



Eingangsvermerk

**Miriam Schäfer**  
Marktmeisterin  
Tel. 06131 12-3540  
Fax 06131 12-2363  
marktverwaltung@stadt.mainz.de



## Bewerbung um einen Standplatz für die Wochenmärkte

### Hinweis

Die Teilnahme am Wochenmarkt bedarf der vorherigen Zulassung durch die Landeshauptstadt Mainz (vgl. §§ 4 und 26 der Satzung für Märkte und Volksfeste).

**Der schriftliche Antrag auf jährliche Zulassung ist bis zum 11. November (Martini) für das folgende Kalenderjahr zu stellen.**

### 1. Angaben Bewerber:in

Firma gemäß Gewerbeanmeldung oder landwirtschaftlicher Betrieb	
Familienname	Vorname/n
Straße   Hausnummer	PLZ   Ort
Telefon	E-Mail
Mobilfunknummer der Ansprechperson vor Ort	

### 2. Warensortiment

Sortimentsaufstellung (bitte ggfs. Beiblatt verwenden)
--

### 3. Sonstiges

Benötigter Stromanschluss* _____
----------------------------------

\* Auf dem Hauptmarkt nur für Geschäfte auf dem Liebfrauenplatz möglich

**4. Hiermit bewerbe ich mich/bewerben wir uns für einen Jahresplatz für die unten angekreuzten Märkte für das Jahr \_\_\_\_\_:**

Markt	Markttag/e	Verkaufsfront Länge	Tiefe
<input type="checkbox"/> Hauptmarkt/Domplätze	Dienstag, Freitag und Samstag		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Leichhof	Montag und Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Hopfengarten	Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Neubrunnenplatz	Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Bretzenheim/Bahnstraße	Freitag		
<input type="checkbox"/> Gonsenheim/Kirchstraße	Mittwoch und Samstag		
<input type="checkbox"/> Hartenberg-Münchfeld/Ludwigsburger Straße	Samstag		
<input type="checkbox"/> Mombach/Hauptstraße	Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Neustadt/Frauenlobplatz	Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Weisenau/Tanzplatz	Mittwoch		

**5. Angaben Verkaufswagen und Anhänger**

Verkaufswagen genaue Abmessungen mit Führerhaus (Länge und Tiefe)	Verkaufsfront (Thekenlänge)
Verkaufsanhänger genaue Abmessungen mit Deichsel (Länge und Tiefe)	Verkaufsfront (Thekenlänge)

**6. Besteuerung**

Sind Sie Unternehmer:in oder Landwirt:in und werden Ihre Umsätze nach Regelbesteuerung bemessen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Unternehmer:in mit umsatzsteuerfreien Umsätzen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Landwirt:in und werden Ihre Umsätze nach Durchschnittssätzen versteuert?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Kleinunternehmer:in?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Handeln Sie als Privatperson und haben kein Gewerbe angemeldet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Finanzamt	Steuernummer

Dem/Der Bewerber:in ist bekannt, dass die hier abgefragten Daten große Bedeutung für die Besteuerung der Aktivitäten der Landeshauptstadt Mainz haben. Vor diesem Hintergrund sind sehr genaue und detaillierte Angaben erforderlich. Der/Die Bewerber:in ist zum Ersatz eines möglicherweise bei der Stadt entstehenden finanziellen Schadens verpflichtet, der zum Beispiel aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben entsteht. Sofern sich Änderungen bei den hier aufgeführten Daten ergeben, ist der/die Bewerber:in zur Nachmeldung verpflichtet. Sofern von der Stadt Nachweise bezüglich oben abgefragter Daten gegenüber Dritten zu erbringen sind, unterstützt der/die Bewerber:in die Landeshauptstadt Mainz im erforderlichen Umfang.

Das Standgeld wird monatlich im Rahmen des Lastschriftinzugsverfahrens von dem von Ihnen mitgeteilten Konto abgebucht. Eine Überweisung des Standgeldes ist nicht möglich.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie unter [www.mainz.de/dsgvo](http://www.mainz.de/dsgvo).

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort | Datum

Unterschrift/en

Firmenstempel

**Dem Bewerbungsformular sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- Bei erstmaliger Bewerbung ausführliche Sortimentsaufstellung und aktuelle Fotos des Geschäfts
- Gewerbeanmeldung bzw. Reisegewerbekarte in Kopie (entfällt bei Landwirtschaft)
- Gültige Betriebshaftpflichtversicherung in Kopie
- Lastschriftinzug (siehe Seite 3)

### Wichtige Information

Reichen Sie bitte das SEPA-Lastschriftmandat - vollständig ausgefüllt und unterschrieben - mit Ihrem Antrag ein.  
Wir werden, wie bisher, von Ihrem Konto zu den Ihnen bekannten Fälligkeiten abbuchen.

**Dieser Lastschrifteinzug gilt nur für die Dauer der Vertragslaufzeit und ist daher jedes Jahr neu einzureichen.**

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Stadtkasse

### SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger –Identifikationsnr.

Mandatsreferenz = Vertragsgegenstand (falls bekannt):

#### Zahlungspflichtige Person

Familienname	Vorname/n
Straße   Hausnummer	PLZ   Ort

Ich/Wir ermächtige/n die Landeshauptstadt Mainz, bis auf Widerruf alle offenen und zukünftig fälligen Forderungen für die oben ausgewählte Mandatsreferenz von meinem/unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Landeshauptstadt Mainz auf mein/unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Mit der Erteilung dieses Mandates verlieren alle anderen Mandate zu dieser Mandatsreferenz ihre Gültigkeit.

Kontoinhaber:in Familienname   Vorname (nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit zahlungspflichtiger Person)	
Straße   Hausnummer	PLZ   Ort
Geldinstitut	Ort des Geldinstituts
*IBAN	*BIC
D   E	

Ort | Datum

Unterschrift kontoinhabende Person