



STELLENANZEIGE

Sachbearbeiter Krematorium (m/w/d)

Wir suchen für die Abteilung Friedhofs- und Bestattungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20-30 Stunden/ Woche), zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, einen Sachbearbeiter Krematorium (m/w/d).

Ihre Aufgaben u. a.:

- Eigenverantwortliche Datenerfassung und Weiterverarbeitung in der EDV im Zuge der Einäscherung
- Betreuung und Beratung von Kunden, Bestattern und Angehörigen
- Vorbereitung und Unterstützung bei der amtsärztlichen Leichenschau
- Abstimmung von Einäscherungsterminen und Abschiednahmen mit Bestattern und Angehörigen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Bedienung im Softwaresystem POWER ORDO
- Erstellung und Auswertung von Statistiken sowie Ablage von Akten
- Stellenübergreifende Unterstützung innerhalb des Fachbereichs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Krematorium bzw. Friedhofs- und Bestattungswesen wünschenswert
- Umfangreiche PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Pietätvoller und sensibler Umgang mit Verstorbenen und Angehörigen
- Keine Berührungängste mit dem Thema Tod
- Bereitschaft zur Leistung kurzfristig anfallender Überstunden und zur Samstagsarbeit im Bedarfsfall
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen im Aufgabenbereich
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Feste Arbeitszeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Zuschuss für das Deutschland-Jobticket
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von bis zu 50,00 € monatlich, wenn diese im Rahmen der Entgeltumwandlung für eine freiwillige betriebliche Altersversorgung verwendet werden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B.: 30 Tage Urlaub; Jahressonderzahlung in Höhe von 100 %
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TV-V.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, ist grundsätzlich eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie

bitte bis 31.03.2026 per E-Mail an: wirtschaftsbetrieb.personalabteilung@stadt.mainz.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Veith / Frau Abramo unter der Nummer 06131 9715-113.

