



Bescheinigung zur Vorlage bei der Abteilung Kindertagesstätten



Hinweis: Für jede erziehungsberechtigte Person ist eine separate Bescheinigung auszufüllen und vorzulegen. Sie soll aktuell sein und darf nicht älter als 3 Monate sein.

Angaben zum Kind

Familienname	Vorname/n
Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Straße Hausnummer	PLZ Ort

Angaben zur erziehungsberechtigten Person

Familienname	Vorname/n
--------------	-----------

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Oben genannte Person ist bei uns seit dem _____ beschäftigt in Ausbildung in einer Weiterbildungsmaßnahme
Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet befristet bis _____
Der Beschäftigungsumfang beträgt _____ Wochenstunden. Schichtdienst? ja nein

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
bis	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

Elternzeit wurde beantragt von _____ bis _____.
 Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit ab _____ mit _____ Wochenstunden
 Wiederaufnahme der Tätigkeit nach der Elternzeit erfolgt ab dem _____ mit _____ Wochenstunden
Beabsichtigten Stundenumfang bitte unbedingt angeben.

Angaben zur Selbstständigkeit/Freiberuflichkeit

Ich bin selbständig/freiberuflich tätig (Nachweis vom Steuerberater oder bestätigte Gewerbeanmeldung ist beizufügen)

Angaben zur Arbeitssuche

Ich bin arbeitssuchend bei der Arbeitsagentur/beim Jobcenter gemeldet seit dem _____ (Bescheid beifügen)

Angaben zum Studium

Ich bin Student:in seit dem _____ an der _____ (Studienbescheinigung beifügen)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten finden Sie unter www.mainz.de/dsgvo.

Ort Datum	Unterschrift erziehungsberechtigte Person	Ort Datum	Datum Unterschrift, Stempel Arbeitgeber:in, Agentur für Arbeit, Jobcenter, Hochschule, Bildungseinrichtung
-------------	---	-------------	--