



## → Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachung

- Zweckvereinbarung Betreuungsgeld Seite 1f.

### Stellenausschreibungen

- Mitarbeiter/in Amt 10 Seite 2f.
- Sachbearbeiter/in Amt 20 Seite 3
- Bibliothekar/in Seite 3f.
- Sachbearbeiter/in Amt 50 (50/10) Seite 4
- Sachbearbeiter/in Amt 50 (50/11) Seite 4f.
- Sachbearbeiter/in Amt 60 Seite 5

### Gremien

- Bau- und Sanierungsausschuss Seite 5f.
- Ausschuss f. Finanzen ... Seite 6
- Ortsbeirat Gonsenheim Seite 6f.
- Ortsbeirat HaMü Seite 7
- Haupt- und Personalausschuss Seite 7
- Gemeinsame Sitzung Seite 8
- Ortsbeirat Weisenau Seite 8
- Ortsbeirat Marienborn Seite 8
- Sozialausschuss Seite 9
- Ersatzperson OBR Laubenheim Seite 9
- Wirtschaftsausschuss Seite 9
- Beirat f. Migration u. Integration Seite 9
- Ortsbeirat Mombach Seite 10
- Ortsbeirat Ebersheim Seite 10
- Ortsbeirat Hechtsheim Seite 11
- Ortsbeirat Laubenheim Seite 11
- Werkausschuss KDZ Seite 11f.
- Fluglärmbeirat Layenhof Seite 12

## → Öffentliche Bekanntmachung

### Zweckvereinbarung

Die Stadt Mainz, vertreten durch den Oberbürgermeister,  
und  
der Landkreis Mainz-Bingen, vertreten durch den Landrat,

schließen auf der Grundlage der §§ 1, 12 und 13 des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) vom 22.12.1982 (GVBl. 1982, S. 476), zuletzt geändert durch Artikel 14 des Gesetzes vom 28.09.2010 (GVBl. 2010, S. 280) sowie des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) vom 05.12.2006 (BGBl. I S. 2748) zuletzt geändert durch Artikel 1 Ziffern 1 – 17 des Gesetzes zur Einführung eines

Betreuungsgeldes (Betreuungsgeldgesetz - (BetrGeldG) vom 15.02.2013 (BGBl. I S. 254)

nachfolgende Zweckvereinbarung:

### Präambel

Die Stadt Mainz und der Landkreis Mainz-Bingen beschließen im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit, dass der Landkreis Mainz-Bingen die Erfüllung der Aufgabe Betreuungsgeld für die Stadt Mainz übernimmt. Zuständige Behörden für die Bearbeitung der Anträge auf Betreuungsgeld sind nach § 12 BEEG in Verbindung mit § 4a der Landesverordnung über Zuständigkeiten nach dem Achten Buch Sozialgesetzbuch, dem Jugendschutzgesetz, dem Unterhaltsvorschussgesetz, dem Bundeserziehungsgeldgesetz, dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz und dem Adoptionsvermittlungsgesetz vom 23.12.2004 die Stadtverwaltung der Stadt Mainz und die Kreisverwaltung des Landkreises Mainz-Bingen.

### § 1

#### Gegenstand der Zweckvereinbarung

Die Stadt Mainz überträgt dem Landkreis Mainz-Bingen, handelnd durch die Kreisverwaltung Mainz-Bingen, die allumfassende Leistungserbringung des Betreuungsgeldes im eigenen Namen gemäß den Bestimmungen des BEEG. Rechte und Pflichten der Stadt Mainz als zuständige Behörde für die Bearbeitung von Anträgen auf Betreuungsgeld, gehen auf den Landkreis Mainz-Bingen über, dem die Bearbeitung übertragen wurde. Alle übrigen Bestimmungen des BEEG bleiben von dieser Zweckvereinbarung unberührt.

### § 2

#### Pflichten der Vereinbarungspartner

Die Stadt Mainz unterrichtet die Anspruchsberechtigten darüber, dass die Anträge auf Betreuungsgeld bei der Kreisverwaltung Mainz-Bingen bearbeitet werden. Anträge, die dennoch bei der Stadtverwaltung Mainz eingehen, werden unmittelbar an die Kreisverwaltung Mainz-Bingen weitergeleitet.

