



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>3</b>
◆ Stadt Mainz erhebt Grundlagendaten für Bewohnerparkkonzepte	3
→ <b>Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO</b>	<b>3</b>
◆ Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 08.09.2020	3
→ <b>Gremien</b>	<b>3</b>
◆ Sitzung des Klimaschutzbeirates	3
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen	3
◆ Sitzung des Wirtschafts- und des Haupt- und Personalausschusses	4
◆ Sitzung des Bau- und Sanierungs-, des Haupt- und Personal-, des Kultur- und des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz sowie des Ortsbeirates Mainz-Altstadt	4
◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen	5
◆ Sitzung des Stadtrates	5
◆ Sitzung des Ausschusses für Frauenfragen	10
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>11</b>
◆ Grün- und Umweltamt: Studentische Aushilfe ArcGIS	11
◆ Grün- und Umweltamt: Gärtner/-in	11
◆ Grün- und Umweltamt: Gärtner/- in Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, Gärtnerei	12
◆ Grün- und Umweltamt: Gärtner/-in Revier Sport und Spiel	12
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Projektmanagement	13
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterkunftsverwaltung	14
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Hilfe in Heimen	14
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Wohngeld	15
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe	16
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Mehrere Mobile Hausmeister/-innen für die Kindertagesstätten	17
◆ Jobcenter: Arbeitsvermittlung im SGB II	17

### → Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag.  
Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Haupt-  
distributor des Amtsblattes ist die Internetplattform  
**www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das  
Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-  
Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Ad-  
resse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große  
Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur  
kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger,  
die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amts-  
blatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



## → Öffentliche Bekanntmachungen

### Stadt Mainz erhebt Grundlagendaten für Bewohnerparkkonzepte

Das Stadtplanungsamt informiert über eine am 10. und 12. September 2020 an ein Planungsbüro beauftragte und von ihm durchgeführte Kennzeichenerfassung in der Mainzer Neustadt im Bereich nordwestlich der Goethestraße bis zum Kaiser-Karl-Ring, der Rheinallee und den Bahnanlagen. Hintergrund sind vorbereitende Untersuchungen zu einer etwaigen Einführung von Bewohnerparken in diesem Bereich. Nach den gesetzlichen Vorgaben für die Einführung solcher Bewohnerparkgebiete muss die Stadtverwaltung vorab nachweisen, dass die Zahl derjenigen Parker überwiegt, die in einem beabsichtigten Bewohnerparkgebiet zwar ihr Auto abstellen, dort aber nicht selber wohnen. Dies ist nur über eine im Tagesverlauf mehrmalig durchzuführende Kennzeichenerfassung der geparkten Fahrzeuge möglich. Die Erfassung ist Teil einer Vorstudie und lässt aktuell noch keine Schlüsse zu, ob mit einer Einführung von Bewohnerparken in diesem Bereich letztlich auch zu rechnen ist. Hierzu bedarf es weiterer, sich anschließender Planungsschritte und politischer Entscheidungen. Vor Ort wurden zu verschiedenen Uhrzeiten vom Personal des externen Planungsbüros die Kfz-Kennzeichen nach Straßenabschnitten erfasst. Diese Informationen wurden der städtischen Statistikstelle weitergeleitet, die den Kennzeichen die Wohnorte, aber in keinem Fall die Namen der Halter zuordnet. Mit der Pseudonymisierung stellt die Verwaltung sicher, dass einzelne Kfz-Kennzeichen dem jeweiligen Halter nicht zugeordnet werden können.

Die Statistikstelle gibt ihrerseits lediglich eine prozentuale Angabe an die Verkehrsplaner des Stadtplanungsamtes zurück, aus der ersichtlich ist, ob mehr ortsfremde oder ortsansässige der ermittelten Kfz-Halter in einem für Bewohnerparken in Frage kommenden Areal wohnen. Die Zuordnung der Kennzeichen zu den Halteradressen wird daraufhin bei der Statistikstelle gelöscht.

Sämtliche einschlägigen Vorgaben des Datenschutzes wurden bei der Erfassung und Weiterleitung der Daten berücksichtigt.

Die Information über die Kennzeichenerfassung erfolgte nicht im Vorfeld der Maßnahme, um eine Verzerrung des sonst üblichen Parkverhaltens zu vermeiden.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Stadt Mainz unter [www.mainz.de/dsgvo](http://www.mainz.de/dsgvo).

## → Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

### Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 08.09.2020

Tagesordnungspunkt 10.1, Einzelpersonalien, Beschlussvorlage 1332/2020

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig eine Einzelpersonalie beschlossen.

## → Gremien

### Sitzung des Klimaschutzbeirates

#### Einladung

**zur Sitzung des Klimaschutzbeirates am  
Dienstag, 22.09.2020, 16:30 Uhr,  
Bürgerhaus Mainz Hechtsheim, Rheinessen Saal,  
55126 Mainz**

#### Tagesordnung

##### a) öffentlich

1. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 30.06.2020
2. Masterplan 100% Klimaschutz Mainz - Bericht zum Ende des geförderten Zeitraums 2016 - 2020  
Ilka Erfurt, Leipziger Institut für Energie GmbH
3. Wahl der/des neuen Vorsitzenden
4. Sonstiges

Mainz, 14.09.2020

Stadtverwaltung Mainz

gez. Prof. Dr. Gunter Schaumann

Stellvertretender Vorsitzender Klimaschutzbeirat

### Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen

#### Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen am  
Dienstag, 22.09.2020, 19:00 Uhr,  
Layenhof Gebäude 5856, 55126 Mainz**

#### Tagesordnung

##### a) öffentlich



## Anträge

1. Einrichtung einer Hunde-Station am Rodeneckplatz (AfD)
2. Park- und Halteverbot Sertoriusring (CDU)
3. Bustaktung (CDU)
4. "meinRad" (CDU)
5. Errichtung eines Bewegungsparks (CDU)
6. Ententeich Königsborn (CDU)
7. Wertstoffhof Römerquelle (CDU)
8. Hinweisschild Straßenführung Layenhof (CDU)
9. Mögliche Öffnung Radverkehr gegen Einbahnstraße (FDP)
10. CityFlitzer Rodeneck-Platz (SPD)
11. Doppelnutzung Straßenbahntrasse/Schienerersatzverkehr (SPD)
12. Geschwindigkeitsreduzierung Höhe Waldorfkindergarten (SPD)
13. Mobile Ampelanlage Waldhausenstraße (SPD)
14. Pfütze Bezirkssportanlage (SPD)
15. Ententeich (SPD, FDP, Grüne, CDU)
16. Bewässerung von Bäumen (Grüne)
17. Erneuerung von Fahrbahnmarkierungen (Grüne)
18. Einwohnerfragestunde

## Anfragen

19. Pflege Ententeich am Warberg (FDP)
20. Verkehrsspiegel Kreuzung Steubenstraße/Am Kirchborn/Borngrasse (CDU)
21. Instandsetzung Aussegnungshalle (CDU)
22. Planungsstand Feuerwehrgerätehaus (CDU)
23. MainzRIDER (CDU)
24. Ententeich am Warberg (AfD)
25. Öffnung Radverkehr gegen Einbahnstraße (FDP)

26. Verlegung Taxihalteplatz (FDP)
27. Straßenreinigung Rodeneck-Platz (SPD)
28. Plastikabfall in Natur- und Landschaftsschutzgebieten (Grüne)
29. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
30. Sachstandsberichte
31. Beschlussvorlage
32. Mitteilungen und Verschiedenes
33. Stadtteilmittel

## **b) nicht öffentlich**

34. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
35. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Manfred Mahle  
Ortsvorsteher

## **Sitzung des Wirtschafts- und des Haupt- und Personalausschusses**

### **Einladung**

**für die Gemeinsame Sitzung des Wirtschafts- und des Haupt- und Personalausschusses am  
Mittwoch, 23.09.2020, 12:00 Uhr,  
Halle 45 (Seitenschiff), Hauptstr. 17-19, 55120 Mainz  
Tagesordnung**

## **a) öffentlich**

1. Satzungsangelegenheit;  
Änderung der Satzung für Märkte und Volksfeste sowie Änderung der Marktordnung für die Wochenmärkte der Stadt Mainz  
Vorlage: 1432/2020

Mainz, 17.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

## **Sitzung des Bau- und Sanierungs-, des Haupt- und Personal-, des Kultur- und des Werkausschusses**



**der Gebäudewirtschaft Mainz sowie des Ortsbeirates Mainz-Altstadt**

gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Einladung**

**für die gemeinsame Sitzung des Bau- und Sanierungs-, des Haupt- und Personal-, des Kultur- und des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz sowie des Ortsbeirates Mainz-Altstadt am Mittwoch, 23.09.2020, 13:00 Uhr, Halle 45 (Seitenschiff), Hauptstr. 17-19, 55120 Mainz**

