



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Öffentliche Bekanntmachung des Beschlusses und des Inkrafttretens einer Veränderungssperre	3
◆ Baumfällungen	4
◆ Schau der Rheindeiche 2020	8
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	9
◆ Haupt- und Personalausschuss, 16.09.2020	9
◆ Stadtrat, 23.09.2020	9
→ Gremien	10
◆ Sitzung des Werkausschusses des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz	10
◆ Sitzung des Vergabeausschusses	10
◆ Sitzung des Fluglärmbeirates Layenhof	11
→ Stellenausschreibungen	12
◆ Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Zulassung	12
◆ Grün- und Umweltamt: Zootierpfleger/-in	12
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Elektroniker/-in Mess-, Steuer- und Regeltechnik	13
◆ Hauptamt: Personalberatung	14
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in	14
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Volljurist/-in	15
◆ Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Fahrerlaubnisbehörde	16
◆ Bürgeramt: Mitarbeiter/-in Service-Center	17
◆ Feuerwehr: Sachbearbeitung Personal und Organisation	17
◆ Schulamt: Schulsekretär/-in BBS III	18
◆ Schulamt: Springkraft Schulsekretär/-in	19
◆ Schulamt: Schulartbetreuung	19
◆ Schulamt: Schulsekretär/-in BBS III	20
◆ Gutenberg-Museum: Sachbearbeitung Druckerangelegenheiten	21
◆ Gutenberg-Museum: Restaurator/-in	22
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe	22
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss	23

◆ Amt für Jugend und Familie: Fachberatung Kindertagesstätten	24
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Bretzenheim-Süd	25
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Riedweg II	25
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Draiss	26
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten	27
◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Frankenhöhe	28
◆ Stadtplanungsamt: Projektsteuerung (Ingenieur/-in) Bereich Straßenplanung	29
◆ Grün- und Umweltamt: Abteilungsleitung Freiraum- und Objektplanung	29
◆ Entsorgungsbetrieb: Sachbearbeitung Tourenplanung Abfallentsorgung	30
◆ Entsorgungsbetrieb: Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung	31

→ **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.

→ Öffentliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung des Beschlusses und des Inkrafttretens einer Veränderungssperre

Auf Grund des § 16 Abs. 2 BauGB i. V. m. (in Verbindung mit) § 10 Abs. 3 BauGB wird Folgendes bekannt gemacht:

Zur Sicherung der Planung für den künftigen Bereich des am 01.07.2020 zur Aufstellung beschlossenen Bebauungsplanes "Hochschulerweiterung südlich des Europakreisels - 3. Änderung (B 158/ 3. Ä)" hat der Stadtrat der Stadt Mainz in seiner öffentlichen Sitzung am 23.09.2020 gemäß §§ 14 und 16 Abs. 1 BauGB

die Veränderungssperre als Satzung B 158/ 3. Ä-VS

beschlossen.

Mit dieser Bekanntmachung tritt die Satzung "B 158/ 3. Ä-VS" (Veränderungssperre) gemäß § 16 Abs. 2 BauGB in Verbindung mit § 10 Abs. 3 Satz 4 BauGB in Kraft.

Die o. a. Satzung (Veränderungssperre) kann bei der Stadtverwaltung Mainz, Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau A, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz, während der Dienststunden von jedermann eingesehen werden. Über ihren Inhalt wird auf Verlangen Auskunft erteilt. Aufgrund aktueller Sanierungsmaßnahmen können Sie die Unterlagen derzeit in Bau B, Zimmer 220 einsehen.

Geltungsbereich

Der räumliche Geltungsbereich der Veränderungssperre "B 158/3. Ä-VS" entspricht dem räumlichen Geltungsbereich des Bebauungsplanentwurfes "B 158/3. Ä" mit Ausnahme der zum Geltungsbereich gehörenden externen Ausgleichsflächen. Der räumliche Geltungsbereich der Satzung "B 158/3. Ä-VS" liegt in der Gemarkung Bretzenheim, Flur 14, und wird damit begrenzt

im Norden

- durch den südlichen Fahrbahnrand der "Saarstraße". Der räumliche Geltungsbereich ragt im Bereich der geplanten Fußgängerbrücke über die "Saarstraße" ca. 60 Meter nach Norden - gemessen vom südlichen Fahrbahnrand der "Saarstraße" - in das Dienstleistungsgebiet "Kisselberg" hinein;

im Osten

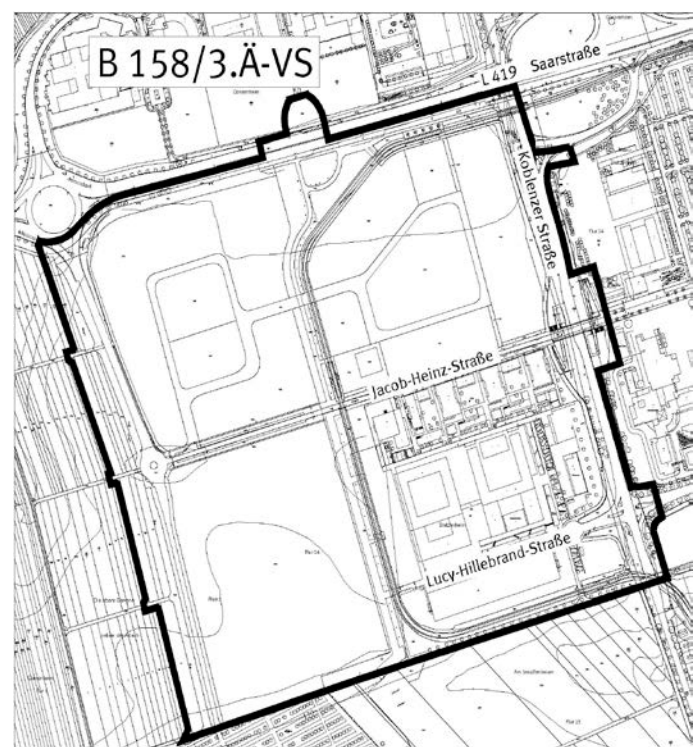
- durch die "Koblenzer Straße (K 3)". Der räumliche Geltungsbereich ragt im Bereich der geplanten Fußgänger- und ÖPNV - Brücke über die "Koblenzer Straße (K3)" sowie im Bereich des Ackermannweges je ca. 29 Meter nach Osten - gemessen vom östlichen Fahrbahnrand der "Koblenzer Straße (K 3)" - in den Campus der Johannes Gutenberg-Universität Mainz hinein;

im Süden

- durch die nördlichen Grenzen des "Dahlheimer Weges" (Parzelle 404, Flur 14) sowie durch die nördlichen Grenzen der Parzellen 362, 365 (teilweise), 366 (alle Flur 13) und der nördlichen Grenzen der Parzellen 355 und 356, beide Flur 14, (ursprünglich Parzelle 333/4, "Dalheimer Weg");

im Westen

- durch die westliche Grenze der Parzellen 135/4, 118, 94, 13 (anteilig), 14 (alle Flur 14) sowie durch die Parzelle 510 (teilweise), Flur 8 und teilweise die Parzellen 366, 362, 357, alle Flur 14, (ursprünglich die Parzellen 506, 510, 135/4, 340, 118, 143/4, 94, 335/7 und 14).