Der Landkreis Mainz-Bingen wird das für die Durchführung dieser Zweckvereinbarung erforderliche und qualifizierte Personal einsetzen, die ordnungsgemäße Bearbeitung der Anträge sicherstellen sowie die Auszahlung des Betreuungsgeldes durch die Bundeskasse veranlassen.



### § 3 Kostenerstattung

Die Stadt Mainz erstattet dem Landkreis Mainz-Bingen die für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser Vereinbarung entstehenden Kosten. Diese Erstattung richtet sich nach den Werten gemäß dem jeweils aktuellen Bericht „Kosten eines Arbeitsplatzes“ der kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) und zwar in Bezug auf die Personalkosten nach der Entgeltgruppe 8 und in Bezug auf die Sach- und Gemeinkosten nach denen eines Büroarbeitsplatzes. Damit sind alle angefallenen Personal-, Sach- und Gemeinkosten mitabgegolten.

Sollte sich die der Personalkostenabrechnung zugrunde liegende Entgeltgruppe ändern, so dient die aktuelle Fassung des Berichtes „Kosten eines Arbeitsplatzes“ der Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) weiterhin als Berechnungsgrundlage.

Eine Neuberechnung der Personalkostenerstattung kann in diesem Fall im Einvernehmen der beiden Vertragspartner ohne Änderung der Zweckvereinbarung jederzeit erfolgen. Reisekosten bleiben davon unberührt und werden gesondert auf der Grundlage des Landesreisekostengesetzes angefordert und erstattet.

Der Landkreis Mainz-Bingen wird die Kostenerstattung bis zum 31. Dezember eines jeden Jahres gegenüber der Stadt Mainz abrechnen, die Zahlung ist vier Wochen nach Abrechnungseingang fällig.

Die Stadt Mainz wird dem Landkreis Mainz-Bingen auf Verlangen vierteljährig angemessene Vorauszahlungen auf den Kostenerstattungsbetrag entrichten. Diese Vorauszahlungen werden bei der Jahresabrechnung verrechnet; Nachzahlungen der Stadt Mainz oder Rückzahlungen zu viel entrichteter Vorausleistungen durch den Landkreis Mainz-Bingen werden vier Wochen nach Abrechnungseingang fällig.

### § 4 Laufzeit der Zweckvereinbarung

Diese Zweckvereinbarung wird am Tage nach der spätesten Bekanntmachung in den Bekanntmachungsorganen der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen, frühestens am 01.08.2013 wirksam und läuft auf unbestimmte Zeit. Sie kann von jeder Partei mit einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gekündigt werden.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung wird von dieser Bestimmung nicht berührt.

### § 5 Haftung, salvatorische Klausel und Schlussbestimmungen

Für Leistungsstörungen, Pflichtverletzungen und die Haftung der Parteien dieser Vereinbarung untereinander gelten die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere gem. § 12 Abs. 4 KomZG, § 1 LVwVfG i.V.m. § 62 VwVfG die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches

Änderungen und Ergänzungen dieser Zweckvereinbarung bedürfen der Schriftform. Diese Bestimmung kann ebenso nur schriftlich abgeändert oder ergänzt werden.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, oder sollte sich in diesem Vertrag eine Lücke befinden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt diejenige als wirksame Bestimmung vereinbart, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Im Falle einer Lücke gilt diejenige Bestimmung als vereinbart, die dem entspricht, was nach dem Zweck der Zweckvereinbarung vereinbart worden wäre, hätten die Parteien dies von vornherein bedacht.

Die nach § 12 Abs. 2 KomZG erforderliche Genehmigung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion wird durch die Stadt Mainz und den Landkreis Mainz-Bingen gemeinsam beantragt.

Mainz, den 12.07.2013      Ingelheim, den 12.07.2013

gez.