**Sitzung des Stadtrates**

**Einladung**

**zur Sitzung des Stadtrates am Mittwoch, 23.09.2020, 15:00 Uhr, Halle 45, Hauptstr. 17-19, 55120 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Modernisierung Gutenberg-Museum  
hier: Empfehlung der Arbeitswerkstatt und weiteres Vorgehen  
Vorlage: 1269/2020
  - 1.1. gem. Änderungsantrag zur Vorlage 1269/2020 "Modernisierung des Gutenberg-Museum" (BÜNDNIS90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)  
Vorlage: 1576/2020

Mainz, 17. September 2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen**

**Einladung**

**für die gemeinsame Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen am Mittwoch, 23.09.2020, 14:00 Uhr, Halle 45 (Seitenschiff), Hauptstr. 17-19, 55120 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Rathaussanierung  
Vorlage: 1539/2020

Mainz, 17.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Verabschiedung und Ehrung eines ausgeschiedenen Ratsmitglieds
2. Resolution: Aufnahme von Geflüchteten (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)  
Vorlage: 1661/2020

**TEIL I**

**Anfragen**

3. Zunehmende Bettelerei im Stadtgebiet (AfD)  
Vorlage: 1267/2020
4. Bußgeldverfahren wegen Verstoß gegen Corona-Bekämpfungsverordnung (AfD)  
Vorlage: 1272/2020
5. Unterstützungsangebote für Gründerinnen und Gründer in der Landeshauptstadt Mainz (FDP)  
Vorlage: 1295/2020
6. Gefährliche Insekten und Pflanzen (DIE LINKE)  
Vorlage: 1364/2020
7. Barrierefreier Zugang zum ÖPNV (DIE LINKE)  
Vorlage: 1365/2020
8. Barrierefreiheit der Außengastronomie in Mainz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1377/2020
9. Weiterhin extreme Verzögerungen in der Kfz-Zulassungsstelle (AfD)  
Vorlage: 1466/2020
10. Abgebrochene Tonbandaufzeichnung der Stadtratssitzung vom 01.07.2020 (AfD)  
Vorlage: 1467/2020



11. Umsetzung der „Fairständlichen Verwaltungssprache“ (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1505/2020
12. Landwirtschaftliche Pachtverträge der Stadt Mainz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1506/2020
13. Tätigkeiten des Ordnungsamtes im Bereich Feld- und Naturschutz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1507/2020
14. Auswirkungen des fehlerhaften Bußgeldkatalogs auf die Stadt Mainz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1508/2020
15. Anwendung des ungültigen neuen Bußgeldkatalogs in der Stadt Mainz (AfD)  
Vorlage: 1514/2020
16. Vergabe von Konzessionen in der Mainzer Innenstadt (SPD)  
Vorlage: 1592/2020
17. Auswirkungen auf die Gebühren des Entsorgungsbetriebs (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)  
Vorlage: 1599/2020
18. Tanzsteuer (SPD)  
Vorlage: 1607/2020
19. Rauch- und Alkoholverbot auf Spielplätzen (SPD)  
Vorlage: 1609/2020
20. Feldschutz in Mainz (ÖDP)  
Vorlage: 1611/2020
21. Steinbruch Mainz-Laubenheim (ÖDP)  
Vorlage: 1612/2020
22. Belüftung der Busse und Bahnen als Anti-Corona Maßnahme (ÖDP)  
Vorlage: 1613/2020
23. Diensträder für Angestellte der stadtnahen Betriebe (CDU)  
Vorlage: 1616/2020
24. Bekämpfungsmaßnahmen Ratten, Füchse und andere Tiere (CDU)  
Vorlage: 1617/2020
25. Digitale Ausstattung der Schulen (CDU)  
Vorlage: 1618/2020
26. Kooperationen der Wirtschaftsförderung (CDU)  
Vorlage: 1619/2020
27. Ehrenamtsbüro MEM – Mein Engagement in Mainz (CDU)  
Vorlage: 1620/2020
28. Wegfall von taktilen Bodenleitsystemen bei Baumaßnahmen (CDU)  
Vorlage: 1621/2020
29. Verkehrssituation Geschwister-Scholl-Straße (CDU)  
Vorlage: 1622/2020
30. Ausweisung von Tempo-30-Zonen, -Strecken und verkehrsberuhigte Bereiche (CDU)  
Vorlage: 1623/2020
31. Umgang mit Maskenverweigerern im ÖPNV (CDU)  
Vorlage: 1624/2020
32. Badesee Weisenau (CDU)  
Vorlage: 1625/2020
33. Verwendung der Corona-Soforthilfsmaßnahmen des Landes (SPD)  
Vorlage: 1629/2020
34. Betriebliche Kinderbetreuung (CDU)  
Vorlage: 1630/2020
35. Ehrenamtshilfe über das Programm „Mainz hilft sofort!“ (CDU)  
Vorlage: 1631/2020
36. Soziale Folgen der Corona-Pandemie (PIRATEN & VOLT)  
Vorlage: 1632/2020
37. Kostenexplosion bei der Rathaussanierung (CDU)  
Vorlage: 1633/2020
38. Sitzungen Sozialausschuss (PIRATEN & VOLT)  
Vorlage: 1634/2020
39. Schulhoföffnung nach Schulschluss (PIRATEN & VOLT)  
Vorlage: 1635/2020
40. Winterhafen – Lärmschutzmaßnahmen (PIRATEN & VOLT)  
Vorlage: 1636/2020
41. Umweltbelange Campus Johannes Gutenberg-Universität (ÖDP)  
Vorlage: 1637/2020
42. Umweltbelange Universitätsklinik (ÖDP)  
Vorlage: 1638/2020



