



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Vollzug des § 7 Abs. 1 S. 1 Ziff. 8 KomZG des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) in Verbindung mit § 97 Abs. 1 und 3 der Gemeindeordnung (GemO) Rheinland-Pfalz	3
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	4
◆ Sozialausschuss, 19.05.2021	4
→ Gremien	4
◆ Sitzung des Psychiatricbeirates	4
→ Stellenausschreibungen	5
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Mobile/-r Hausmeister/-in	5
◆ Jobbcenter: Leistungssachbearbeitung SGB II	5
◆ Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung	6
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kinder- und Jugendveranstaltungen	7
◆ Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Softwareverteilung und Patchmanagement	7

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Vollzug des § 7 Abs. 1 S. 1 Ziff. 8 KomZG des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) in Verbindung mit § 97 Abs. 1 und 3 der Gemeindeordnung (GemO) Rheinland-Pfalz

1. Auslage des Haushaltsplans des Kommunalen Zweckverbandes zur Koordinierung und Beratung der Eingliederungshilfe und der Kinder- und Jugendhilfe (KommZB) für das Haushaltsjahr 2021 mit Anlagen zur Einsichtnahme
2. Möglichkeit zur Erhebung von Einwendungen / Einreichung von Vorschlägen

Der Entwurf des Haushalts wird den Mitgliedern der Verbandsversammlung parallel zu dieser Veröffentlichung zugeleitet. Er liegt während der allgemeinen Öffnungszeiten in der Geschäftsstelle des Städtetages Rheinland-Pfalz, Deutschhausplatz 1, 55116 Mainz, 1. OG, und in der Hindenburgstraße 32, 55118 Mainz, 3.OG, bis zur Beschlussfassung der Verbandsversammlung über den Haushalt aus.

Aufgrund der aktuellen Pandemiesituation ist der Zutritt zu den Gebäuden nur nach Terminvereinbarung gestattet. Aus diesem Grunde bitten wir um vorherige Anmeldung, telefonisch unter 06131 / 28 6 44 – 0. In besonderen Fällen wenden Sie sich gerne an die Ansprechpartner*innen* für den KommZB unmittelbar. Die aktuellen Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.staedtetag-rlp.de/themen/soziales-jugend-familie-und-gesundheit/kommzb/>.

Einwohner können bis zum Ablauf des 18.06.2021 Einwendungen gegen den Entwurf des Haushaltsplanes 2021 des Zweckverbandes zu Koordinierung der Eingliederungshilfe U18 und der Kinder und Jugendhilfe erheben bzw. Vorschläge einreichen, adressiert an den Städtetag Rheinland-Pfalz und den Landkreistag Rheinland-Pfalz, Deutschhausplatz 1, 55116 Mainz.

Einladung zur konstituierenden Verbandsversammlung

Die konstituierende Sitzung der Verbandsversammlung des Kommunalen Zweckverbandes in der Eingliederungshilfe und der Jugendhilfe (KommZB) findet am **Freitag, den 25.06.2021, 16 Uhr**, in der Alten Lokhalle Mainz, Mombacher Str. 78-80, 55122 Mainz, statt. Aus Gründen des Gesundheitsschutzes stehen nur eng begrenzte Kapazitäten für die Öffentlichkeit zur Verfügung. Die Teilnahme der Öffentlichkeit kann nur unter Nachweis eines negativen Corona-Tests stattfinden, der zu Beginn der Sitzung noch nicht 24 Stunden alt sein darf oder mit Nachweis der doppelten Impfung, wobei die zweite Impfung 14 Tage zurückliegen muss oder dem Nachweis über die Gleichstellung mit diesen Personen nach Genesung. Zudem ist zum Zwecke der etwaigen

Nachverfolgung von Kontakten die Angabe persönlicher Daten erforderlich; die Unterlagen werden, sofern sie nicht ans Gesundheitsamt herausgegeben werden müssen, nach Ablauf von 4 Wochen nach dem Tag der Datenerhebung vernichtet (§ 28a IfSG, Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO).

Bitte melden Sie sich per Email an EGHU18@staedtetag-rlp.de oder über Tel. 06131/28644-462 an, um an der Sitzung teilzunehmen.

