



STELLENANZEIGE

Kostenrechner (m/w/d)

Wir suchen für unser Kaufmännisches Rechnungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen Kostenrechner (m/w/d).

Ihre Aufgaben u. a.:

- Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenanalyse
- Erstellung von Berichten (wie z.B.: Quartalsberichte/Zwischenbericht)
- Aufgaben in Verbindung mit dem Jahresabschluss (wie z.B.: Abrechnungen, u.ä) und Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Betriebswirt (VWA) oder staatlich geprüfter Betriebswirt (IHK)
- Berufserfahrung im Bereich des kaufmännischen Rechnungswesens
- ausgeprägtes betriebswirtschaftliches und analytisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insbesondere in der Nutzung von Excel
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb der Rahmenarbeitszeit (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Zuschuss für das Deutschland-Jobticket
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von bis zu 50,00 € monatlich, wenn diese im Rahmen der Entgeltumwandlung für eine freiwillige betriebliche Altersversorgung verwendet werden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B.: ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit); 30 Tage Urlaub; Jahressonderzahlung in Höhe von 100 %
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 TV-V.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, ist grundsätzlich eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis 10.03.2026 per E-Mail an: **wirtschaftsbetrieb.personalabteilung@stadt.mainz.de**
Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Veith / Frau Abramo unter der Nummer 06131 9715-113.