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung. Der Geltungsbereich der Veränderungssperre Satzung "B 158/ 3. Ä-VS" ergibt sich ebenfalls aus dem Lageplan im Maßstab 1:1000, der Bestandteil der Satzung ist.

Hinweise:

- Dauert die Veränderungssperre länger als vier Jahre über den Zeitpunkt ihres Beginns oder der ersten Zurückstellung eines Baugesuches nach § 15 Abs. 1 BauGB hinaus, ist den Betroffenen für dadurch entstandene Vermögensnachteile eine an-



gemessene Entschädigung in Geld zu leisten (§ 18 Abs. 1 Satz 1 BauGB).

Der Entschädigungsberechtigte kann Entschädigung verlangen, wenn die oben bezeichneten Vermögensnachteile eingetreten sind. Er kann die Fälligkeit des Anspruchs dadurch herbeiführen, dass er die Leistung der Entschädigung schriftlich bei dem Entschädigungspflichtigen (also der Stadt) beantragt (§ 18 Abs. 2 Satz 2 und 3 BauGB).

B. Auf die Beachtlichkeit der Verletzung von Vorschriften gemäß den Bestimmungen des § 214 BauGB wird hingewiesen.

- C. Gemäß § 215 Abs. 1 BauGB werden unbeachtlich
1. eine nach § 214 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 bis 3 BauGB beachtliche Verletzung der dort bezeichneten Verfahrens- und Formvorschriften,
 2. eine unter Berücksichtigung des § 214 Abs. 2 BauGB beachtliche Verletzung der Vorschriften über das Verhältnis des Bebauungsplanes und des Flächennutzungsplanes und
 3. nach § 214 Abs. 3 Satz 2 BauGB beachtliche Mängel des Abwägungsvorgangs,

wenn sie nicht innerhalb eines Jahres seit Bekanntmachung der Satzung schriftlich gegenüber der Gemeinde (Stadt Mainz) unter Darlegung des die Verletzung begründenden Sachverhaltes geltend gemacht worden sind.

D. Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz oder auf Grund der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz zustande gekommen sind, gelten ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen. Dies gilt nicht, wenn

1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind

oder

2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Gemeindeverwaltung (Stadt Mainz) unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Mainz, 02.10.2020
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Michael Ebling
 Oberbürgermeister

Baumfällungen

Grün- und Umweltamt	Baumfällungen		Stand: 23.09.2020
Stadtteil	Straße	Stck./ Art / Baum Nr.	Begründung
Gonsenheim	Grünanlage Alter Friedhof/Kirchstraße	1 x Kiefer, Nr. 95	abgestorben
	Grünanlage Alter Friedhof/Kirchstraße	3 x Kiefer, o. Nr.	abgestorben
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Waldkiefer, Nr. 3/A	
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Kiefer, Nr. 5	abgestorben
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 37	abgestorben
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 40	Rußrindkrankheit
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 83	abgestorben
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 93	abgestorben
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 94	Rußrindkrankheit
	Grünanlage Elsa-	1 x Spitzahorn, Nr.	abgestorben



	Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	100	
	Grünanlage Elsa-Brändström-Str. gegenüber H-Nr. 37	1 x Spitzahorn, Nr. 112	abgestorben
	Grünanlage Karlsbader Straße vor Haus-Nr. 24	1 x Birke, Nr. 21	abgestorben
	Grünanlage Willy-Brandt-Platz	1 x Vogelkirsche, Nr. 2	abgestorben
	Grünanlage Willy-Brandt-Platz	1 x Vogelkirsche, Nr. 5	abgestorben
	Wildpark Gonsenheim	1 x Robinie, Nr. 86	abgestorben
	Wildpark Gonsenheim	12 x Bäume, o. Nr.	abgestorben
	Grünanlage Lennebergplatz	1 x Robinie, Nr. 47	Umsturzgefahr
	Grünstreifen Sportplatz Kapellenstraße	15 x Carpinus, o. Nr.	abgestorben
	Koblenzer Straße Wasserauffangbecken	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben
	Lennebergplatz	2 x Kiefer, o. Nr.	abgestorben
Mombach	Grünanlage Am Lemmchen geg. H-Nr. 50	1 x Esche, Nr. 176	abgestorben
	Grünanlage Westring	1 x Spitzahorn, Nr. 60	Rußrindkrankheit
	Am Fatzerbrünnchen	1 x Robinie, Nr. 8	abgestorben
	Am Großen Sand/Autobahnauffahrt Gonsenheim	13 x Kiefer, o. Nr.	abgestorben
	Am Großen Sand/Autobahnauffahrt Gonsenheim	5 x Pappeln, o. Nr.	abgestorben
Hartenberg-Münchfeld	Grünanlage Alteruhweg	1 x Apfelbaum, Nr. 149	Riss Kronenansatz
	Grünanlage Alteruhweg	1 x Bergahorn, Nr. 163	Rußrindkrankheit
	Grünanlage Alteruhweg	1 x Weide, Nr. 189	abgestorben

	Grünanlage Hartenberg Minigolf	1 x Ulme, Nr. P370	abgestorben
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Robinie, Nr. 26	Rindenschäden
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Pflaume, Nr. 135	Stammfußschaden
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Esche, Nr. 396	abgestorben
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Esche, Nr. 397	abgestorben
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Spitzahorn, Nr. 407	Rußrindkrankheit
	Grünanlage Ludwigsburger Straße	1 x Robinie, Nr. 601	Trockenschäden
	Grünanlage Hartenberg Minigolf	1 x Kirsche, o. Nr.	abgestorben
	Paul-Denis-Straße	1 x Fichte, o. Nr.	abgestorben
	Grünanlage Fitz-Bockius-Straße	1 x Roßkastanie, Nr. 4	abgebrochen
	Grünanlage Fitz-Bockius-Straße	1 x Pyramidenpappel, Nr. 13	abgebrochen
Altstadt	Grünanlage Romano-Guardini-Platz	1 x Amalan-Amalan-chier, Nr. 74	Rindenschäden
	Rheinpromenade	1 x Pflaume, Nr. P98	abgestorben
	Holzstraße	1 x Spitzahorn, Nr. 17	Stammfußschaden
Bretzenheim	Essenheimer Straße	1 x Prunus, o. Nr.	abgestorben
	Bahnstraße 50	1 x Birke, o. Nr.	abgestorben
	Haifa Allee	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben
	Koblenzer Straße	3 x Bäume, o. Nr.	abgestorben
Drais	Grünanlage Carl-Zuckmayer-Str. / Bolzplatz	1 x Silberpappel, Nr. 26/A	abgestorben
	Grünanlage Carl-Zuckmayer-Str. / Bolzplatz	1 x Silberpappel, Nr. P33/A	abgestorben



