrag zur Errichtung eines Wohngebäudes (14 WE) mit unterirdischer Mittelgarage (14 Stellplätze), Heiligkreuzweg 89, Mainz-Weisenau, Gemarkung Weisenau, Flur 2, Flurstück 72/29;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i. V. m. §§ 30 u. 31 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 0894/2019
13. Bauantrag zur Erweiterung eines bestehenden Feuerwehrgerätehauses, Parkstraße 36, Mainz-Laubenheim, Flur 8, Flurstücke 102 und 103;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 0903/2019
14. Bauvoranfrage zur Änderung eines Geschäftsgebäudes, Schöffnerstraße 7, 55116 Mainz-Altstadt, Flur 6, Flurstück 22;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i. V. m. § 31 Abs. 2 BauGB
15. Bauantrag zur Errichtung eines Wohngebäudes mit 10 WE und einer Stellplatzebene im Erdgeschoss mit 12 Stellplätzen in Mainz-Neustadt; Frauenlobstraße 29 a, Gemarkung Mainz, Flur 10, Flurstücke 514, 508/1, 507/2;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 1058/2019
16. Bauantrag zur Errichtung eines Wohn- und Geschäftsgebäudes mit 136 WE, 6 Gewerbeeinheiten und einer Anlage für soziale Zwecke sowie Tiefgarage in Mainz-Neustadt, Emausweg/Sömmerringstraße, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstücke 66/2 und 67;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 31 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 1013/2019
17. Bauvoranfrage zur Errichtung von 2 Wohngebäuden, Tony-Simon-Wolfskehl-Platz, Mainz-Neustadt, Gemarkung Mainz, Flur 27, Flurstück 11/11;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 31 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 1158/2019
18. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Büro- und Betriebsgebäudes (SWR - Landesfunk Mainz) auf bestehendem Parkhaus, Am Fort Gonsenheim 139, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 15, Flurstück 64/19;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 1157/2019
19. Bauantrag zum Umbau und Teilnutzungsänderung eines Betriebsgebäudes (Lager- und Werkstatträume) in Büros, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Mombacher Straße 54, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstück 161/21;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 1137/2019
20. Bauantrag für die Errichtung eines Daches (Ersatz) auf einem Wohngebäude mit 7 WE und energetische Sanierung des Gesamtgebäudes, Schaffung einer zusätzlichen WE, Körnerstraße 23, Mainz-Mombach, Flur 1, Flurstücke 887/1, 888/1 und 888/2;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i. V. m. § 34 und § 14 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 1055/2019
21. Bauantrag zur Änderung eines Gebäudes (Gaststätte und Kegelbahn im EG in 2 WE) und Dacherneuerung, Gemarkung Weisenau, Wormser Straße 89, Flur 1, Flurstück 153;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 1151/2019



22. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Wohngebäudes (ca. 24 WE) mit Tiefgarage, Saarstraße 52, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Gonsenheim, Flur 13, Flurstück 420/23;
hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB
Vorlage: 1136/2019

23. Verschiedenes

24. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

25. Verschiedenes

Mainz, 05.09.2019
gez. Marianne Grosse
Beigeordnete

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.