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

Claus Schick  
Landrat

## Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Hauptamt**, Abteilung Pressestelle und Kommunikation eine/einen

### Mitarbeiterin/Mitarbeiter

befristet bis zum 31.12.2015, Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit  
Kennziffer 10/12

*Aufgaben u. a.:*

- Verfassen von Reden, Grußworten und Publikationsbeiträgen für den Oberbürgermeister und seine Vertreterin bzw. Vertreter

*Wir erwarten:*

- abgeschlossenes Bachelor- bzw. Magisterstudium, vorzugsweise Studienrichtung Publizistik oder Politik- und Sozialwissenschaften
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit in einer vergleichbaren Position
- herausragendes Sprachvermögen, weitverzweigte Allgemeinbildung
- Gespür für politische und gesellschaftliche Zusammenhänge
- punktgenaues, argumentationsstarkes und kreatives Schreiben
- schnelle Auffassungsgabe
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität in der Arbeitszeit, Eigeninitiative



### **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 08.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 10/12 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Sport, Bereich Sport- und Eventmanagement eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**  
befristet als Elternzeitvertretung  
Kennziffer 20/16

#### *Aufgaben u. a.:*

- Mitarbeit bei der Organisation von Großsportveranstaltungen
- Sport- und Eventmanagement, sowie Sportmarketing
- Mitarbeit bei der Ausfertigung von Verträgen
- Fortentwicklung der Sportentwicklungsplanung
- Bearbeitung von protokollarischen Aufgaben, z.B. Formulierung von Grußworten

#### *Wir erwarten:*

- abgeschlossenes sportwissenschaftliches Studium im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Berufserfahrung im Organisations- und Marketingbereich ist wünschenswert
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- besonderes Interesse für Sport, hohe Einsatzbereitschaft
- rasche Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

### **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehin-

derte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 08.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 20/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Gutenberg-Museum**, Abteilung Bibliothek eine/einen

### **Bibliothekarin / Bibliothekar**

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit  
Kennziffer 451/3

#### *Aufgaben u. a.:*

- Mithilfe bei der Erwerbung/ Bestellung
- Vorakzession und Katalogisierung
- Verwaltung der Bibliotheksdatenbanken
- Konservatorische Betreuung der Bücher in Absprache mit der Restauratorin
- Beratung der Bibliotheksbesucher im Lesesaal (Hilfe bei der Online-Suche und an den verschiedenen Katalogen), sowie Erteilung von telefonischen Auskünften
- Durchführung bibliothekarischer Recherchen für die Mitarbeiter/ -innen des Museums
- Altbestandskatalogisierung

#### *Wir erwarten:*

- abgeschlossenes Studium als Bibliothekar/ -in im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Kompetenz im Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern
- Bereitschaft zur Übernahme möglicher weiterer Aufgaben
- Bereitschaft zu Spätdiensten

### **Entgeltgruppe 9 TVöD**

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 08.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 451/3 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen**, Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51, Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen, Unterhaltungsvorschuss, EDV eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**  
Kennziffer 50/10

*Aufgaben u. a.:*

- Koordinierung der EDV-Vorhaben im Amt für Jugend und Familie mit Schwerpunkt in der Abteilung Kindertagesstätten
- Einführung und Weiterentwicklung von EDV-Verfahren
- Leitung von Projektgruppen bzw. Mitarbeit in Projektgruppen
- Systembetreuung und Pflege der im Amt für Jugend und Familie installierten Programme (z.B. Administration, Systemsicherung, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen usw.)
- Konzeption und Durchführung von Anwenderschulungen

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein/ verantwortungsvolles Handeln
- Organisationsgeschick
- Koordinations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- erweiterte Kenntnisse in den Standard-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im EDV-Bereich

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 TVöD**

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil in dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 50/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen**, Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen, Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**  
Kennziffer 50/11

*Aufgaben u. a.:*

- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein / verantwortungsvolles Handeln
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Office-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm Open Prosoz

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 TVöD, nach Einarbeitung**

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil in dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 50/11 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.11.2013 unter Angabe der Kennziffer 60/9 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Bauamt** in der Abteilung Bauaufsicht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

### Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Bereich Rechtsangelegenheiten

Kennziffer 60/9

#### Aufgaben u. a.:

- Führen von baurechtlichen Verwaltungsstreitverfahren
- Baulastenverfahren
- Schornsteinfegerangelegenheiten einschließlich aufsichtsbehördlicher Aufgaben und Disziplinarverfahren
- Ordnungswidrigkeitenverfahren

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. vergleichbare abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht einschließlich der Anwendung von Vollstreckungsmaßnahmen
- sicheres Auftreten
- Eigeninitiative und Engagement
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse auf dem Gebiet bauaufsichtlicher Tätigkeiten sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

#### Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil in dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

## Gremien

### Einladung zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses am Dienstag, 22.10.2013, 16:30 Uhr, Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz

#### Tagesordnung

##### a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 3 bis 11
2. Genehmigung der Niederschriften über die Sitzungen vom 29.08.2013 und 30.09.2013

##### b) öffentlich

3. Bebauungsplanverfahren „He 123“ (Satzungsbeschluss)
4. Bauleitplanverfahren „O 64“ (Satzungsbeschluss)
5. Bauleitplanverfahren „W 102“ (erneute Planstufe II)
6. Bauleitplanverfahren „B 162“ (Einstellung)
7. Bauleitplanverfahren „E 64“ und „E 65“ (Einstellung)
8. Reitplätze im Außenbereich;
9. Ergänzungsstandorte für den großflächigen nicht-zentrenrelevanten Einzelhandel nach Landesentwicklungsprogramm IV Ziel 59

10. Mitteilungen
11. Einwohnerfragestunde

##### c) nicht öffentlich

12. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan „W 102“
13. Rahmenplan „Heiligkreuz-Areal“ (Kenntnisnahme) / Bauleitplanverfahren „W 104“ / Ä 44 (Aufstellung)
14. Bauleitplanverfahren „H 96“ (Planstufe I)
15. Bauangelegenheit
16. Bauangelegenheit



17. Bauangelegenheit
18. Bauangelegenheit
19. Bauangelegenheit
20. Bauangelegenheit
21. Bauangelegenheit
22. Bauangelegenheit
23. Bauangelegenheit

Mainz, 15.10.2013

gez.

Marianne Grosse  
Beigeordnete

c) **nicht öffentlich**

10. Stiftung Bürgerliche Hospizien
11. Steuerangelegenheiten
12. Wirtschaftliche Beteiligungen
13. Grundstücksangelegenheit;
14. Mitteilungen

Mainz, 15.10.2013  
Stadtverwaltung Mainz

gez.

Günter Beck  
Bürgermeister

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und**  
**Beteiligungen am**  
**Dienstag, 22.09.2013, 17:30 Uhr,**  
**Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **nicht öffentlich**

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 2 bis 9.
- b) **öffentlich**
2. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 03.09.2013
3. Haushaltsangelegenheiten
4. Beschlussfassung über die 1. Nachtragshaushaltssatzung / den 1. Nachtragshaushaltsplan der Stadt Mainz für die Haushaltsjahre 2013 und 2014
5. Beschlussfassung über den 1. Nachtragshaushaltsplan für die Haushaltsjahre 2013 und 2014 der rechtlich selbstständigen Stiftungen und Fonds
6. Kindertagesstättenangelegenheiten
7. Wirtschaftliche Beteiligungen
8. Sachstandsberichte
9. Mitteilungen

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim am**  
**Dienstag, 22.10.2013, 18:30 Uhr,**  
**Rathaussaal Mainz-Gonsenheim, Pfarrstr. 1, 55124 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

1. Vorstellung der Lärmkartierung

**Anträge**

2. Zugesagtes Bürgergespräch mit den Anwohnerinnen und Anwohnern der Gleisbergschule (CDU)
3. Verkehrssituation Gonsbachstraße (CDU)
4. Verkehrssituation Einmündung der Gutenbergstraße in die Heidesheimer Straße und in die Klosterstraße (CDU)
5. Beleuchtung Alfred-Delp-Straße in Höhe des REWE Marktes Am Gleisberg (SPD)
6. Tempo-30-Straßenmarkierung zwischen Breite Straße und Sportfeld (SPD)
7. Anpassung B-Pläne G 121/I und G 121/II Waldvillengebiet Mainz-Gonsenheim und ggf. Veränderungssperre (FDP)
8. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

