





## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>3</b>
◆ Keine öffentlichen Bekanntmachungen	3
→ <b>Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO</b>	<b>3</b>
◆ Keine Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen	3
→ <b>Gremien</b>	<b>3</b>
◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	3
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>3</b>
◆ Sachbearbeitung Arbeitssicherheit (m/w/d)	3
◆ Registrator:in in der Personalregistratur (m/w/d)	3
◆ Anwendungsmanagement Antrags- und Prozessplattform „Civento“ (m/w/d)	3
◆ Zweite Vorzimmerkraft Dezernat IV (m/w/d)	3
◆ Anwendungsmanagement Dokumentenmanagementsystem (DMS) „d.3“ (m/w/d)	3
◆ Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)	3
◆ Grundsatzsachbearbeitung Rechtsangelegenheiten/Teamleitung (m/w/d)	3
◆ IT-Anwendungsbetreuung (m/w/d)	3
◆ Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)	3
◆ Teamleitung Bauleistungen (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Gewerbesteuer (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Standesbeamtin/Standesbeamter (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Personenbeförderung, Fahrschul-/Fahrlehrerwesen (m/w/d)	4
◆ Haushaltssachbearbeitung (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten (m/w/d)	4
◆ Schulsekretär:in Berufsbildende Schule I (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)	4
◆ Stellvertretende Leitung Kita Moltkestraße (m/w/d)	4
◆ Stellvertretende Leitung Kita Hopfengarten (m/w/d)	4
◆ Stellvertretende Leitung Kita Goetheplatz (m/w/d)	4

◆ Sozialarbeiter:in/Sozialpädagog:in Team Bundesteilhabegesetz (BTHG) (m/w/d)	4
◆ Leitung Kita Gartengewann (m/w/d)	4
◆ Schulsozialarbeiter:in an Grundschulen (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Beratung freie Träger (m/w/d)	4
◆ Personalsachbearbeitung (m/w/d)	4
◆ Koordination Brandschutz (m/w/d)	4
◆ Werkleitung (m/w/d)	4
◆ Schulhausmeister Gymnasium am Kurfürstlichen Schloss (m/w/d)	4
◆ Projektmanager:in Strukturförderung, Schwerpunkt: Breitband/Glasfaser (m/w/d)	4
◆ Stellvertretende Leitung Kinderhort Freiligrathstraße (m/w/d)	4
◆ Stellvertretende Leitung Kita Feldbergplatz (m/w/d)	4
◆ Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II (m/w/d)	5
◆ Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)	5
◆ Direkt bewerben	5

### → **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürger:innen, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Keine öffentlichen Bekanntmachungen

→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Keine Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen

→ **Gremien**

Sitzung des Haupt- und Personalausschusses

Einladung

zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am  
Mittwoch, 07.08.2024, 16:30 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,  
Löwenhofstr. 1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 05.06.2024
2. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

3. Personalangelegenheiten
4. Vergabeangelegenheiten
5. Mitteilungen

Mainz, 31. Juli 2024  
In Vertretung

gez.

Günter Beck  
Bürgermeister

→ **Stellenausschreibungen**

**Wir suchen Verstärkung**

Sachbearbeitung Arbeitssicherheit (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/29

Registrator:in in der Personalregistratur (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/30

Anwendungsmanagement Antrags- und Prozessplattform „Civento“ (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/31

Zweite Vorzimmerkraft Dezernat IV (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/32

Anwendungsmanagement

Dokumentenmanagementsystem (DMS) „d.3“ (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/33

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/34

Grundsatzsachbearbeitung

Rechtsangelegenheiten/Teamleitung (m/w/d)

**Hauptamt**  
Kennziffer 10/36

IT-Anwendungsbetreuung (m/w/d)

**Kommunale Datenzentrale**  
Kennziffer 16/16

Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)

**Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**  
Kennziffer 20/20



Teamleitung Bauleistungen (m/w/d)  
**Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**  
Kennziffer 20/21

Sachbearbeitung Gewerbesteuer (m/w/d)  
**Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**  
Kennziffer 20/23

Sachbearbeitung  
Standesbeamtin/Standesbeamter (m/w/d)  
**Standes-, Rechts- und Ordnungsamt**  
Kennziffer 30/11

Sachbearbeitung Personenbeförderung, Fahrschul-  
/Fahrlehrerwesen (m/w/d)  
**Verkehrsüberwachungsamt**  
Kennziffer 31/07

Haushaltssachbearbeitung (m/w/d)  
**Verkehrsüberwachungsamt**  
Kennziffer 31/09

Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten  
(m/w/d)  
**Bürgeramt**  
Kennziffer 33/20

Schulsekretär:in Berufsbildende Schule I (m/w/d)  
**Schulamt**  
Kennziffer 40/19

Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)  
**Amt für soziale Leistungen**  
Kennziffer 50/38

Stellvertretende Leitung Kita Moltkestraße (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/72

Stellvertretende Leitung Kita Hopfengarten (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/73

Stellvertretende Leitung Kita Goetheplatz (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/74

Sozialarbeiter:in/Sozialpädagoge:in Team  
Bundesteilhabegesetz (BTHG) (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/75

Leitung Kita Gartengewann (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/76

Schulsozialarbeiter:in an Grundschulen (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/78

Sachbearbeitung Beratung freie Träger (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/86

Personalsachbearbeitung (m/w/d)  
**Gebäudewirtschaft Mainz**  
Kennziffer 69/37

Koordination Brandschutz (m/w/d)  
**Gebäudewirtschaft Mainz**  
Kennziffer 69/38

Werkleitung (m/w/d)  
**Gebäudewirtschaft Mainz**  
Kennziffer 69/39

Schulhausmeister Gymnasium am Kurfürstlichen  
Schloss (m/w/d)  
**Gebäudewirtschaft Mainz**  
Kennziffer 69/42

Projektmanager:in Strukturförderung,  
Schwerpunkt: Breitband/Glasfaser (m/w/d)  
**Amt für Wirtschaft und Liegenschaften**  
Kennziffer 80/18

Stellvertretende Leitung Kinderhort  
Freiligrathstraße (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/89

Stellvertretende Leitung Kita Feldbergplatz (m/w/d)  
**Amt für Jugend und Familie**  
Kennziffer 51/91



---

**Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II  
(m/w/d)**

**Jobcenter**

Kennziffer JC/05

---

**Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)**

**Jobcenter**

Kennziffer JC/06

---

**#MachDeinsMachMainz**

**Komm ins Team**

**[www.machdeins-machmainz.de](http://www.machdeins-machmainz.de)**

**Direkt bewerben**

Im Bewerbungsportal erfahren Sie Näheres zu den Stellenausschreibungen und können sich direkt bewerben:

**Bitte Klicken: [Bewerber Web \(mainz.de\)](http://www.mainz.de)**

**URL: <https://www.mainz.de/stellenangebote>**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Home-Office bzw. mobiler Arbeit.

**Wir bieten:**

- ◆ Eigenverantwortliches Arbeiten
  - ◆ Home-Office bzw. mobile Arbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
  - ◆ Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
  - ◆ Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
  - ◆ Ein Jobticket im Rahmen des Deutschlandtickets
  - ◆ Kostenfreie bzw. vergünstigte dienstliche und private Nutzung des Fahrradsystems "meinRad" (Fahrradvermietssystem in Mainz, Wiesbaden, Ginsheim-Gustavsburg und Budenheim)
  - ◆ Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
  - ◆ Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
    - ◆ ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
    - ◆ 30 Tage Urlaub
    - ◆ Jahressonderzahlung
-