43. Rathausanierung (ÖDP)  
Vorlage: 1639/2020
44. Klimarelevante Auswirkungen des Wiesbadener Stadtentwicklungsprojektes Ostfeld/Kalkofen für Mainz (ÖDP)  
Vorlage: 1640/2020
45. Maßnahmen und Strategien zum Schutz bei Extremwetter (ÖDP)  
Vorlage: 1641/2020
46. Schule digital (FDP)  
Vorlage: 1642/2020
47. Zustand der Mainzer Gullys (FDP)  
Vorlage: 1643/2020
48. Sachbeschädigung und Vandalismus im Stadthaus (AfD)  
Vorlage: 1664/2020
49. Fragestunde
50. Doppelhaushalt 2021/2022
- 50.1. Doppelhaushaltsplan für die Haushaltsjahre 2021 / 2022 (Verwaltungsentwurf)  
Vorlage: 1482/2020
51. Stellenplan 2021/2022  
Vorlage: 1472/2020
- Anträge**
52. Begrünte Gebäude für Mainz (PIRATEN & VOLT)  
Vorlage: 1351/2020
53. Mainz sozialer machen und Hundesteuer abschaffen! (AfD)  
Vorlage: 1464/2020
54. gem. Antrag: „Runder Tisch Obdachlosigkeit“ verstetigen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)  
Vorlage: 1656/2020
55. Kommunale Wirtschaftsförderung mit Beteiligung und Vernetzung stärken (gem. Antrag von Bündnis 90/ Die Grünen, SPD, FDP)  
Vorlage: 1657/2020
56. Outdoor Fitnessanlagen in Mainz errichten (CDU)  
Vorlage: 1662/2020
57. Rathausanierung stoppen – Bürgerentscheid durchführen (AfD)  
Vorlage: 1660/2020
58. Begrünung von Mainzer Schulhöfen (CDU)  
Vorlage: 1663/2020
59. Modellprojekt „Stadtquartier-Kümmerer“ im Bereich Neubrunnenplatz (ÖDP)  
Vorlage: 1665/2020
60. gem. Antrag: Verlängerung der Erweiterung von Außengastronomie über den Jahreswechsel (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)  
Vorlage: 1666/2020
61. Schaffung eines Jugendschutzgebietes (FW)  
Vorlage: 1667/2020
62. Kosten Gutenberg Museum (FW)  
Vorlage: 1668/2020
- TEIL II**
- A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden**
63. Sachstandsberichte
- 63.1. Sachstandsbericht zu Antrag 1712/2019 (ÖDP), Änderungsantrag 1712/2019/1 (ÖDP - Bündnis 90/ Die Grünen) und Ergänzungsantrag 1712/2019/2 (CDU / SPD); hier: Öffentliche Plätze in Mainz erhalten  
Vorlage: 0841/2020/1
- 63.2. Sachstandsbericht zum Antrag 1732/2019 Bündnis 90/Die Grünen, SPD; hier: Obdachlosigkeit von Familien verhindern  
Vorlage: 0395/2020/2
- 63.3. Sachstandsbericht zu Antrag 0942/2020 Stadtratsfraktion PIRATEN & VOLT hier: Vervollständigung und Ausbau des Radwegenetzes  
Vorlage: 1307/2020
64. Rathausanierung  
Vorlage: 1539/2020
65. Ausbau Sirennennetz; hier: Information über den Stand des Ausbaus des Sirennennetzes  
Vorlage: 1378/2020