Tagesordnung

A. Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Wahl des Versammlungsleiters
3. Genehmigung der TO
4. Bestimmung des Schriftführers
5. Bericht über die bisherige Arbeit von Landkreistag Rheinland-Pfalz e.V. (LKT) und Städtetag Rheinland-Pfalz e.V. (STT) und der Abteilung KommZB
6. Frage an die Öffentlichkeit
7. Wahl der Stimmzählkommission
8. Verabschiedung der Geschäftsordnung des Zweckverbandes (Anlage)
9. Wahl des Verbandsvorstehers
10. Wahl des 1. Stellvertreters
11. Wahl der Rechnungsprüfer
12. Beschluss über Haushalt und HH-Plan mit Anlagen und Stellenplan
13. Aufwandsentschädigung/Sitzungsgeld für Verbandsvorsteher und Stellvertreter und für Vertreter in der Verbandsversammlung
14. Entscheidung über die Umlage für das HH-Jahr 2021
15. Betriebsteilübergang von STT & LKT auf KommZB (Übernahme der Betriebsmittel und Verträge, sachlich und personell)
16. Beitritt zum KAV, zur ZVK Darmstadt und zur VK Darmstadt
17. Beauftragung der Pfälzischen Pensionsanstalt (ppa) Bad Dürkheim, LKT und Stadt Mainz mit der Bearbeitung von Personalangelegenheiten und -abrechnung
18. Redaktionelle Anpassung der Verbandsordnung in § 5 Abs. 3 S. 1
19. Sonstiges



B. Nichtöffentlicher Teil (Personalangelegenheiten)

Im Nachgang zur Sitzung wird eine Pressemitteilung erfolgen. Informationen stehen zudem unter <https://www.staedtetag-rlp.de/themen/soziales-ju-gend-familie-und-gesundheit/kommzb/> zur Verfügung.

Mainz, den 18.05.2021

gez.
Burkhard Müller
Geschäftsführender Direktor
Landkreistag Rheinland-Pfalz

Michael Mätzig
Geschäftsführender Direktor
Städtetag Rheinland-Pfalz

2. Bericht aus dem GPV Mainz - psychosoziale Versorgung während der Corona-Pandemie
3. Vorstellung Fachdienst Eingliederungshilfe und Hilfeplanverfahren
4. Sachstandsbericht zu Antrag 1340/2014/1; hier: Erarbeitung eines erweiterten Versorgungskonzept für psychisch erkrankte Menschen (CDU, SPD, GRÜNE und FDP)
5. Ausblick für Themen eines Positionspapiers des Gemeindepsychiatrischen Verbund Mainz
6. Verschiedenes

Mainz, 21.05.2021
Stadtverwaltung Mainz

gez.
Dr. Niels Marg
Vorsitzender

Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter

→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

Sozialausschuss, 19.05.2021

TOP 5, Grundstücksangelegenheit, Beschlussvorlage 0760/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage empfiehlt der Sozialausschuss den Verkauf des Erbbaurechts und den Verzicht auf Ausübung des Vorkaufsrechtes.

→ Gremien

Sitzung des Psychatriebeirates

Einladung

zur Sitzung des Psychatriebeirates am
Mittwoch, 09.06.2021, 16:30 Uhr,
Videokonferenz

Liveübertragung auf der Internetseite:
<http://www.mainz.de/ausschuesse-live>

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Nutzer:innen Umfrage "Versorgung während der Corona-Pandemie" im GPV Mainz



→ Stellenausschreibungen

Gebäudewirtschaft Mainz: Mobile/-r Hausmeister/-in

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Mobile/-r Hausmeister/-in

Hausmeister-Service

Es sind zwei Stellen in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Kennziffer 69/11

Aufgaben u.a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als:
 - Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder
 - Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik oder
 - Maler/-in bzw. Lackierer/-in oder
 - Tischler/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 04.06.2021 unter Angabe der Kennziffer 69/11 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Jobbcenter:

Leistungssachbearbeitung SGB II

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobbcenter:**

Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)

Leistungsbereich

Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/02

Aufgaben u.a.:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (vor allem anderen Leistungsträgern)

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der



- Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Zweite juristische Staatsprüfung
 - Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
 - Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
 - Verhandlungsgeschick
 - Sicheres Auftreten
 - Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.05.2021 unter Angabe der Kennziffer JC/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt:**

Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung (m/w/d)

Freiraum- und Objektplanung
Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit, befristet bis 31.12.2022, zu besetzen.
Kennziffer 67/11

Aufgaben u.a.:

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung von Außenanlagen öffentlicher Einrichtungen wie Kitas, Schulen, Grünflächen, Spielplätzen, etc.
- Organisation, Koordinierung, Überwachung von Instandsetzungsmaßnahmen in Außengeländen von Kindertagesstätten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder Landespflege im Diplom- oder Bachelor-/Masterstudiengang
- Passende Berufserfahrung, idealerweise in einem Planungsbüro
- Kenntnisse in relevanter EDV, u.a. in AUTOCAD und der Ausschreibungssoftware "Architext Pallas"
- Verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

Wir sind an Ihrer Seite, wenn es darum geht Beruf, Familie und Privatleben miteinander zu vereinbaren! Wir bieten Standortsicherheit, eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen und ein Jobticket für die Region Mainz-Wiesbaden. Profitieren Sie von einer überwiegend arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge und den verlässlichen Regelungen des Beamtenrechts oder des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst! Unterstützen Sie uns mit Ihrem Know-how, Ihren Fähigkeiten und Ihrem Engagement bei unseren besonderen, verantwortungsvollen und vielfältigen Aufgaben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Grün- und Umweltamt:
Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung



Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.05.2021 unter Angabe der Kennziffer 67/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kinder- und Jugendveranstaltungen

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kinder- und Jugendveranstaltungen (m/w/d)**

Pädagogische Kultur- und Freizeitarbeit für Kinder, Jugend und Senioren
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 01.12.2022, zu besetzen.
Kennziffer 51/32

Aufgaben u.a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Kinder und Jugendkulturveranstaltungen, z. B. OPEN OHR Festival, Ferienkarte, sonstigen Veranstaltungen
- Durchführung von Beteiligungsprojekten mit Kindern und Jugendlichen
- Ferienbetreuung für Kinder in den Schulferien
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von Kultur- und Großveranstaltungen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Zeitmanagement
- Kenntnisse über die Prozesse und Abläufe in einer Verwaltung
- Führerschein Klasse B
- hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität sowie Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
 - Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - *30 Tage Urlaub*
 - *Jahressonderzahlung*

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.05.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/32 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Softwareverteilung und Patchmanagement

Wir suchen für unsere **Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Softwareverteilung und Patchmanagement (m/w/d)**

Abteilung Anwendungsmanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 16/13

Aufgaben u.a.:

- Sicherstellung des operativen Betriebes, der Administration und der Verwaltung der Softwareverteilungsinfrastruktur und einer OS Deployment Infrastruktur mit der Managementsoftware Matrix 42 Digital Workspace Management (Empirum)



- Paketierung von Anwendungen und Geräte-Treibern für die automatisierte Betriebssysteminstallation und das Desktopmanagement per Softwareverteilung
- Patchmanagement
- Erstellen und Aktualisierung von Betriebssystemimages basierend auf Windows 8.1 und Windows 10
- Tätigkeiten im hardwarenahen Umfeld; BIOS Konfigurationen, Treibermanagement
- Programmierung mit unterschiedlichen Scriptsprachen (z.B. PowerShell, AutoIT)
- Unterstützung des Incident- und Problem-Managements bei der Beseitigung von Service-Störungen im Sinne eines 3rd-Level-Supports
- Gewährleistung der vereinbarten Service Level Agreements
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder
 - abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung oder in einem vergleichbaren IT-Beruf mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen oder Bereitschaft zur arbeitgeberfinanzierten Weiterqualifikation
- Umfassende Kenntnisse der Endgerätebetriebssysteme Windows 10
- Kenntnisse im Betriebssystem Microsoft Windows Server 2016 oder höher
- Grundkenntnisse PowerShell
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen sowie selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Einsatzfreude
- Erfahrungen in den Bereichen Softwareverteilung und Patchmanagement (z.B. mit Matrix42, Microsoft SCCM, WSUS) und auf dem Gebiet der automatisierten Betriebssysteminstallation von Windows 10 sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Erstellung und Verwaltung von Gruppenrichtlinien (Group Policy Objects/GPO) sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.06.2021 unter Angabe der Kennziffer 16/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de