



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Schöffen-/Jugendschöffenwahl Seite 2
- Weihnachtsbaumsammlung am
13. Januar 2018 Seite 2f

Stellenausschreibungen

- Bauingenieur/ -in Seite 3
- Verkehrsüberwachungskräfte Seite 3f
- Sachbearbeitung
Druckangelegenheiten Seite 4
- Sachbearbeitung
Allgemeine Sozialhilfe Seite 4f
- Sachbearbeitung im Bereich Finanzen Seite 5
- Fachkraft für Suchprävention Seite 5f
- Sachbearbeitung Denkmalpflege Seite 6f
- Sachbearbeitung Projektsteuerung
und Bauleitung Seite 7
- Bauleiter/ -in und Objektplaner/ -in Seite 7f
- Landmaschinenmechaniker/ -in
/ KFZ-Mechatroniker/ -in Seite 8
- Bauschlosser/ -in bzw.
Schlosser/ -in Seite 8f
- Landschaftsarchitekt/ -in Seite 9
- Sachbearbeitung Energetische
Gebäudesanierung Seite 9f

Impressum Seite 1

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Interessierte Bürger/Innen für das Schöff- und Jugendschöffnamt gesucht: „Vermittelnde Instanz“ zwischen Justiz und Bevölkerung

Lebenserfahrung und ein gesunder Menschenverstand sind gefragt, um das Amt des Schöffen oder Jugendschöffen bei Gericht ausüben zu können – zugleich sollen interessierte Bewerber und Bewerberinnen Verständnis für die gesonderte Lebenssituation insbesondere junger Menschen haben. Der Schöffe/Jugendschöffe fungiert als eine Art „Vermittler zwischen Justiz und Bevölkerung“ und sitzt bei Strafverfahren mit beratender Funktion im Gerichtssaal.

Die Stadt Mainz sucht daher für die neue Schöffperiode interessierte Männer und Frauen, welche diese Kriterien erfüllen. Bei der Stadtverwaltung haben daher aktuell die Vorbereitungen zur Wahl und Bestellung der Schöffen und Jugendschöffen sowie der Hilfsschöffen und Hilfsjugendschöffen für die Jahre 2019 bis 2023 begonnen.

In die Vorschlagslisten werden voraussichtlich insgesamt rund 560 Mainzer Bürgerinnen und Bürger aufgenommen, die nach Wunsch des Gesetzgebers den verschiedensten gesellschaftlichen Bereichen entstammen sollen, um ein mögliches reales Abbild der Gesellschaft darzustellen.

Ein Schöffe sollte auf Grund der Lebenserfahrung, seines „gesunden Menschenverstandes“ rechtliche Zusammenhänge erkennen und bewerten können, um diese im Rahmen der in den Gesetzen vorgegebenen Entscheidungsspielräumen anzuwenden. Speziell Jugendschöffen sollen erzieherisch befähigt und in der Jugend-erziehung erfahren sein. Diese Anforderung muss nicht schul- oder berufsmäßig erworben sein. Es reicht aus, wenn man auf eine eigene Kindererziehung verweisen kann. Willkommen sind auch Bewerbungen von Menschen, die ehrenamtlich oder beruflich mit jungen Menschen zu tun haben. Eine juristische Vor- bzw. Ausbildung ist für die Übernahme und Ausübung eines Ehrenamtes als Schöffe nicht erforderlich.

Die Position des Schöffen ermöglicht durch die unmittelbare Beteiligung ungewöhnliche Einblicke in die Abläufe juristischer Verfahren und wird von vielen Schöffen, die über Jahre bereits dieses Amt ausführten, als „wichtige und hochinteressante Erfahrung“ beschrieben.

Zu den Rechten eines Schöffen gehört es unter anderem, Fragen an Prozessbeteiligte zu stellen und an allen Beratungen und Abstimmungen teilzunehmen. Als Pflichten sind insbesondere die Teilnahme an jährlich ca. 12 Sitzungen zu benennen, als auch die unmittelbare Mitwirkung bei der Urteilsfindung oder einer möglichen Einstellung des Verfahrens.

Schöffen erhalten für ihre Tätigkeit einen finanziellen Ausgleich als Ersatz für den entstandenen Verdienstaufschlag und die Fahrtkosten. Sie sind zugleich gesetzlich davor geschützt, dass ihnen durch die Ausübung ihres Ehrenamtes ein Nachteil - zum Beispiel durch Kündigung des Arbeitsplatzes - entsteht.