66. Anpassung der Sportförderrichtlinien;  
hier: Erhöhung der Wertgrenze für Zuschüsse  
bei vereinseigenen Baumaßnahmen  
Vorlage: 1246/2020
67. Mainzer Bürgerhäuser GmbH & Co. KG;  
hier: Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 0972/2020
68. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung  
von Sponsoringleistungen,  
Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen  
Vorlage: 1319/2020
69. Wirtschaftliche Beteiligungen
- 69.1. Wirtschaftliche Beteiligungen: Mainzer  
Alten- und Wohnheime gGmbH  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1175/2020
- 69.2. Wirtschaftliche Beteiligungen;  
PMG Parken in Mainz GmbH  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1189/2020
- 69.3. Wirtschaftliche Beteiligungen: Mainzer  
Alten- und Wohnheime gGmbH  
hier: Bestellung des Abschlussprüfers  
für das Jahr 2020  
Vorlage: 1191/2020
- 69.4. Wirtschaftliche Beteiligungen:  
TechnologieZentrum Mainz GmbH  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1298/2020
- 69.5. Wirtschaftliche Beteiligungen:  
Mainzer Bürgerhäuser  
Verwaltungsgesellschaft mbH  
hier: Jahresabschluss 2019  
Vorlage: 0979/2020
- 69.6. Wirtschaftliche Beteiligungen;  
Mainzer Stadtwerke AG  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1187/2020
- 69.7. Wirtschaftliche Beteiligungen:  
in.betrieb gGmbH Gesellschaft für  
Teilhabe  
und Integration;  
hier: Jahresabschluss zum
- 31.12.2019  
Vorlage: 1201/2020
- 69.8. Wirtschaftliche Beteiligungen,  
Zentrale Beteiligungsgesellschaft der  
Stadt Mainz mbH (ZBM);  
Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 1318/2020
- 69.9. Wirtschaftliche Beteiligungen,  
Kulturzentren Mainz GmbH;  
Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 1323/2020
- 69.10. Wirtschaftliche Beteiligungen, Mainzer  
Aufbaugesellschaft mbH (MAG),  
Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 1325/2020
- 69.11. Wirtschaftliche Beteiligungen,  
Jobperspektive Mainz gGmbH,  
Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 1324/2020
- 69.12. Wirtschaftliche Beteiligungen,  
mainzplus CITYMARKETING GmbH;  
Jahresabschluss zum 31.12.2019  
Vorlage: 1326/2020
- 69.13. Wirtschaftliche Beteiligungen; hier:  
Mainzer Stadtwerke AG  
hier: Gründung der PIONEXT Windpark  
Schellweiler GmbH & Co. KG  
Vorlage: 1343/2020
- 69.14. Wirtschaftliche Beteiligungen; EGM  
Entsorgungsgesellschaft Mainz mbH  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1181/2020
- 69.15. Wirtschaftliche Beteiligungen;  
Wohnbau Mainz GmbH  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1205/2020
- 69.16. Wirtschaftliche Beteiligungen:  
Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR  
hier: Jahresabschluss zum  
31.12.2019  
Vorlage: 1341/2020
- 69.17. Wirtschaftliche Beteiligungen:  
Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR  
hier: Wirtschaftsplan für das  
Wirtschaftsjahr 2021  
Vorlage: 1342/2020