9. Geschäftsentwicklung im Bereich Am Sportfeld/Elsa-Brändström-Straße (SPD)
10. Sachstandsberichte



11. 2. Neuauflage des Kinderstadtplanes der Stadt Mainz

12. Nutzung Gonsenheimer Grünanlagen

13. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

15. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 15.10.2013

gez.

Sabine Flegel  
Ortsvorsteherin

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-**  
**Hartenberg/Münchfeld am**  
**Dienstag, 22.10.2013, 18:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung,**  
**John-F.-Kennedy-Str. 7 B, 55122 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Neues Ortsbeiratsmitglied

**Anträge**

2. Überdachung Bushaltestelle (Frau Faber)

3. Schilder Baumlehrpfad (CDU)

4. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

5. Lärmbelästigung (CDU)

6. Straßenbau (CDU)

7. Sachstandsberichte

8. Elterninitiative Regenbogen

9. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

11. Mitteilungen und Verschiedenes

12. Stadtteilmittel

Mainz, 15.10.2013

gez.

Karin Trautwein  
Ortsvorsteherin

**Einladung**  
**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am**  
**Mittwoch, 23.10.2013, 16:30 Uhr,**  
**Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 3 bis 9

2. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 04.09.2013

**b) öffentlich**

3. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;

4. ‚Hilfe-Inseln‘ auf dem Schulweg der Mainzer Kinder (ödp/Freie Wähler)

5. Sachstandsbericht zum Antrag 0405/2012

6. Nachtragsstellenplan 2013 und 2014

7. Bericht zur Umsetzung des Gleichstellungsaktionsplans 2010 bis 2012

8. Ergänzungsstandorte für den großflächigen nicht-zentrenrelevanten Einzelhandel nach Landesentwicklungsprogramm IV Ziel 59

9. Ergänzende Information zu Live-Übertragungen von Stadtratssitzungen ins Internet

**c) nicht öffentlich**

10. Personalangelegenheiten

11. Pensionsfonds

12. Mitteilungen

Mainz, 17.10.2013

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister



**Einladung**  
**für die Gemeinsame Sitzung des Park- und**  
**Verkehrsausschusses und der Ortsbeiräte Mainz-**  
**Bretzenheim, -Hartenberg/Münchfeld, -Lerchenberg**  
**und -Marienborn am**  
**Mittwoch, 23.10.2013, 18:00 Uhr,**  
**Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Erweiterung des Straßenbahnnetzes von Hauptbahnhof-West nach Mainz-Lerchenberg
2. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

3. Grundstücksangelegenheit;

Mainz, 16.10.2013

gez.

Katrin Eder  
Beigeordnete

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am**  
**Mittwoch, 23.10.2013, 18:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,**  
**55130 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Zebrastreifen in der Laubenheimer Straße (SPD)
2. Tanzplatzbrücke (SPD)
3. Haltelinie Autobahnauffahrt (CDU)
4. Bürgerinformation Steinbruchverfüllung (CDU)

**Anfragen**

5. Bestattungskapazität (SPD)
6. 2. Neuauflage des Kinderstadtplanes der Stadt Mainz
7. Sachstandsberichte
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
10. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel

Mainz, 17.10.2013

gez.

Ralf Kehrein  
Ortsvorsteher

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am**  
**Mittwoch, 23.10.2013, 19:15 Uhr,**  
**Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Sachstandsberichte
  - 1.1. Sachstandsbericht zum Antrag 0270/2011 ödp, Ortsbeirat Mainz-Marienborn
  - 1.2. Sachstandsbericht zum gemeinsamen Antrag 1162/2013 der CDU und ödp-Ortsbeiratsfraktionen Mainz-Marienborn
2. Mitteilungen und Verschiedenes
3. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

4. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
5. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.10.2013

gez.