Hechtsheim	Spielplatz Bürgermeister-Heinr.-Dreibus-Straße	1 x Vogelkirsche, Nr. 8	abgestorben
	Dornsheimer Weg / Zagrebplatz	1 x Silberweide, Nr. 122	Fäule
	Dornsheimer Weg / Zagrebplatz	2 x Ahorn, o. Nr.	abgestorben
	Dornsheimer Weg / Zagrebplatz	1 x Sitieleiche, o. Nr.	abgestorben
	Rheinhausenstraße / An den Mühlwegen	4 x Bäume, o. Nr.	abgestorben
	Rheinhausen ParkRide Parkplatz	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben
	Bolzplatz Zur Laubenheimer Höhe	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben
	Rheinhausenstraße	1 x Baum, o. Nr.	
	Wetteraustraße	3 x Bäume, o. Nr.	abgestorben
Oberstadt	Grünanlage Drususwall Abschnitt 3	1 x Sandbirke, Nr. P4720	abgestorben
	Grünanlage Römerwall Abschnitt 1	1 x Esche, Nr. P12520	abgestorben
	Gottlieb-Daimler-Straße	1 x Sandbirke, Nr. 5	Trockenschäden
	Hechtsheimer Straße	1 x Bergahorn, Nr. 81	abgestorben
	Hechtsheimer Straße	1 x Bergahorn, Nr. 30	Fäule
	Hechtsheimer Straße	1 x Bergahorn, Nr. 75	abgestorben
	Oppelner Straße	1 x Amberbaum, Nr. 12	Trockenschäden
	Oppelner Straße	1 x Sandbirke, Nr. 37	abgestorben
	Ritterstraße	1 x Zierkirsche, Nr. 7	abgestorben
	Ritterstraße	1 x Zierkirsche, Nr. 54	Stammfußfäule
	Grünanlage Römerwall Abschnitt 3	1 x Spitzahorn, Nr. P15480	abgestorben
	Grünanlage Volkspark Abschnitt 3	1 x Sandbirke, Nr. P3320	abgestorben

	Spielplatz Lindenschmittstraße / Görzstiftung	1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 6	abgestorben
	Sportplatz Schillstraße	1 x Bergahorn, Nr. 46	Rußrindkrankheit
	Ackermannweg	1 x Spitzahorn, Nr. 11	abgestorben
	Ackermannweg	1 x Spitzahorn, Nr. 12	abgestorben
	Karcherweg / Ecke Nordstraße	1 x Hainbuche, o. Nr.	abgestorben
	Am Fort Zahlbach	1 x Spitzahorn, Nr. 5	abgestorben
	Geschwister-Scholl-Straße	1 x Robinie, Nr. 30	Kronenschäden
	Geschwister-Scholl-Straße	1 x Hainbuche, Nr. 32/1	abgestorben
	Geschwister-Scholl-Straße	1 x Hainbuche, o. Nr.	abgestorben
	Geschwister-Scholl-Straße	1 x Kirsche, o. Nr.	abgestorben
	Obere Zahlbacher Straße	1 x Bergahorn, Nr. 89	Trockenschäden
	Trajanstraße	1 x Hainbuche, Nr. 3	abgestorben
	Unterer Michelsbergweg	1 x Zierkirsche, Nr. 1	abgestorben
	Augustusstraße / Kreuzungsbe- reich	2 x Ahorn, o. Nr.	Rußrindkrankheit
Lerchen- chen- berg	Spielplatz Fontanestraße	1 x Rotfichte, Nr. 28/A	abgestorben
	Spielplatz Hermann-Hesse-Str.	1 x Sandbirke, Nr. 5	abgestorben
	Spielplatz Hermann-Hesse-Str.	1 x Zerreiche, Nr. 17	abgestorben
	Sportplatz Lortzingstraße	1 x Sommerlinde, Nr. 113	abgestorben
	Rubensallee	1 x Kiefer, o. Nr.	abgestorben
	Rubensallee	1 x Fichte, o. Nr.	abgestorben
	Sportplatz Lortzingstraße	7 x Pappeln, o. Nr.	Bruchgefahr
	Sportplatz Lortzingstraße	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben



Lauben- ben- heim	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Kirsche, Nr. 109	abgestorben
	Spielplatz Robert-Schumann-Straße / Skateboardbahn	1 x Prunus, Nr. 3/A	abgestorben
	Spielplatz Rüsselsheimer Allee	1 x Weißdorn, Nr. 10	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Prunus, o. Nr.	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben
	Kiefernweg	1 x Weide, Nr. 12	abgestorben
	Robert-Schumann-Straße / Parkplatz	1 x Pappel, Nr. 16/C	Bruchgefahr
	Robert-Schumann-Straße / Parkplatz	1 x Weide, Nr. 45	Umsturzgefahr
	Nackensteiner Straße	1 x Pflaume, Nr. 19	abgestorben
	Grünzug Weinstraße	1 x Spitzahorn, Nr. 2	abgestorben
	Erich-Koch-Höhenweg / Kurve	1 x Esche, o. Nr.	abgestorben
	Nackensteiner Straße	1 x Kirsche, o. Nr.	abgestorben
	Parkplatz Laubenheim,	1 x Hainbuche, o. Nr.	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Silberweide, Nr. 2	nicht stand-sicher
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Kirsche, Nr. 27	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Vogelkirsche, Nr. 36	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Vogelkirsche, Nr. 53	abgestorben