Voraussetzungen für das Ehrenamt sind neben guten Kenntnissen der deutschen Sprache, um dem Verfahrensgeschehen ohne Einschränkungen folgen zu können, der Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft, Alter zwischen 25 und 69 Jahren sowie Wohnsitz in Mainz zum Zeitpunkt der Aufstellung der Vorschlagsliste.

Interessierte können sich ab sofort bis Ende Januar 2018 bewerben. Richten Sie Ihre Bewerbung für das Schöffnamt schriftlich an die
Stadtverwaltung Mainz
Wahlbüro
Postfach 3820
55028 Mainz
Ansprechpartner: Herr Peter Frommelt, Tel: 12 3016,

für das Jugendschöffnamt schriftlich an die

Stadtverwaltung Mainz
Amt für Jugend und Familie
Jugendhilfe im Strafverfahren/Jugendgerichtshilfe
Postfach 3620
55026 Mainz

Ansprechpartner: Rita Krainbucher-Kuntze, Tel. 5861024
Das jeweilige Bewerbungsformular finden an der (Jugend-)Schöffentätigkeit Interessierte unter www.mainz.de

Über die in den aufgestellten Vorschlagslisten enthaltenen Personenvorschläge stimmen die Mitglieder des Stadtrates/des Jugendhilfeausschusses ab. Die Auswahl der Schöffen erfolgt Ende 2018 durch das Amtsgericht.

Weihnachtsbaumsammlung am 13. Januar 2018

Der Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz sammelt am Samstag, den 13. Januar 2018, Christbäume im gesamten Stadtgebiet ein. Die Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, die abgeschmückten und unverpackten Bäume frühestens am Vorabend (12.01.2018) ab 18.00 Uhr und spätestens am Abholtag bis 06.00 Uhr an der anfahrbaren Grundstücksgrenze (**nicht** am Mülltonnenstandplatz!) abzustellen. Sehr enge und/oder von PKWs zugesperrte Straßen, können von den LKWs des Entsorgungsbetriebes nicht durchfahren werden. Um die Weihnachtsbaumsammlung zügig und reibungslos durchführen zu können, bittet der Entsorgungsbetrieb die Anwohnerinnen und Anwohner, ihre Weihnachtsbäume im Bereich der nächstgelegenen Straßenkreuzung an einem geeigneten Platz abzulegen ohne dass jemand behindert wird.

Bürgerinnen und Bürger, die den Abfuhrtermin für Christbäume verpasst haben oder ihren Baum länger stehen lassen möchten, können die Bäume zu den bekannten Öffnungszeiten auf dem nächsten Wertstoffhof (bis 8cm Durchmesser) oder auf den Recyclinghöfen in der Emy-Roeder-Straße und im Entsorgungszentrum Budenheim abgeben. Wer eine Biotonne hat, kann darin Äste bis zu einem Durchmesser von vier Zentimetern entsorgen.



Für Fragen steht die Abfallberatung unter der Telefonnummer 06131 / 12 34 56 zur Verfügung.

Mainz, 04. Dezember 2016
Stadtverwaltung Mainz
gez. Eder

➔ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Bauingenieur/-in
Abteilung Gebäude-Contracting
Kennziffer 20/01

Aufgaben u.a.:

- Kontraktmanagement für Hochbaumaßnahmen im Bereich Schul- und Kita-Bau
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Hochbaumaßnahmen der Stadt Mainz
- Koordinierung der Bedarfsplanungen für städtische Hochbauprojekte
- Betreuung neuer und laufender Hochbauprojekte der Stadt
- Beteiligung am Planungsprozess, Beratung und Unterstützung bei Entscheidungsfindungen
- Erarbeitung von technischen und baulichen Gebäudestandards in Abstimmung mit der Gebäudewirtschaft Mainz
- Erstellung und Prüfung von Kostenschätzungen und Kostenberechnungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur/Ingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Erfahrung und Kenntnisse in der Anwendung geltender Vorschriften (z.B. VOB, VGV; DIN-Vorschriften) sind wünschenswert
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit
- Organisationsgeschick

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 20/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Verkehrsüberwachungsamt:**

Verkehrsüberwachungskräfte
Abteilung Verkehrsüberwachung
Vollzeit und Teilzeit mit 30 Wochenstunden
Kennziffer 31/01

Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für zwei Jahre abgeschlossen. Nach bestandener Qualifizierung zur Verkehrsüberwachungskraft und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Aufgaben u.a.:

- Kontrolle des ruhenden und fließenden Verkehrs, bei Bedarf mobile Geschwindigkeitsüberwachung innerorts

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"
- Gute Auffassungsgabe und Verhandlungsgeschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, die Arbeitszeit vermehrt in den Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen zu leisten
- Bereitschaft, Uniform zu tragen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 31/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Gutenberg-Museum**:

Sachbearbeitung Druckangelegenheiten
Abteilung Museum
Kennziffer 451/01

Aufgaben u.a.:

- Personaleinsatzplanung und Koordination des Aufsichts- und Kassenbereichs
- Betreuung, Koordination und Durchführung unterschiedlichster Druckvorführungen- und Druckdemonstrationen bei Veranstaltungen im In- und Ausland
- Konzepterstellung und Umsetzung didaktischer Verbesserungen der musealen Druckerwerkstätte im Ausstellungsbereich
- Zusammenarbeit mit mainzplus CITYMARKETING bezüglich der Koordination von Besuchergruppen
- Herstellung eigener Drucksachen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des Druckhandwerks
- Personalführungserfahrung ist wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft im Team
- Kompetenz im Umgang mit internationalem Publikum

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 451/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit
Kennziffer 50/01

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfgewährung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite Juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB X und SGB XII
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung im Bereich Finanzen

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51
Kennziffer 50/02

Aufgaben u.a.:

- Haushaltssachbearbeitung der Jugendzentren inklusive Anlagenbuchhaltung und Inventarisierung
- Verwaltungsmäßige Abwicklung diverser Veranstaltungen (z.B. Open Ohr Festival)
- Bearbeitung von Zuschussanträgen zur Förderung von Kinder- und Jugendmaßnahmen
- Abrechnungen von Leistungen nach dem SGB II, VIII, X und XII mit dem Land Rheinland-Pfalz

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als

Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I

- Kenntnisse im doppelischen Finanzwesen
- Kenntnisse der Finanzsoftware SAP
- Selbstständige Arbeitsweise
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word, MS-Excel

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Fachkraft für Suchtprävention

Abteilung Suchthilfen
Teilzeit mit 29 Wochenstunden, Befristet bis 31.12.2019
Kennziffer 51/01

Aufgaben u.a.:

- Planung und Umsetzung von suchtpräventiven Projekten, Workshops, Printprodukten - insbesondere im Bereich Alkoholsuchtprävention und Tabak
- Mitarbeit bei Projektanträgen



- Schaffung neuer Zugangswege (z.B. über digitale Medien) zur Zielgruppe Jugendliche/junge Erwachsene
- Dokumentation und Ergebnisberichterstellung
- Umsetzung von Fortbildungsangeboten für Multiplikatoren
- Aufbau und Betreuung eines Peer-Projekts
- Umsetzung eines Angebots zur Frühintervention

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit jeweils im Diplom-, Bachelor- oder Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung im Bereich Suchtprävention ist wünschenswert
- Routinierter Umgang mit digitalen Medien
- Erfahrung in der Moderation von Gruppen und Workshops
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Abenddienste und fachliche Fortbildungen
- Gute MS-Office-Anwendungskennnisse
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Denkmalpflege

Abteilung Denkmalpflege
Kennziffer 60/01

Aufgaben u.a.:

- Durchführung denkmalschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren einschließlich Eigentümerberatung
- Verfassen von Stellungnahmen zu denkmalrelevanten Vorhaben und Planungen
- Mitwirken bei der Erstellung von Restaurierungs- und Instandsetzungskonzepten sowie dokumentarischer Begleitung
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Kunstgeschichte mit dem Schwerpunkt Denkmalpflege
- Nachweislich fundierte Kenntnisse in Baugeschichte und in den überlieferten Handwerkstechniken
- Umfassende Kenntnisse im rheinlandpfälzischen Denkmalschutzgesetz, des Baugesetzbuches und der Landesbauordnung
- Erfahrungen in der praktischen Denkmalpflege
- Selbstständiges Arbeiten, gestalterische Fähigkeiten
- Verwaltungserfahrung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 60/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Sachbearbeitung Projektsteuerung und Bauleitung
Abteilung Straßenbetrieb
Kennziffer 61/01

Aufgaben u.a.:

- Projektvorbereitung und Betreuung von kleinen und mittleren Tiefbaumaßnahmen als Bauherrenvertretung
- Verwaltungsinterne Koordinierung und Kommunikation mit beteiligten externen Stellen
- Kontrolle der Kostenentwicklung und Qualitätssicherung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Ingenieursstudium mit Schwerpunkt Tiefbau oder Ausbildung als Meister im Verkehrswesen mit nachweislich gleichwertiger Qualifikation oder die Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau, Straßenbau oder Ingenieurbau ist wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Excel, MS-Powerpoint
- Kenntnisse in einem GIS-System
- Führerschein Klasse B/BE

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen

besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt**:

Bauleiter/-in und Objektplaner/-in
Abteilung Freiraum- und Objektplanung
Befristet bis 31.12.2019
Kennziffer 67/01

Aufgaben u.a.:

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung von Außenanlagen öffentlicher Einrichtungen (Kitas/Schulen), Grünflächen, Spielplätze

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen EDV-Programmen, unter anderem in AUTOCAD und der Ausschreibungssoftware (Architext Pallas) ist wünschenswert
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Landmaschinenmechaniker/-in / KFZ-Mechatroniker/-in
Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo
Kennziffer 67/02

Aufgaben u.a.:

- Wartungs-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten an Kommunalfahrzeugen sowie 2-Takt-Motoren aller Art
- Reparatur und Instandsetzung von Baumaschinen sowie Maschinen und Anbaugeräten des Garten- und Landschaftsbaus
- Servicearbeiten sowie Fahrzeugpflege- und Reinigungsarbeiten
- Sicherheitsüberprüfungen an Fahrzeugen mit Diesel- und Ottomotoren

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Landmaschinenmechaniker/-in bzw KFZ-Mechatroniker/-in in der Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik mit Gesellenbrief
- Kenntnisse im Bereich der Hydraulik und Pneumatik sowie Bremsanlagen von LKW, PKW und Anhängern
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B, Führerschein der Klasse CE wünschenswert
- Bereitschaft zur Wahrnehmung fachübergreifender Tätigkeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub

- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Bauschlossler/-in bzw. Schlosser/-in
Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo
Mainz
Kennziffer 67/03

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Durchführung von Instandsetzungsarbeiten an Metallspielgeräten
- Selbstständige Bearbeitung von Spezialanfertigungen für Metallspielgeräte sowie Maschinen und Geräte des Garten- und Landschaftsbaus
- Zaunarbeiten an städtischen Liegenschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauschlossler/-in bzw. Schlosser/-in
- Befähigungsnachweise WIG, MIG, MAG sowie E-Schweißen
- Führerschein Klasse BE
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub



- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Landschaftsarchitekt/-in

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Kennziffer 67/04

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von Leistungsverzeichnissen zur Vergabe von Jahresgrünpflegeverträgen
- Überwachung und Abrechnung von Jahresgrünpflegeverträgen
- Planung, Ausschreibung, Bauleitung von Projekten des Garten- und Landschaftsbaus
- Sonderbaumaßnahmen
- Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Daten
- Bescheidung im Rahmen der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes in Mainz

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landschaftsplanung
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in AutoCad/LandCat, DraftSight
- Zeichenprogramme wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung Energetische Gebäudesanierung

Gebäudemanagement, Projektmanagement
Kennziffer 69/35

Aufgaben u.a.:

- Koordinierung und fachtechnische Begleitung aller Projekte und Sanierungsprogramme unter dem Aspekt der Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Erstellung von energetischen Sanierungskonzepten
- Wirtschaftlichkeits- und Nutzungskostenanalysen
- Projektsteuerung und Projektleitung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Verhandlungen mit Nutzern, Unternehmen, Fachbehörden, Freiberuflern, Auftragnehmern etc.
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung von energetischen Standards
- Betreuung von Betriebsoptimierungs- und Monitoringphasen
- Verantwortliche Koordination der Antragstellung zu Förderprogrammen und deren Abrechnung



Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Zusatzqualifikation "Energieberater/-in" oder Aufbaustudiengang "Energetische Sanierung" ist wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich energetische Gebäudesanierung und fachliche Qualifikation ist wünschenswert
- Führungsqualität, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, ganzheitliches Denken
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen, insbesondere Haushaltsrecht, DIN 18599, EnEV, Vergaberecht, HOAI sowie von Förderprogrammen
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, privates KFZ dienstlich zu nutzen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.01.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/35 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de