Bernd Noll  
Ortsvorsteher



**Einladung**  
**zur Sitzung des Sozialausschusses am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 16:30 Uhr,**  
**Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

- a) **nicht öffentlich**
- 1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 2 bis 5
- b) **öffentlich**
- 2. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 29.08.2013
- 3. Bericht zur Situation der gemeindenahen Psychiatrie in Mainz
- 4. Vorstellung des Projektes Hilfe zur Pflege
- 5. Mitteilungen

**Im Anschluss tagt der Sozialausschuss als Ausschuss für die Bürgerlichen Hospizien und Mainzer Stiftungen:**

- c) **nicht öffentlich**
- 6. Grundstücksangelegenheit;
- 7. Stiftung Bürgerliche Hospizien

Mainz, 08.10.2013

gez.

Kurt Merkator  
Beigeordneter

**Ortsbeiratswahl am 7. Juni 2009;**  
**hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat**  
**Mainz-Laubenheim**

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 7. Juni 2009 wird Herr Dr. Detert Zylmann (SPD) als Nachfolger von Herrn Lukas Harsch gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Laubenheim berufen.

Mainz, 13. Oktober 2013  
Stadtverwaltung Mainz  
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Einladung**  
**zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 16:30 Uhr,**  
**Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

- a) **nicht öffentlich**
- 1. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 01.10.2013
- 2. Vergabeangelegenheiten
- 3. Grundstücksangelegenheiten
- 4. Verschiedenes

Mainz, 17.10.2013

gez.

Christopher Sitte  
Beigeordneter

**Einladung**  
**zur Sitzung des Beirates für Migration und Integration**  
**der Stadt Mainz am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 18:00 Uhr,**  
**Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

- a) **nicht öffentlich**
- 1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der unter b) genannten Punkte
- b) **öffentlich**
- 2. Bericht des Vorsitzenden
- 3. Handlungsplan Migration und Integration in Mainz
- 4. Interkulturelle Woche/Fest
- 5. Anträge
  - 5.1. Willkommenskultur in der Praxis
- 6. Mitteilungen / Verschiedenes

Mainz, 17.10.2013

gez.

Salim Özdemir



**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 19:00 Uhr,**  
**Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5,**  
**55120 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Neues Ortsbeiratsmitglied

**Anträge**

2. Sicherheit zw. Industriestr. und Bahngleisen (SPD, Grüne, FDP, CDU, ödp)
3. Hortplätze (SPD)
4. Klärschlammverwertung (SPD, Grüne, ödp)
5. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

6. Bohlenweg NSG Mainzer Sand (SPD)
7. Umleitungsverkehr während der A 643-Bauarbeiten (SPD)
8. Herkunft Klärschlamm (FDP)
9. Sachstandsberichte
  - 9.1. Sachstandsbericht zu Antrag 0833/2013 CDU, Ortsbeirat Mainz-Mombach
  - 9.2. Ergänzende Antwort zu Anfrage 1274/2013, FDP
  - 9.3. Sachstandsbericht zum Antrag Nr. 0503/2012 der Stadtratsfraktionen von SPD und Bündnis 90/DIE GRÜNEN
10. Evangelische Kindertagesstätte Mainz-Mombach; Umstrukturierung des Betreuungsangebots
11. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 11.1. Kinderstadtplan
  - 11.2. Blumenschmuckwettbewerb
  - 11.3. Ausbau Industriestraße

**b) nicht öffentlich**

12. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
13. Mitteilungen und Verschiedenes
14. Stadtteilmittel

Mainz, 16.10.2013

gez.

Dr. Eleonore Lossen-Geißler  
Ortsvorsteherin

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 19:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,**  
**55129 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Entwurf des Bebauungsplans E 69 (SPD)

**Anfragen**

2. Blitzmarathon in Mainz-Ebersheim (CDU)
3. Sachstandsberichte
  - 3.1. 2. Antwort auf Anfrage Nr. 1277/2013 (CDU) „Außengebietsentwässerung Mainz-Ebersheim“
4. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 4.1. Landespflegerische Ausgleichsfläche E 46 I
  - 4.2. Blumenschmuckwettbewerb 2013
5. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

6. Sachstandsbericht
7. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
8. Stadtteilmittel 2013
9. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 17.10.2013

gez.