70. Haushaltsangelegenheit  
Gerätehaus Freiwillige Feuerwehr Mainz-Ebersheim, Anbau;  
hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020  
Vorlage: 1287/2020
71. Haushaltsangelegenheit  
Grundschule Erich Kästner, Erweiterung;  
hier: außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020  
Vorlage: 1488/2020
72. Satzungsangelegenheit;  
hier: Änderung der Satzung für Märkte und Volksfeste sowie Änderung der Marktordnung für die Wochenmärkte der Stadt Mainz  
Vorlage: 1432/2020
73. Entgelte der Stadt Mainz für Gebäudedienstleistungen der GWM;  
hier: Überplanmäßige Mittelbereitstellung im Haushaltsjahr 2020  
Vorlage: 1271/2020
74. 2. Bericht zur Situation der gemeindenahen Psychiatrie in Mainz  
Vorlage: 1169/2020
75. Fortführung und Kofinanzierung des Mehrgenerationenhauses Römerquellen-Treff, Mainz-Finthen in den Jahren 2021 - 2028 im Rahmen des Bundesprogramms "Mehrgenerationenhaus. Miteinander - Füreinander"  
Vorlage: 1228/2020
76. Ersatzbeschaffung kommunale Geschwindigkeitsüberwachung  
Vorlage: 1362/2020
77. Kommunale Geschwindigkeits- und Rotlichtüberwachung  
Vorlage: 1374/2020
78. Fortschreibung der Stellplatzsatzung der Landeshauptstadt Mainz;  
hier: Aufnahme von besonderen Maßnahmen des Mobilitätsmanagements  
Vorlage: 0430/2020
79. Ergänzung zur Vorabkennzeichnung des Öffentlichen Dienstleistungsauftrages (ÖDA): Abschluss einer Zweckvereinbarung mit dem Main-Taunus-Kreis unter Beteiligung der Main-Taunus Verkehrsgesellschaft mbH  
Vorlage: 1305/2020
80. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von 2.915.951 Euro für die Maßnahme „Erneuerung Parkleitsystem“  
Vorlage: 0860/2020
81. Förderprojekt DKV 4 (Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme) - Implementierung eines digitalbasierten Prognosemodells 2030, Erhebung von Parametern zum Mobilitätsverhalten und Erstellung einer webbasierten Haltestellendatenbank (M3\_Datenerfassung\_II)  
Vorlage: 1276/2020
82. Förderprojekt DKV 4 (Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme) – Einführung sicherheitsrelevanter Maßnahmen und Ausbau der Abstellmöglichkeiten hochwertiger Räder (M3\_Radverkehr)  
Vorlage: 1278/2020
83. Förderprojekt DKV 4 (Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme) - Optimierung der Verkehrssteuerung und Bevorrechtigung des Umweltverbundes durch Digitalisierung von 80 Lichtsignalanlagen an wichtigen Knotenpunkten (Verkehrssteuerung\_II)  
Vorlage: 1285/2020
84. Bericht zum Ende der geförderten Phase des Masterplan 100% Klimaschutz Mainz (2016 bis 2020);  
hier: 1. Aktualisierung Territoriale Energie- und Treibhausgasbilanz  
2. Aktivitäten und Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen  
3. Stand des Prozesses und Ausblick weiteres Vorgehen  
Vorlage: 1270/2020
85. Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR  
Grundsatzbeschluss zur Errichtung einer 4. Reinigungsstufe zur Spurenstoffelimination auf dem Gelände des Zentralkläwerkes Mainz durch den Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR;  
hier: Zustimmung zu einer Entscheidung des Verwaltungsrates von grundsätzlicher Bedeutung gemäß § 9 Abs. 1 der Wirtschaftsbetriebsatzung  
Vorlage: 1333/2020
86. Aufhebung der Sanierungssatzung "Gaustraße"  
Vorlage: 1213/2020
87. Veränderungssperre "B 158/ 3. Ä-VS" (Beschlussfassung)  
Veränderungssperre für den Bereich des



Bebauungsplanentwurfes  
"Hochschulerweiterung südlich des Europakreises - 3. Änderung (B 158/ 3. Ä.)";  
hier: Beschluss der Veränderungssperre als  
Satzung gemäß § 16 BauGB i.V.m.  
§ 14 BauGB  
Vorlage: 1258/2020

Mainz, 17.09.2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Die Sitzung wird erstmals als Livestream auf der Homepage der Stadt übertragen: [www.mainz.de/stadtrat-live](http://www.mainz.de/stadtrat-live).**