	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Silberweide, Nr. 65/A	Bruchgefahr
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Pflaume, Nr. 87	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Pflaume, Nr. 109	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Pflaume, Nr. 124	abgestorben
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Pflaume, Nr. 168	abgestorben
	Rüsselsheimer Allee / Bretterzaun	1 x Kirsche, Nr. 145	abgestorben
	Rüsselsheimer Allee / Bretterzaun	1 x Kirsche, Nr. 148	abgestorben
	Rüsselsheimer Allee / Bretterzaun	1 x Kirsche, Nr. 149	abgestorben
	Kita Riedweg 4+6	1 x Apfel, Nr. 27	abgestorben
	Kita Riedweg 4+6	1 x Hainbuche, Nr. 36	Kronenbruch
Wei- senau			
	Göttelmannstraße	1 x Spitzahorn, Nr. 144	abgestorben
	Herrmann-Dexheimer-Weg	1 x Hainbuche, Nr. 62	abgestorben
	Herrmann-Dexheimer-Weg	1 x Pflaume, Nr. 87	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Esche, Nr. 32	Wurzelschäden
	Bretzenheimer Weg	1 x Pflaume, Nr. 59	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Spitzahorn, Nr. 126	Bruchgefahr
	Bretzenheimer Weg	1 x Vogelkirsche, Nr. 167	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Vogelkirsche, Nr. 169	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Winterlinde, Nr. 182	abgestorben



	Bretzenheimer Weg	1 x Spitzahorn, Nr. 222	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Kirsche, Nr. 224	Wurzelschäden
	Bretzenheimer Weg	4 x. Kirschen, o. Nr.	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	3 x Ahorn, o. Nr.	abgestorben
	Bretzenheimer Weg	1 x Carpinus, o. Nr.	abgestorben
	Chana-Kahn-Str. /Grünzug Mitte	1 x Silberweide, Nr. 152	abgestorben
	Grünanlage Paul-Gerhardt-Weg	1 x Sandbirke, Nr. 28	abgestorben
Ebersheim	Spielplatz Senefelderstraße	1 x Sandbirke, Nr. 1/A	abgestorben
	Spielplatz Dresdener Straße / Konrad-Adenauer-Straße	1 x Ölweide, Nr. 15	abgestorben
Neustadt	Wallaustraße	1 x Bergahorn, Nr. 59	Baumaßnahme
	Uhlandstraße	1 x Baumhasel, Nr. 11	Stamm-schaden
	Hattenbergstraße	1 x Spitzahorn, Nr. 4	abgestorben
	Hattenbergstraße	1 x Spitzahorn, Nr. 11	abgestorben
	Hattenbergstraße	1 x Bergahorn, Nr. 15	abgestorben
	Kurfürstenstraße	1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 59	abgestorben
	Nackstraße	1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 11	abgestorben
	Raupelsweg	1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 3	abgestorben
	Rheinallee	1 x Hainbuche, Nr. 130	abgestorben
	Valenciaplatz	1 x Baum, o. Nr.	abgestorben

	Kita Raupelsweg 3	1 x Bergahorn, Nr. 22	Rußrindenkrankheit
--	-------------------	-----------------------	--------------------

Schau der Rheindeiche 2020

Nach § 101 Landeswassergesetz sind die Rheindeiche regelmäßig wiederkehrend von der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd, Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz, Mainz zu schauen. Dabei ist festzustellen, ob der Deich und die Nebenanlagen ordnungsgemäß unterhalten werden.

An der Schau nehmen Vertreter der Wasserbehörden, Unterhaltungspflichtigen und, soweit erforderlich, auch andere Behörden teil. Interessierte Grundstückseigentümer, Anlieger oder Nutzungsberechtigte und die nach § 63 des Bundesnaturschutzgesetzes anerkannten Verbände können ebenfalls an der Schau teilnehmen.

Die diesjährige Deichschau im Mainzer Stadtgebiet findet am Dienstag, den 06.10.2020, ab 15:45 Uhr statt. Es erfolgt eine Begehung des Vorlanddeiches, sowie des Rheinhauptdeiches in Mainz-Mombach bis zum Schöpfwerk. Treffpunkt Kreuzer Hof.

Bei schlechtem Wetter kann der Termin, nach vorheriger Ankündigung durch die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd, Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz, Mainz kurzfristig geändert werden.

Informationen zum Coronavirus (Covid 19):

Damit die Einhaltung der geltenden Abstands- und Hygienevorschriften gewährleistet werden kann, wird um vorherige Anmeldung zur Deichschau bis 28.09.2020 gebeten.

Die Anmeldung hat zu erfolgen unter:

reiner.kunz@sgdsued.rlp.de

bzw. Tel.: 06131/2397118 oder

Mobil: 01515 – 8239952

Um die Teilnehmerzahl zu begrenzen, wird gebeten, dass nur ein Vertreter pro Behörde bzw. Institution teilnimmt.

Mainz, den 22.09.2020

Stadtverwaltung Mainz

gez. Katrin Eder

Beigeordnete



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Haupt- und Personalausschuss, 16.09.2020

TOP 14.1, Beschlussvorlage 1356/2020

Beschluss:

Der Haupt- und Personalausschuss hat entsprechend der Vorlage den Einzelpersonalien zugestimmt.

TOP 14.2, Beschlussvorlage 1357/2020

Beschluss:

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt dem Stadtrat, die Einzelpersonalien entsprechend der oben genannten Vorlage zu beschließen.

Stadtrat, 23.09.2020

TOP 95.1, Beschlussvorlage 1357/2020

Beschluss:

Der Stadtrat hat die Einzelpersonalien entsprechend obenstehender Vorlage beschlossen.

TOP 96.1, Beschlussvorlage 1627/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Stadtrat die Bereitstellung von überplanmäßigen Haushaltsmitteln zur Anmietung und dem Kauf von Sperrelementen für den Zufahrtsschutz des Mainzer Weihnachtsmarktes 2020 beschlossen.

TOP 97.1, Beschlussvorlage 1344/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Stadtrat die Verwaltung ermächtigt, einen Vertrag für die Ausrichtung einer Veranstaltung am Rheinufer abzuschließen.

TOP 97.2, Beschlussvorlage 1330/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Stadtrat die Verwaltung ermächtigt, ein Grundstück zu veräußern.