Helgi Schwedass  
Ortsvorsteher



**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim am**  
**Donnerstag, 24.10.2013, 19:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,**  
**55129 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Mittelweg - Einrichtung einer Fahrradstraße (SPD)

**Anfragen**

2. Lagerraum Dragoner (CDU)
3. Entfernung der Schwellen in der Bacchusstraße (SPD)
4. Sachstandsberichte
5. 2. Neuauflage des Kinderstadtplanes der Stadt Mainz
6. Mitteilungen und Verschiedenes
7. Einwohnerfragestunde (ca. 20.00 Uhr)

**b) nicht öffentlich**

8. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
9. Mitteilungen und Verschiedenes
10. Stadtteilmittel

Mainz, 17.10.2013

gez.

Ursula Groden-Kranich  
Ortsvorsteherin

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim am**  
**Freitag, 25.10.2013, 17:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum, W.-Spies-Haus, W.-Leuschner-Str. 14,**  
**55130 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Verabschiedung eines Ortsbeiratsmitgliedes
2. Einführung und Verpflichtung eines neuen Ortsbeiratsmitgliedes
3. Linienverlauf der Busse 61 und 63

**Anfragen**

4. Innerörtlicher Schwerlastverkehr Mainz-Laubenheim (Grüne, SPD)
5. Winterdienst und Umgestaltung DB - Haltepunkt (SPD, Grüne)
6. Nutzung des Laubenheimer Hortes in der Kindertagesstätte Riedweg (SPD)
7. Weitere Nutzung des Laubenheimer Strandbades/ehemaliger Campingplatz (SPD)
8. 2. Neuauflage des Kinderstadtplanes der Stadt Mainz
9. Sachstandsberichte
10. Mitteilungen und Verschiedenes
11. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

12. Grundstücksangelegenheit (Anfrage CDU)
13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes
15. Stadtteilmittel

Mainz, 18.10.2013

gez.

Gerhard Strotkötter  
Ortsvorsteher

**Einladung**  
**zur Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen**  
**Datenzentrale Mainz am**  
**Dienstag, 05.11.2013, 16:30 Uhr,**  
**Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 27.08.2013
2. Vergabeangelegenheiten
3. Vergabeangelegenheiten
4. Vollzug der Eigenbetriebs- und Anstaltsverordnung Zwischenbericht zum 30.09.2013



5. Kommunale Datenzentrale Mainz (KDZ Mainz)  
Wirtschaftsplan der KDZ für das Geschäftsjahr 2014
6. Kommunale Datenzentrale Mainz (KDZ Mainz)  
Investitionsprogramm zum Wirtschaftsplan der  
KDZ des Geschäftsjahres 2014
7. Kommunale Datenzentrale Mainz (KDZ Mainz)  
Preisverzeichnis der KDZ Mainz ab dem Jahr 2014
8. Mitteilungen/Verschiedenes

Mainz, 18.10.2013

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Einladung**  
**zur Sitzung des Fluglärmbeirates Layenhof am**  
**Dienstag, 05.11.2013, 17:00 Uhr,**  
**Dorfgemeinschaftshaus, Dorfplatz, 55236 Wackernheim**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der  
Punkte 2 bis 5

**b) öffentlich**

2. Sachstandsbericht des Luftfahrtvereins zum Flugbetrieb
3. Fluglärmbeschwerden
  - 3.1. Bericht durch den Landesbetrieb Mobilität,  
Fachgruppe Luftverkehr
  - 3.2. Bericht durch die Flugplatzbetriebsgesellschaft  
(FMBG)
4. Mitteilungen/Verschiedenes
5. Einwohnerfragestunde

Mainz, 08.10.2013

gez.

Sybille Vogt

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.