88. Erhaltungssatzung „Ketteler-Siedlung (O 72 S)“;  
hier: Satzungsbeschluss gemäß § 172 BauGB  
Vorlage: 1260/2020

89. Zweite Verlängerung der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Villengebiete Oberstadt - 1. Änderung (O43/1.Ä)"; Satzung "O43/1.Ä - VS/II  
hier: Beschluss der Veränderungssperre "O 43/1.Ä - VS/II als Satzung gem. §§ 16 und 17 BauGB i.V.m. § 14 BauGB  
Vorlage: 1262/2020

90. Modernisierung Gutenberg-Museum  
hier: Empfehlung der Arbeitswerkstatt und weiteres Vorgehen  
Vorlage: 1269/2020

90.1. gem. Änderungsantrag zu 1269/2020 -  
Modernisierung Gutenbergmuseum  
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)  
Vorlage: 1576/2020

91. GWM Jahresabschluss;  
hier: Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses der GWM zum  
31. Dezember 2019  
Vorlage: 1340/2020

## **B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden**

92. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien

93. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]

94. Anregungen der Ortsbeiräte [ca. 18.30 Uhr]

### **b) nicht öffentlich**

95. Personalangelegenheiten

96. Haushaltsangelegenheiten

97. Grundstücksangelegenheiten

## **Sitzung des Ausschusses für Frauenfragen**

### **Einladung**

**zur Sitzung des Ausschusses für Frauenfragen am  
Dienstag, 06.10.2020, 16:30 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,  
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

### **Tagesordnung**

#### **a) öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 9. Juni 2020
2. Dritter Gleichstellungsaktionsplan der Landeshauptstadt Mainz
3. Auswirkungen der Corona-Pandemie auf die Arbeit zum Schutz vor und zur Hilfe bei (sexualisierter) Gewalt an Frauen und Kindern
4. Umsetzung der Istanbul-Konvention in Mainz - Erste Themenfelder für eine Gesamtkonzeption
5. Mitteilungen

Mainz, 8. September 2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister



## → Stellenausschreibungen

### Grün- und Umweltamt: Studentische Aushilfe ArcGIS

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Studentische Aushilfe ArcGIS (m/w/d)**

Abteilung EDV/GIS

Die Stelle ist in Vollzeit oder in Teilzeit, befristet als Krankheitsvertretung, zu besetzen.

Kennziffer 67/18

#### *Aufgaben u.a.:*

- Pflege und Fortschreibung der Grünflächenkarte mit der Software ArcGIS

#### *Wir erwarten:*

- Laufendes Studium der Geographie
- Gute Kenntnisse in ArcGIS Desktop (ab Version 10.2)
- Selbstständiges, zielgerichtetes Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 3 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/18 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### Grün- und Umweltamt:

#### Gärtner/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Gärtner/-in (m/w/d)**

Revier 2

Die Stelle ist befristet als Krankheitsvertretung zu besetzen.

Kennziffer 67/20

#### *Aufgaben u.a.:*

- Umsetzung der städtischen Grünpflegekonzeption
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzenflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Zierpflanzenbau
- Teamfähigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse BE, Klasse CE ist wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Grün- und Umweltamt: Gärtner/- in Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, Gärtnerei

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Gärtner/-in (m/w/d)**

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, Gärtnerei  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 67/21

#### *Aufgaben u.a.:*

- Eigenverantwortliche Durchführung aller anfallenden Kulturarbeiten
- Biologischer und chemischer Pflanzenschutz
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in der Fachrichtung Zierpflanzenbau
- Fundierte Kenntnisse von Kulturabläufen und Gärtnereitechnik
- Aktueller Sachkundenachweis Pflanzenschutz
- Technische und handwerkliche Fähigkeiten
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Notdiensten
- PC-Kenntnisse
- 

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/21 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Grün- und Umweltamt: Gärtner/-in Revier Sport und Spiel

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Gärtner/-in (m/w/d)**

Revier Sport und Spiel  
Die Stelle ist befristet als Krankheitsvertretung in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 67/23

#### *Aufgaben u.a.:*

- Umsetzung der städtischen Grünpflegekonzeption
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzenflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Zierpflanzenbau
- Teamfähigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse BE, Klasse CE ist wünschenswert



*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/23 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Gebäudewirtschaft Mainz:**  
**Sachbearbeitung Projektmanagement**