→ **Gremien**

Sitzung des Werkausschusses des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz

Einladung

**zur Sitzung des Werkausschusses des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz am
Mittwoch, 07.10.2020, 16:30 Uhr,
Tagungsraum des Wirtschaftsbetriebes, Industriestr. 70,
55120 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 3. September 2020
2. Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz
hier: Prüfbericht über den Jahresabschluss 2019 und Beschlussfassung über die Behandlung des Jahresergebnisses

b) nicht öffentlich

3. Vergabeangelegenheiten
4. Einzelpersonalien
5. Mitteilungen

Mainz, 30.09.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

Sitzung des Vergabeausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Vergabeausschusses am
Donnerstag, 08.10.2020, 16:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 17.09.2020
2. Mitteilungen
3. Vergabeangelegenheiten
 - 3.1. Vergabeangelegenheiten;
Kita MinniMax in Mainz-Laubenheim
- Abbruch- und Rückbauarbeiten
Vorlage: 1686/2020
 - 3.2. Vergabeangelegenheiten;
Umbau und Erweiterung Anne-Frank-Realschule plus in Mainz
- Fensterarbeiten
Vorlage: 1693/2020
 - 3.3. Vergabeangelegenheiten;
IGS IV IBM Gebäude, 2. BA
- Fernmelde- und Informationstechnische Anlagen
Vorlage: 1697/2020
 - 3.4. Vergabeangelegenheiten;
IGS IV im IBM-Gebäude, 2. BA
- Brandmelde- und Sprachalarmierungsanlage nach DIN 18382
Vorlage: 1698/2020
 - 3.5. Vergabeangelegenheiten;
IGS IV IBM Gebäude, 2. BA
- Nieder- und Mittelspannungsanlagen
Vorlage: 1700/2020
 - 3.6. Vergabeangelegenheiten;
IGS IV - Interimsgebäude Hechtsheimer Straße in Mainz
- Heizungs- und zentrale Wassererwärmungsanlagen
Vorlage: 1701/2020
 - 3.7. Vergabeangelegenheiten;
IGS IV - Interimsgebäude Hechtsheimer Straße in Mainz
- Raumlufttechnische Anlagen
Vorlage: 1702/2020
4. Verschiedenes

b) nicht öffentlich

5. Anwendung der Wertungskriterien zu TOP 3
6. Mitteilungen
7. Vergabeangelegenheiten
 - 7.1. Vergabeangelegenheiten;
 - 7.2. Vergabeangelegenheiten;
 - 7.3. Vergabeangelegenheiten;
8. Verschiedenes



Mainz, 30.09.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Manuela Matz
Beigeordnete

Sitzung des Fluglärmbeirates Layenhof

Einladung

**zur Sitzung des Fluglärmbeirates Layenhof am
Donnerstag, 08.10.2020, 17:00 Uhr,
Stadthaus, Große Bleiche 46, 5. OG, Räume
5.056/5.057, 55116 Mainz**

Tagesordnung

1. Sachstandsbericht des Luftfahrtvereins zum Flugbetrieb
2. Fluglärmbeschwerden
 - Bericht durch den Landesbetrieb Mobilität (Fachgruppe Luftverkehr) und die Flugplatzbetriebsgesellschaft (FMBG)
 - Bericht durch den Ortsvorsteher Wackernheim und Fluglärmbeauftragten der Stadt Ingelheim wegen zunehmende Überflüge über Wackernheim
3. Mitteilungen/Verschiedenes
4. Einwohnerfragestunde

Mainz, 23.07.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete



→ Stellenausschreibungen

Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Zulassung

Wir suchen Verstärkung für unser **Verkehrsüberwachungsamt**:

Sachbearbeitung Zulassung (m/w/d)
Zulassungsbehörde
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 31/09

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung aller zulassungsrelevanter Vorgänge im Zuge persönlicher Publikumsvorsprachen sowohl am Schalter als auch telefonisch
- Schriftverkehr mit Fahrzeughalter/-innen, Versicherungen und Behörden, Amtshilfe- und Auskunftersuchen
- Haushaltsangelegenheiten der Verkehrsabteilung
- Mitarbeit im Amtscontrolling
- Materialverwaltung und Führung des Inventar-, Literatur und Schlüsselverzeichnisses
- Sollstellungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im Zulassungsrecht und Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Sicheres Auftreten und Freude an der Mitarbeit im kundenorientierten Bereich
- Fähigkeit, konflikträchtige Situationen zu bewältigen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 31/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Grün- und Umweltamt: Zootierpfleger/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt**:

Zootierpfleger/-in (m/w/d)
Zoo Mainz (Dependancen Wildpark Mainz- Gonsenheim und Stadtpark)
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 67/24

Der Wildpark hat eine Größe von ca 3,1 Hektar, ist bewaldet und besetzt mit Rot-, Dam-, Muffel- und Schwarzwild, Ziegen, Wildkatzen, Waschbären, Geflügel, Kaninchen und Meerschweinchen. Zudem gibt es eine Vogelauffangstation. Der Stadtpark hat eine Größe von ca. 0,2 Hektar, hat einen historischen Landschaftspark mit Vogelhaus, Flamingoweiber und Ziegengehege und ist besetzt mit Geflügel, Flamingos, Aras und diversen Ziervögeln. Der Gesamtbestand beträgt zur Zeit ca. 290 Tiere.

Aufgaben u.a.:

- Übernahme aller tierpflegerischen Arbeiten, z.B. Pflege und Füttern der Tiere
- Futterzubereitung/-bestellung



- Mithilfe bei veterinärmedizinischen Behandlungen, Transportaktionen (z.B. Vogelauffangstation)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Tierpfleger/-in
- Sehr gute Fachkenntnisse
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Spätdiensten
- Körperliche Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeiten
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse BE
- Tiertransportschein ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Gebäudewirtschaft Mainz:
Elektroniker/-in Mess-, Steuer- und Regeltechnik**

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Elektroniker/-in Mess-, Steuer- und Regeltechnik (m/w/d)

Mobiles Service-Team MSR

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/28

Aufgaben u.a.:

- Wartung, Instandhaltung und Reparatur von Notbeleuchtungs- und Notstromanlagen
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen
- Betreuung von Gebäudeleitzentralen und Regelsystemen (z. B. Heizungen, Haustechnik, etc.)
- Lesen, aktualisieren und erstellen von Schaltplänen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/-in für Geräte und Systeme, Automatisierungstechnik (Handwerk) oder Betriebstechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse im Bereich MSR
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich stetig in neue Techniken einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/28 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Sicheres Auftreten
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Hauptamt: **Personalberatung**

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Personalberatung (m/w/d)

Personalabteilung, Sachgebiet Einzelpersonalien
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/16

Aufgaben u.a.:

- Personalberatung, dies umfasst u.a. die Bearbeitung von
 - Stellenbesetzungsverfahren
 - Leistungsstörungen (z.B. Disziplinarverfahren, Abmahnungen, Kündigungen)
 - Zeugnissen
 - Dienstunfällen
 - Wiedereingliederungen
 - Fortbildungsqualifizierungen
 - Versetzungen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht sind wünschenswert
- Fachkompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. ***Entgeltgruppe 10 TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 10/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: **Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung** **zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in**

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in (m/w/d)



Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Sachgebiet Gaststätten, Verbraucherschutz, Gewerbeangelegenheiten, Sondernutzung
Die Stelle ist ab 01.01.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/14

Aufgaben u.a.:

- Durchführung der Lebensmittelüberwachung (Überwachung der Einhaltung von Vorschriften im Verkehr mit Erzeugnissen im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches sowie der dem Lebensmittelrecht zugeordneten Vorschriften)
- Eigenverantwortliche Planung, Vorbereitung, Durchführung und schriftliche Nachbereitung von Betriebskontrollen sowie Nachkontrollen
- Lebensmittelrechtliche Abnahme von Gaststätten, Kontrolle von Veranstaltungen
- Erhebung von Planproben, Entgegennahme und Bearbeitung von Verdachtsproben
- Beratung Gewerbetreibender
- Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden
- Gewerbeüberwachung
- Umsetzung allgemeiner Vollzugsaufgaben und Ermittlungen

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossene Ausbildung zur/zum Lebensmittelkontrolleur/-in oder
 - abgeschlossene Meisterprüfung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes oder der Handwerksordnung in einem Lebensmittelberuf (z.B. Metzger, Bäcker, Koch, Konditor) mit der Bereitschaft, die Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in zu absolvieren oder
 - Techniker/-in mit staatlicher Abschlussprüfung in einem Lebensmittelberuf mit der Bereitschaft, die Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in zu absolvieren
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sonn- und Feiertage)
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:
Volljurist/-in**

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Volljurist/-in (m/w/d)

Abteilung Rechtsangelegenheiten/Stadtrechtausschuss
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/15

Aufgaben u.a.:

- Rechtsberatung der Fachämter und Eigenbetriebe der Landeshauptstadt Mainz
- Vertretung der Landeshauptstadt Mainz in gerichtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei Verwaltungsaufgaben von grundsätzlicher Bedeutung
- Durchführung von Widerspruchsverfahren bei Widersprüchen gegen Verwaltungsakte der Stadtverwaltung Mainz

Wir erwarten:

- Erste und zweite juristische Staatsprüfung mit mindestens befriedigendem Ergebnis



- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis
- Tiefgehende Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Möglichst einschlägige Erfahrungen in den angegebenen Aufgabenbereichen
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

Besoldungsgruppe A 14 LBesO

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Verkehrsüberwachungsamt:
Sachbearbeitung Fahrerlaubnisbehörde

Wir suchen Verstärkung für unser **Verkehrsüberwachungsamt:**

Sachbearbeitung Fahrerlaubnisbehörde (m/w/d)
Fahrerlaubnisbehörde
Die Stelle ist in Teilzeit mit 32 Wochenstunden zu besetzen. Eine Aufstockung der Stunden auf Vollzeit (39 Stunden) ist beabsichtigt.
Kennziffer 31/10

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Ersterteilung, begleitetes Fahren mit 17 Jahren, Erweiterung und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
- Eignungsüberprüfende Maßnahmen im Rahmen des Antragsverfahrens
- Bearbeitung von Anträgen eines Ersatzführerscheines und Umtausch in den EU-Kartenführerschein
- Bearbeitung von TÜV-Rückläufern
- Erstellen von Karteikartenabschriften

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse im Fahrerlaubnisrecht sind wünschenswert
- Gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sicheres Auftreten und Freude an der Mitarbeit im kundenorientierten Bereich
- Fähigkeit konflikträchtige Situationen zu bewältigen
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen



zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 31/10 an:
Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bürgeramt: Mitarbeiter/-in Service-Center

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Mitarbeiter/-in Service-Center (m/w/d)

Service-Center

Es sind folgende Stellen zu besetzen:

- eine Stelle in Vollzeit
 - eine weitere Stelle in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
- Kennziffer 33/13

Aufgaben u.a.:

- Qualifizierte, ausschließlich telefonische Direktankünfte zu Bürgeranfragen über Dienstleistungen und Veranstaltungen der Stadtverwaltung Mainz, sowie Erteilen von Auskünften im Rahmen der einheitlichen Behördennummer D115
- Bearbeitung von telefonischen Behördenanfragen
- Generelle Information zu aktuellen und allgemeinen Themen
- Statistische Erfassung geführter Telefonate
- Übersenden von Unterlagen und Anträgen an Bürger/-innen
- Unterstützung beim Aufbau einer ständig zu aktualisierenden Wissens- und Formulardatenbank
- Erteilung von Melderegisterauskünften
- Telefonische Terminvereinbarungen
- Bearbeitung der eingehenden E-Mails im Funktionspostfach des Service-Centers

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"
- Kenntnisse der Organisation, des Aufbaues und Aufgaben der Stadtverwaltung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, aufgeschlossener Umgang, sicheres Auftreten
- Sprachkenntnisse sind wünschenswert

- Freundliches, kommunikatives und serviceorientiertes Verhalten am Telefon, Soziale Kompetenz
- Erweiterte MS-Office-Anwenderkenntnisse, sowie Lotus-Notes
- Ständige Lern- und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Allgemeinbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 33/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Feuerwehr: Sachbearbeitung Personal und Organisation

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr:**

Sachbearbeitung Personal und Organisation (m/w/d)
Einsatzdienst



Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden befristet bis 30.06.2021 zu besetzen.
Gegebenenfalls ist der Wegfall der Befristung möglich.
Kennziffer 37/16

Aufgaben u.a.:

- Pflege der Stammdaten in EDV-Programmen für die ehrenamtlichen Kräfte der Freiwilligen Feuerwehr und des Katastrophenschutzes in EDV-Programmen
- Vorbereitung von Ehrungen, Ernennungen, Ver- und Entpflichtungen im Ehrenamt
- Überwachen und Veranlassen von regelmäßigen Gesundheitsvorsorgeuntersuchungen für Berufs- und Freiwillige Feuerwehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse (speziell MS-Word und MS-Excel)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Organisationsgeschick
- Sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 37/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Schulamt:
Schulsekretär/-in BBS III**

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretär/-in BBS III (m/w/d)
Berufsbildende Schule III – Wirtschaft, Verwaltung u. Gesundheit
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 40/24

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote „befriedigend“
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)



- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Schulamt:

Springkraft Schulsekretär/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Springkraft Schulsekretär/-in (m/w/d)

Abteilung Verwaltung, Schulorganisation, -bau und -betrieb

Die Stelle ist in Vollzeit befristet bis 31.12.2021 zu besetzen.

