



Vollmacht zur Vorlage bei der Fahrerlaubnisbehörde

Personenbeförderung-Fahrschulwesen / Digitale EU-Fahrtenschreiberkarten (Kontrollgeratekarten)

Wichtige Hinweise

1. Die **Antragstellung** muss im Regelfall durch den/die Antragsteller/in persönlich vorgenommen werden. Eine Bevollmächtigung ist hier **nicht** möglich! Ausnahme: Beantragung Unternehmenskarte / Werkstattkarte.
2. Die **Abholung der Dokumente** kann durch eine schriftlich bevollmächtigte Person erfolgen.
3. Die Vollmacht ist **vollständig auszufüllen** und zu **unterschreiben**.
4. Gleichzeitig ist der Fahrerlaubnisbehörde der Personalausweis oder Reisepass sowohl des/der **Antragstellers/in** als auch der **bevollmächtigten Person** vorzulegen.
5. Sofern es sich um die Aushändigung einer weiteren Genehmigungsurkunde handelt, ist die **bisherige Urkunde bei Abholung mitzubringen** und abzugeben

Bezeichnung der Angelegenheit (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Abholung einer	<input type="checkbox"/> Fahrerkarte	<input type="checkbox"/> Unternehmenskarte	<input type="checkbox"/> Werkstattkarte
<input type="checkbox"/> Abholung eines Fahrlehrerscheins			
<input type="checkbox"/>	_____		
(genaue Bezeichnung)			

Bevollmächtigung

Firmenname

Antragsteller/in

Hiermit bevollmächtige ich

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße/Hausnummer		PLZ/Ort

die nachfolgende Person

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße/Hausnummer		PLZ/Ort

mich in meiner oben genannten derzeitigen Angelegenheit als Bevollmächtigte/r gegenüber der Fahrerlaubnisbehörde zu vertreten, Erklärungen in meinem Namen abzugeben, sowie das oben beschriebene Dokument in Empfang zu nehmen.

Ort | Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Der Vollmacht sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Personalausweis oder Reisepass des/der **Antragstellers/in**
- Personalausweis oder Reisepass der **bevollmächtigten Person**
- Ggf. bisherige **Genehmigungsurkunde**