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

**Sachbearbeitung Projektmanagement (m/w/d)**

Projektleitung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 69/24

*Aufgaben u.a.:*

- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligten Planer/-innen und Firmen sowie sonstigen Beteiligten

- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben
- Gutachterliche Untersuchungen von Bauaufgaben als Grundlage für die Entscheidung der städtischen Gremien
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzerinnen und Nutzern sowie übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Terminen
- Verhandlung und Abstimmung mit Aufsichts- und Genehmigungsbehörden, Landesregierung sowie anderer nichtkommunaler Institutionen hinsichtlich der Beantragung und Erteilung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BauGB, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Fundierte stellenbezogene Softwarekenntnisse (AVA, Projektraum), gute CAD- und MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/24 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### **Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterkunftsverwaltung**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

**Sachbearbeitung Unterkunftsverwaltung (m/w/d)**  
Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Es wird ein unbefristetes Arbeitsverhältnis geschlossen. Die Ausübung der Stelle ist befristet bis 31.12.2021. Im Anschluss daran ist ein anderweitiger Einsatz möglich.  
Kennziffer 50/33

#### *Aufgaben u.a.:*

- Koordination der Unterbringung von Flüchtlingen in Gemeinschaftsunterkünften
- Steuerung der Betreuung
- Überwachung der Unterkunfts Zustände, Vorortkontrollen
- Bearbeitung aller Fragen und Angelegenheiten in Zusammenhang mit dem Betrieb der Unterkünfte
- Erstellung der Aufnahme- und Belegungsstatistiken
- Durchführung von Anwesenheitskontrollen
- Durchführung von Gefahrenverhütungsschauen und Räumungsübungen
- Kosteneinzug im Leistungsbereich Flüchtlinge

#### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung

- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP und d3 sind wünschenswert
- Bereitschaft zum Außendienst
- Führerschein Klasse B

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### ***Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/33 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### **Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Hilfe in Heimen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

#### **Sachbearbeitung Hilfe in Heimen (m/w/d)**



Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet Hilfe in Heimen und Krankenhäusern  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 22 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 50/34

- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/34 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Wohngeld**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)**  
Abteilung Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19 Wochenstunden, befristet bis 31.08.2021, zu besetzen.  
Kennziffer 50/36

**Aufgaben u.a.:**

- Erteilung von Auskünften
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschüsse sowie einkommensorientierter Zusatzförderung
- Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden im Fachprogramm
- Erstellung von Bescheiden zur Rückforderung von überzahlten Leistungen und Überwachung der Zahlungen
- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen
- Bearbeitung von Meldungen aus dem automatisierten Datenabgleich mit Ermittlung des Sachverhaltes

**Wir erwarten:**

**Aufgaben u.a.:**

- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Gewährung von Hilfen an Bewohnerinnen und Bewohner von Pflegeheimen, Behinderteneinrichtungen bzw. Einrichtungen zur sozialen Rehabilitation einschließlich deren Zahlbarmachung
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche des/der Leistungsberechtigten

**Wir erwarten:**

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellerinnen und Antragsstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Open Prosoz"
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm

**Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub



- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mehrjährige Berufserfahrung mit der Gewährung von Hilfen wünschenswert
- Besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/36 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

#### **Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

#### **Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie, Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/37

#### *Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

#### *Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB I bis XII sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/37 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Gebäudewirtschaft Mainz: Mehrere Mobile Hausmeister/-innen für die Kindertagesstätten

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

#### **Mehrere Mobile Hausmeister/-innen für die Kindertagesstätten (m/w/d)**

Hausmeister-Service

Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.

Kennziffer 69/25

#### *Aufgaben u.a.:*

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

#### *Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder
- abgeschlossene Ausbildung als Metallbauer/-in (ausgenommen Metallbauer/-in der Fachrichtung Nutzfahrzeugbau) oder
- abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik oder Elektrotechniker/-in für Betriebstechnik oder
- abgeschlossene Ausbildung als Maler- und Lackierer/-in oder

- abgeschlossene Ausbildung als Tischler/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/25 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---

### Jobcenter: Arbeitsvermittlung im SGB II

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

#### **Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)**

Team Arbeitsvermittlung

Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/10

#### *Aufgaben u.a.:*



- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen und -kunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkundinnen und -kunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- Zweite juristische Staatsprüfung oder
- Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.10.2020 unter Angabe der Kennziffer JC/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 c TVöD**