Kennziffer 40/25

Aufgaben u.a.:

- Wechselnde Vertretung in Schulsekretariaten
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr
- Schriftverkehr, Telefondienst
- Unterstützung bei Datenerfassung und Antragsbearbeitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote „befriedigend“
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz an regelmäßig wechselnden Einsatzorten im gesamten Mainzer Stadtgebiet
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz

Schulamt:

Schulartbetreuung

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulartbetreuung (m/w/d)

Verwaltung, Schulorganisation, -bau und -betrieb
Die Stelle ist in Teilzeit mit 25 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 40/26



Aufgaben u.a.:

- Angelegenheiten der staatlichen Realschulen plus und allgemeine Betreuungsmaßnahmen an Schulen, z. B. Einrichtung, Ausstattung, Zuschüsse, Ganztagschule
- Schulsportangelegenheiten, Koordination der Belegung der Schwimmbahnen und Schulsporthallen sowie externer Sportstätten
- Koordinierung Sportbuslinie

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder
 - abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/26 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Schulamt:
Schulsekretär/-in BBS III**

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretär/-in BBS III (m/w/d)
Berufsbildende Schule III - Wirtschaft, Verwaltung und Gesundheit, Hans-Böckler-Berufsbildungszentrum
Die Stelle ist in Teilzeit mit 35 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 40/27

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Haushaltssachbearbeitung
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Aus-



- Bildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" und der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/27 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gutenberg-Museum:
Sachbearbeitung Druckerangelegenheiten

Wir suchen Verstärkung für unser **Gutenberg-Museum:**

Sachbearbeitung Druckerangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Museum

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 451/05

Aufgaben u.a.:

- Koordination und Durchführung unterschiedlichster Druckvorführungen und Druckdemonstrationen
- Betreuung und Durchführung von Druckvorführungen- und Demonstrationen bei Veranstaltungen im In- und Ausland
- Überwachung Personaleinsatzplanung und Koordination Aufsichts- und Kassenbereich
- Konzepterstellung und Umsetzung didaktischer Verbesserungen der musealen Druckerwerkstätte im Ausstellungsbereich
- Zusammenarbeit mit mainzplus CITYMARKETING bezüglich der Koordination von Besuchergruppen
- Herstellung eigener Drucksachen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des Druckhandwerks
- Personalführungserfahrung ist wünschenswert
- Selbstständiges Arbeiten, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft im Team
- Kompetenz im Umgang mit internationalem Publikum

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 451/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gutenberg-Museum: Restaurator/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Gutenberg-Museum**:

Restaurator/-in (m/w/d)
Abteilung Museum
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 451/06

Aufgaben u.a.:

- Papierrestaurierung und Einbandrestaurierung von Sammlungsbeständen
- Dokumentation der Restaurierungen
- Konservatorisch-restauratorische Betreuung des Museumsbestandes
- Schadenserfassung an den Beständen
- Zustandsprotokolle für den Leihverkehr
- Besucherbetreuung, Information über Handhabung und Pflege alter Bücher, schriftliche Beantwortung von Anfragen
- Organisation der Restaurierwerkstatt
- Konservatorische Ausstellungsbetreuung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Konservierung/Restaurierung mit Schwerpunkt Graphik, Archiv- und Bibliotheksgut
- Berufserfahrung in Konservierung/Restaurierung von Handschriften und alten Drucken
- Umfassendes Verständnis von Einbandstrukturen
- Sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 451/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe (m/w/d)
Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung
Es sind folgende Stellen zu besetzen:

- eine Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen
- zwei weitere Stellen sind in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kennziffer 50/35
Aufgaben u.a.:



- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfgewährung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - Zweite juristische Staatsprüfung
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/35 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)
Sachgebiet Unterhalt SGB XII, Unterhaltsvorschuss, Abrechnungen
Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 50/38

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Festsetzung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und Unterhaltspflichtigen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite Juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Unterhaltsrecht sind wünschenswert



- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/38 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Fachberatung Kindertagesstätten

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Fachberatung Kindertagesstätten (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Qualitätsentwicklung
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 51/81

Aufgaben u.a.:

- Fach- und Praxisberatung bestimmter Kindertagesstätten
- Fallberatung bei einzelnen Kindern und Familien in Kindertagesstätten
- Beratungen nach §8a SGB VIII
- Teambegleitung
- Konzeptberatung- und Begleitung
- Unterstützung der Elternarbeit und Trägervertretung in Elternausschüssen von Kindertagesstätten
- Planung und Erstellung des jährlichen Fortbildungsprogrammes für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der städtischen Kindertagesstätten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindertagesstätten
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Begleitung von Teamprozessen
- Hohe Sozialkompetenz, Flexibilität
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub



- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/81 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei Jahren bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Bretzenheim-Süd

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Bretzenheim-Süd (m/w/d)
Kindertagesstätte Bretzenheim Süd
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.01.2021 zu besetzen.
Kennziffer 51/82

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Vier Kindergartengruppen für Kinder im Alter von zwei bis sechs Jahren, eine Hortgruppe für Kinder vom Schuleintritt bis 14 Jahre.

Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 114 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei Jahren bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/82 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Riedweg II

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Riedweg II (m/w/d)



Kindertagesstätte Riedweg II, Laubenheim
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/83

Die Einrichtung umfasst derzeit folgendes Betreuungsangebot:

Eine geöffnete Kindergartengruppe mit 22 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr, eine große altersgemischte Gruppe mit 20 Plätzen für Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt, davon zehn Plätze für Kinder ab Schuleintritt bis zum vollendeten 14. Lebensjahr sowie eine Hortgruppe mit 20 Plätzen für Kinder ab Schuleintritt bis zum vollendeten 14. Lebensjahr. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 62 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei Jahren bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 13 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei Jahren bis zum Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/83 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Drais

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Drais (m/w/d)
Kindertagesstätte Drais
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/84

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Drei Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 45 Kinder von acht Wochen bis zum Schuleintritt, davon insgesamt 21 Plätze für Kinder unter drei Jahren, zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr pro Gruppe. Alle 89 Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung wird zukünftig von 7:00-17:00 Uhr geöffnet sein. Es ist geplant, dass die Interims-Kita mit der Fertigstellung eines Neubaus der Kita Drais aufgelöst wird.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 18 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozi-



alpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich

- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/84 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Personal, Verwaltung freie Träger
Die Stelle ist ab 16.11.2020 in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Kennziffer 51/86

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Interessenten an einer Kita-Trägerschaft (Verbände, Vereine, Betriebe, Stiftungen usw.)
- Beratung der Träger und Leitungskräfte, insbesondere in Fragen der Betriebsurlaubnisse von Kindertagesstätten
- Bearbeitung der Zuschüsse des Landes einschließlich Erstellung der Verwendungsnachweise für Kindertagesstätten
- Bearbeitung der Personalschlüssel für Kindertagesstätten
- Bearbeitung der Zuschüsse an Elterninitiativen einschließlich Beratung
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde und anderen Stellen, Ämtern und Institutionen im Bereich Kindertagesstätten

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe



- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

Kennziffer 51/88

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/86 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für Jugend und Familie:
Leitung Kita Frankenhöhe**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Kita Frankenhöhe (m/w/d)

Kindertagesstätte Frankenhöhe, Hechtsheim
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens, voraussichtlich ab 01.02.2021, in Vollzeit zu besetzen.

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: In der Kindertagesstätte Frankenhöhe werden 116 Kinder im Alter von zwei Jahren bis zum Schuleintritt in fünf geöffneten Kindergartengruppen (15 Kinder ab zwei Jahren) betreut, davon 90 Ganztagskinder. Die Öffnungszeiten sind von Montag bis Freitag von 7.00 bis 17.00 Uhr.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 16 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/88 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Stadtplanungsamt:
Projektsteuerung (Ingenieur/-in) Bereich Straßenplanung

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Projektsteuerung (Ingenieur/-in) Bereich Straßenplanung (m/w/d)

Abteilung Verkehrswesen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/22

Aufgaben u.a.:

- Projektsteuerung verkehrlicher Anlagen aller Art (Planung / Entwurf) von der Grundlagenermittlung bis Ausführungsplanung
- Projektleitung- und Organisation (inklusive Zeit und Finanzierungsplanung)
- Präsentation der Vorhaben in Gremien, Sitzungen und Öffentlichkeit
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Projektabstimmungen
- Mitarbeit bei Bauleitverfahren und anderen Planrechtsverfahren, sowie Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Ingenieur/-in oder Geograf/-in oder Stadt- und Regionalplanung, jeweils mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Tätigkeitserfahrung in Projektorganisation
- Kenntnisse der MS-Office-Programme
- CAD-Kenntnisse in "autocad" sind wünschenswert

- Zielgerichtetes und selbstständiges Arbeiten, sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Grün- und Umweltamt:
Abteilungsleitung Freiraum- und Objektplanung

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Abteilungsleitung Freiraum- und Objektplanung (m/w/d)

Freiraum- und Objektplanung
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.10.2020 zu besetzen.



Kennziffer 67/19

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung Freiraum- und Objektplanung
- Vertretung des Amtes bei städtischen Planungs- und Bauvorhaben
- Gremienarbeit
- Koordinierung und Überwachung der Projektaufgaben
- Bearbeitung von Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung sowie besonderer Schwierigkeit
- Abwicklung von Sonderbaumaßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit / Mitwirkung bei Partizipationen
- Mitwirkung bei der Finanzplanung und Abwicklung von Förderprojekten

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Diplom- oder Masterstudiengang der Fachrichtung Landespflege/Landschaftsarchitektur oder
 - abgeschlossenes Hochschulstudium im Diplom- oder Bachelorstudiengang der Fachrichtung Landespflege/Landschaftsarchitektur mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung in einem freien Planungsbüro ist wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-Normen, der VOB, VOL, HOAI
- Kenntnisse der Abläufe einer öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Ausgeprägte Führungskompetenz
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Überdurchschnittliches Engagement
- Sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)

Entgeltgruppe 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entsorgungsbetrieb:

Sachbearbeitung Tourenplanung Abfallentsorgung

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

Sachbearbeitung Tourenplanung Abfallentsorgung (m/w/d)

Sachgebiet Abfallentsorgung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 70/10

Aufgaben u.a.:

- Organisationsplanung der Abfall- und Wertstoffentsorgung in der Stadt Mainz, Steuerung von Abfallentsorgungseinsätzen und Erstellung logistischer Konzepte für Sonderdienste (Service Plus, Großveranstaltungen, Christbaumsammlung)
- Erstellung und Pflege- von Tourenplänen für die Entsorgung von ca. 34.000 veranlagten Grundstücken
- Überwachung der Leistungsvorgaben, wirtschaftliche Anpassung der Touren
- Erstellung von Leistungsstatistiken und Kennzahlenvergleichen
- Datenverwaltung - Pflege der Bestandsdaten in "ATHOS New Line"
- Auswertung von Bebauungsplänen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die Belange der Ab-



fallentsorgung und Erstellung von Stellungnahmen für stadtinterne Abstimmungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Logistikmanagement, Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Logistik, Betriebswirtschaft mit Zusatzqualifikation REFA-Techniker/-in oder vergleichbare Studiengänge
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entsorgungswirtschaft ist wünschenswert
- Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung, RAST 06, DGUV-Regeln, Lenk-, Ruhe- und Arbeitszeitschriften
- Gute schriftliche Ausdrucksweise
- Gute Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz
- Organisationsgeschick und teamorientierte Arbeitsweise
- Analytische, kreative Denkweise
- Gute Ortskenntnisse der Stadt Mainz sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 70/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entsorgungsbetrieb:
Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb: Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung (m/w/d)**

Abteilung Finanz- und Rechnungswesen, Gebührenerhebung, Sachgebiet Gebührenerhebung

Die Stelle ist in Vollzeit befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich bis 04.06.2022, zu besetzen.

Kennziffer 70/11

Aufgaben u.a.:

- Mitwirkung bei der Umsetzung des Straßenreinigungskonzepts der Stadt Mainz bzw. Vorbereitung der kontinuierlichen Änderungen des zur Straßenreinigungssatzung anliegenden Straßenverzeichnisses
- Festsetzung der Veranlagung zur Straßenreinigungsgebühr einschließlich Durchführung grafischer Vermessungen - Frontlängenvermessung - und grafische Darstellung der Veranlagungen in "MapInfo" sowie Bescheidbekanntgabe
- Verrechnung von Reinigungsleistungen entsprechend besonderer Vereinbarungen
- Bearbeitung von Anfragen, insbesondere der reinigungspflichtigen Grundstückseigentümer/-innen bzw. Gebührenpflichtigen einschließlich Führung des rechtlich fundierten Schriftverkehrs
- Widerspruchsbearbeitung
- Bearbeitung und Entscheidung der Anträge auf Neufestsetzung der Straßenreinigungsgebühr aufgrund von Veränderungsnachweisen der Vermessungs- und Katasterverwaltung
- Prüfung und Entscheidung der Anträge auf Ermäßigung bzw. Aussetzung der Straßenreinigungsgebühr
- Bearbeitung von Eigentums- und Bevollmächtigenwechsel
- Ortsbegehungen und Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen

Wir erwarten:



-
- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
 - Verwaltungserfahrung im Gebühren- und Abgabenrecht, Kenntnisse im Straßenreinigungsrecht sowie im Grundbuch- und Liegenschaftsrecht sind wünschenswert
 - Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
 - Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft sich in die neu eingesetzte Branchensoftware "New Line" einzuarbeiten
 - GDV-Geographische Datenverarbeitung (MapInfo Professional) und GIS-Geographisches Informationssystem (Mapbender) Anwenderkenntnisse oder die Bereitschaft zur Einarbeitung und Fortbildung
 - Eigeninitiative sowie selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
 - Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
 - Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 70/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de